Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-288000029-20261106-CDG_26_389-AR

Arrêté n°EC/26-116 08020261106199 **CDG.26.389**

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme,

Vu le code général de la Fonction Publique et notamment l'article L452-35, L452-36, L313-4, L327-7 et L311-2,

Vu les déclarations de vacances d'emplois transmises par les collectivités et établissements publics affiliés ou non affiliés au Centre de Gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 70 déclarations, établies du 22/09/2026 au 06/11/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
16	15	43

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif d'Amiens dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La Directrice du Centre de Gestion est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Monsieur le Préfet de la Somme.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi-territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à AMIENS le 06/11/2026

FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE ★ CENTRE de GESTION ★ SOMME

M Franck DARRAGON, Président

Le Centre de Gestion assure la publicité sur son site Internet https://cdg80.fr/publicites-legales/

Arrêté n°EC/26-116

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V080261102000388001 **ABBEVILLE**	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2026	01/12/2026
	Chargé d'administration de production CULTURE *A l'échelle du pôle Spectacle vivant de la ville d'Abbeville, le ou la chargé d'administration de production travaille en lien étroit avec la direction pour mettre en œuvre de manière globale le projet d'établissement. Sur le plan de la Diffusion, le ou la chargé d'administration de production prépare, organise et coordonne les moyens techniques, financiers, humains en lien avec la saison culturelle. Sur la partie administrative et technique du pôle Spectacle vivant, il ou elle est également référent du suivi technique des bâtiments en lien avec les autres services de la Ville et du suivi général du budget en lien avec la Direction. Le ou la chargé d'administration de production pourra également être régisseur suppléant selon les besoins. Activités principales : • Gestion administrative • Suivi, analyse d'un budget de production • Réalisation et vérification des circuits devis / bons de commande / factures et contrats artistiques • Suivi des interventions liées aux artistes et techniciens, à leurs plannings et aux conditions de leur accueil, de leurs transports et hébergements, pour la période de production en lien avec les chargés d'accueils artistes • Contractualisation avec les partenaires, relations avec les fournisseurs et veille juridique • Préparation des appels d'offre et suivi des marchés publics simplifiés • Administration et suivi des licences de spectacles de l'établissement • Suivi et gestion du personnel dans les domaines spécifiques de prévention et de sécurité (ex : SSIAP, agents techniques) • Participation à la vie culturelle de l'établissement sur les moments de temps forts et de festival* **Sans offre** Pas d'offre associée					
V080261102000887001 **ABBEVILLE**	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2026	01/01/2027
	Agent de Gestion Administrative DLVA / SPORTS *Activités principales : • Seconder la responsable du Service des Sports et prendre toutes initiatives nécessaires pour résoudre les problématiques qui se posent • Aide à la bonne marche et à la gestion du Service Municipal des Sports pour toute question relative à son fonctionnement (est apte à remplacer la Responsable lors de ses absences)* **Sans offre** Pas d'offre associée					
V080261102000101001 **ALBERT**	Directeur gal. des services [A]	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	02/11/2026	08/12/2026
	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Direction des services *Mettre en oeuvre, sous la direction du Maire ou des élus délégués, les politiques déclinées par l'équipe municipale, gérer les moyens humains et fin de la commune* Avec offre O080261102000101 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261102000101-directeur-general-collectivite-etablissement-public					
V080261102000149001 **ALBERT**	Directeur gal. des services [A]	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	02/11/2026	08/12/2026

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-288000029-20261106-CDG_26_389-AR

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Arrêté n°EC/26-116

	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Direction des services *Mettre en oeuvre, sous la direction du maire ou des élus délégués, les politiques déclinées par l'équipe municipale, gérer les moyens humains et financiers de la commune* Avec offre O080261102000149 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261102000149-directeur-general-collectivite-etablissement-public					
V080261102000354001 **ALBERT**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	Non	02/11/2026	01/01/2027
	Agent d'entretien Enseignement *Agent d'entretien des bâtiments communaux* Avec offre O080261102000354 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261102000354-agent-entretien					
V080261030000814001 **AMEVA**	Ingénieur	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/11/2026	01/02/2027
	RESPONSABLE DU PÔLE GEMA *Organisation / encadrement du pôle Gestion des Milieux Aquatiques qui comprend 2 services : -études de programmation des cours et zones humides et animation des sites Natura 2000-assistance technique à l'aménagement et l'entretien des rivièresParticipation à l'élaboration et au développement du projet de structureReprésentation de l'EPTB Somme AMEVA auprès de divers partenaires et organismes (services de l'Etat, agence de l'Eau, Région, Départements, Fédérations de pêche, de chasse, chambres consulaires, ...)ActivitésFixer les objectifs, définir les moyens du pôle GeMACoordonner, organiser, suivre et évaluer les activités des différents services du pôle GeMAEncadrer les agents du pôle GeMA (8 agents)Faire émerger et contribuer aux études et projets d'intérêt de bassin : continuités écologiques, débits d'objectif biologique, espèces exotiques envahissantes, ...Dimensionner, suivre et contribuer à la réalisation des études de programmation de travaux (rivières, zones humides) et des dossiers réglementaires associés (DIG, Loi sur l'Eau ...).Développer, suivre ou assurer des missions d'assistance à maîtrise d'ouvrageRetranscrire, communiquer et faire valoir les propositions de l'AMEVA auprès des acteurs du territoire dans le cadre de l'élaboration de documents cadres (SDAGE, SAGE, Arrêté Sécheresse, classement, cartographie des cours d'eau, DI, ...)Assister la direction pour l'élaboration et la réalisation du projet de structureCompétences techniquesConnaissances solides sur le fonctionnement des milieux aquatiques et leur gestion Maitrise de la réglementation sur l'eau et les milieux aquatiquesPratique des marchés publicsCapacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèseConnaissances sur le fonctionnement des collectivités territoriales et autres services publics Bonne pratique des outils informatiques : traitement de texte, tableur, PowerPoint, SIG,...Compétences comportementalesEcoute, dialogue, esprit d'équipeRigueurCapacités d'animation, d'expression Sens de l'organisation, des priorités et des responsabilités Autonomie, initiative, prise de décis... Partie prenante et adhésion au projet de structureConditions d'accès et cadre statutaireNiveau Bac + 5 avec expérience de 3 à 5 ans minimumCadr... d'emploi APermis B* Avec offre O080261030000814 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261030000814-responsable-pOle-gema					
V080261102000182001 **BERTEAUCOURT LES THENNES**	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	19h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	03/11/2026	02/12/...
	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif					

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-288000029-20261106-CDG_26_389-AR

Arrêté n°EC/26-116

	Sous l'autorité des élus, le/la secrétaire de mairie assure la direction générale des services et la gestion administrative, budgétaire (M57) et comptable de la commune. Ses missions principales incluent la rédaction des actes administratifs et des délibérations, le montage des dossiers de subventions et l'accompagnement des projets communaux.Le poste s'adresse aux candidats lauréats d'un examen professionnel ou titulaires du grade de rédacteur principal de 2ème classe, possédant une solide maîtrise du cadre réglementaire territorial. Rigueur, autonomie, qualités rédactionnelles avérées et sens du service public sont indispensables. Le poste est à temps non complet, avec une disponibilité requise pour la participation aux réunions du conseil municipal en soirée. **Sans offre** Pas d'offre associée					
V080261030001271001 **BOUCHOIR**	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	30/10/2026	01/02/2027
	Secrétaire général de mairie (h/f) ADMINISTRATIF *Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.* Avec offre O080261030001271 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261030001271-secretaire-general-mairie					
V080261029001216001 **BOUQUEMAISON**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	05/11/2026	01/12/2026
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) service technique *Sous la directive du maire ou du chef d'équipe, l'agent à pour mission l'entretien des voies (salage, déneigement...), des bâtiments, de l'aménagement et de l'entretien des espaces verts (fauchage, désherbage, tonte...) et de travaux divers.Missions / conditions d'exerciceIl effectue des travaux de plantation, de création, de production et d'entretien des espaces verts.Profils recherchés- Niveau BEPA ou BAC professionnel option "aménagement des espaces verts".- Permis B obligatoire.- Permis C souhaité.- SAVOIRS :* Entretenir les espaces verts (maîtriser les techniques d'entretien et d'aménagement des espaces verts et des végétaux).* Appliquer les obligations réglementaires liées aux sites (protection classement Natura 2000...).* Prévenir les risques naturels et d'accidents sur le site (incendie, inondation, glissement de terrain...).* Savoir reconnaître les végétaux.* Connaître et appliquer les règles de sécurité du travail.* Savoir utiliser les produits phytosanitaires.* Tailler des arbustes et arbres.- SAVOIR FAIRE :* Savoir manipuler des équipements motorisés professionnels dans le respect des règles de sécurité.* Assurer l'entretien courant du matériel.* Entretenir les espaces verts (tonte des ga... traitement et arrosage...).* Confectionner des massifs arbustifs et floraux.* Désherber et traiter des massifs et plantations.* Créer des nouveaux es... verts et engazonnement.* Surveiller la flore.* Surveiller, contrôler et maintenir l'état de fonctionnement des aires de jeux.* Entretenir des cimetière... des cours d'écoles.* Savoir réaliser les plantations et terrassements selon les plans fournis.* Participer à la viabilité hivernale des routes.- SAVOIR E... Savoir rendre compte de son activité.* Bonne condition physique.* Sens du travail en équipe.* Esprit d'initiative et autonomie.* Rigueur dans les consignes.* Qualités relationnelles.* Sens du service public.* Avec offre O080261029001216 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261029001216-agent-entretien-espaces-verts					
V080261102000667001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	02/11/2026	01/12/2...

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-280000029-20261106-CDG_26_389-AR

CABS communauté d'agglomération de la Baie de Somme	de 1ère classe			code général de la fonction publique		
	technicien(ne) gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations GEMAPI *La Communauté d'Agglomération de la Baie de Somme recherche un(e) technicien(ne) expérience souhaitée à temps complet par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle.Au sein du pôle Cycle de l'Eau et sous la direction du responsable des services GEMAPI et de la Directrice des Services Technique l'agent conduira les missions relatives à la Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations (GEMAPI) en appui du responsable de service.- Surveillance des ouvrages hydrauliques :o Visites régulièreso Suivi du programme pluriannuel de restauration des ouvrages hydraulique-Organisation des travaux de agents d'astreinte en période de crise ; au besoin, l'agent vienten renfort de l'équipe régie pour de petits travaux : enlèvement d'embâcle etc...- Gérer les demandes d'interventions des usagers :o Prise en compte de la demande (courrier et téléphone),o Analyse et suivi de la demande jusqu'à résolution du problème s'il relève de la compétence du service- Animation / communication :o Conseil aux usagerso Alimentation du site internet /Mise à jour du SIG « Cours d'eau de la CABS »Profil recherché :- Diplôme Bac+2 dans les métiers de l'eau ou domaine similaire - Connaissances en écologie des cours d'eau, hydraulique, et réglementation associée.- Compétences en gestion de projets- Compétences rédactionnelles-Maitrise des outils bureautiques (Traitement de texte, tableurs)- Formation en système d'information géographique (SIG) souhaitée en particulier connaissance de QGIS* Avec offre O080261102000667 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261102000667-technicien-ne-gestion-milieux-aquatiques-prevention-inondations					
V080261102000941001 **CABS communauté d'agglomération de la Baie de Somme**	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	02/11/2026	01/12/2026
	Agent d'accueil Aqu'Abb *Sous l'autorité du chef d'exploitation de l'Aqu'Abb, l'agent(e) d'accueil à temps complet contribue à garantir la qualité des services offerts aux usagers par l'accueil et les renseignements transmis : tenue de caisse, accueils physique et téléphonique, divers travaux bureautiques, site de réservations en ligne..)Savoirs : d'organiser de façon autonome et gérer les priorités, comprendre les demandes, filtrer et orienter les usagers, prendre des notes et savoir les restituer* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261102001058001 **CABS communauté d'agglomération de la Baie de Somme**	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	02/11/2026	02/11/2
	Agent d'accueil Droit des sols *- Accueil du public (téléphonique, physique, mails) - Premier niveau d'information au public en matière d'urbanisme, par courriel, courrier, et/ou téléphone- Réception, tri et transmission des informations et demandes adressées au service- Gestion de la boîte mail générale du service, réponse réorientation- Secrétariat-- Montage et Instruction des certificats d'urbanisme SI- Montage des certificats d'urbanisme OP avec consultations des s externes- Montage des dossiers d'Autorisations d'urbanisme (Permis construire, Permis de démolir, Déclarations Préalables, Permis d'Aménager) recherche zonages règlementaires- Montage des dossiers d'Autorisation de Travaux d'Aménager- Réception, enregistrement et envoi du courrier e*					

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-288000029-20261106-CDG_26_389-AR

	format dématérialisé- Appui au fonctionnement de l'ensemble du service (foncier et règlementaire)- Comprendre et interpréter une demande - Travailler en équipe : partager l'information utile au travail- réorienter-- Savoir rendre compte au supérieur hiérarchique - Maîtriser les logiciels word/excel- Aptitude à la lecture et l'analyse de plans, coupes, documents d'urbanisme, servitude- Notions en urbanisme-Savoir rechercher l'information règlementaire , utilisation de logiciels dédiés- Connaitre le logiciel métier informatique Oxalis-Rigueur, discrétion-Respect des délais d'instruction- Autonomie, capacité d'adaptation, disponibilité, organisation, réactivité -Patience Sans offre Pas d'offre associée					
V080261105000445001 **CCAS ALBERT**	Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/11/2026	01/02/2027
	Responsable du service d'aide à domicile SSAD *Responsable du service d'aide à domicile* Avec offre O080261105000445 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261105000445-responsable-service-aide-domicile					
V080261103000938001 **CCNS**	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	9h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/11/2026	01/01/2027
	professeur de musique Ecole de musique *A partir d'une expertise artistique et pédagogique enseigne des pratiques artistiques spécialisées.Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.Enseignement d'une discipline artistique (formation musicale)* Avec offre O080261103000938 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261103000938-professeur-musique					
V080261102000642001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/11/2026	01/04/2027
	ANIMATEUR MULTIMEDIA PIJ LES COURSIVES SECTEUR OUEST / PAE / ENFANCE JEUNESSE *Accueillir et accompagner les usagers dans l'utilisation des ressources informatiques et numériques, les aider dans leur recherche d'emploi, les sensibiliser aux usages du Web et à la notion d'information, faciliter l'accès aux ressources documentaires numériques et évaluer les actions menées pour améliorer continuellement les services offerts.* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261102000658001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/11/2026	01/01/2
	AGENT DE PROPRETE CHAUFFEUR POLYVALENT POLE TRAVAUX - NETTOIEMENT *Sous la responsabilité du chef d'équipe, vous participez aux travaux de nettoyage et à l'entretien des surfaces et des espaces publics, manuellement*					

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-288000029-20261106-CDG_26_389-AR

	avec des engins spécialisés. Sans offre Pas d'offre associée					
V080261102000679001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/11/2026	11/04/2027
	COMMUNITY MANAGER OFFICE DU TOURISME *Animer les réseaux sociaux de la destination et assurer la présence de l'Office de Tourisme sur l'ensemble des canaux digitaux pertinents ;Produire et programmer les posts destinés aux réseaux sociaux, aux sites web et aux applications ;Apporter un premier niveau de réponse aux clients sur les supports numériques ;Etre partie prenante des communautés en ligne locales ;Participer à la vie du service : comité éditorial, création de contenus.* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261103000902001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/11/2026	09/01/2027
	Jardinier POLE TRAVAUX *Au sein du Pôle Travaux vous participez à l'entretien des espaces verts, ainsi qu'à la conception et la préparation des massifs floraux du secteur.* Avec offre O080261103000902 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261103000902-jardinier					
V080261103000902002 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/11/2026	09/01/2027
	Jardinier POLE TRAVAUX *Au sein du Pôle Travaux vous participez à l'entretien des espaces verts, ainsi qu'à la conception et la préparation des massifs floraux du secteur.* Avec offre O080261103000902 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261103000902-jardinier					
V080261103000902003 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/11/2026	09/01/2
	Jardinier POLE TRAVAUX *Au sein du Pôle Travaux vous participez à l'entretien des espaces verts, ainsi qu'à la conception et la préparation des massifs floraux du secteur.* Avec offre O080261103000902 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261103000902-jardinier					
V080261103000902004 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/11/2026	09/01/2

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-288000029-20261106-CDG_26_389-AR

D'AMIENS METROPOLE	**Jardinier** POLE TRAVAUX *Au sein du Pôle Travaux vous participez à l'entretien des espaces verts, ainsi qu'à la conception et la préparation des massifs floraux du secteur.* Avec offre O080261103000902 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261103000902-jardinier					
V080261103000902005 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/11/2026	09/01/2027
	Jardinier POLE TRAVAUX *Au sein du Pôle Travaux vous participez à l'entretien des espaces verts, ainsi qu'à la conception et la préparation des massifs floraux du secteur.* Avec offre O080261103000902 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261103000902-jardinier					
V080261103000902006 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/11/2026	09/01/2027
	Jardinier POLE TRAVAUX *Au sein du Pôle Travaux vous participez à l'entretien des espaces verts, ainsi qu'à la conception et la préparation des massifs floraux du secteur.* Avec offre O080261103000902 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261103000902-jardinier					
V080261103001266001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	03/11/2026	01/01/2027
	ASSISTANT DE DIRECTION CCAS *Assurer un rôle support auprès du Directeur de la cohésion sociale et du CCAS, en matière d'organisation, de gestion, de communication, d'accueil et de suivi des dossiers* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261104000151001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	01/01/2027
	AGENT DE CONDITIONNEMENT CHAUD FROID Cuisine Centrale *Sous la responsabilité du Chef d'équipe conditionnement vous assurez le conditionnement, l'étiquetage et le refroidissement des produits ou plats c et vous assurez le réglage du matériel de conditionnement et d'étiquetage. Vous participez à des activités de légumerie et vous mettez en œuvre de prestations diverses.* Avec offre O080261104000151 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000151-agent-conditionnement-chaud-froid					
V080261104000841001 **COMMUNAUTE**	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/11/2026	18/01/2

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-288000029-20261106-CDG_26_389-AR

D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Adjoint technique	intégration directe				
	Garde Urbain Police Municipale / Pôle Vie Urbaine *Veiller au respect du Code de l'Environnement et des arrêtés municipaux (verbalisation des dépôts sauvages, du non-respect des calendriers de collecte, de l'affichage sauvage...)Participer à des missions de sensibilisation et de prévention en matière de lutte contre les incivilitésFaire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement.Tisser des liens de proximité avec les acteurs du Centre-VilleRemplacer ponctuellement aux points-écoles les ASVP ou PNP en cas d'absenceFermetures des parcs et jardins.* Sans offre O080261002000080 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261002000080-garde-urbain					
V080261105000143001	Puéricultrice, Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/11/2026	09/01/2027
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	**Adjoint au directeur de crèche** PAE / PETITE ENFANCE *Sous la responsabilité du Directeur de crèche, le rôle de l'Adjoint au Directeur est double puisque d'une part il exerce des missions propres et par délégation du Directeur il assure à hauteur de 40% (d'un ETP) les fonctions d'adjoint au directeur. Il assure également la continuité de la fonction de direction en l'absence du directeur.* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261105000312001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/11/2026	01/01/2027
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	**OPERATEUR CAF DE GESTION ADMINISTRATIVE** CAF EST *Il/elle contribue à la réalisation des missions des Pôles en prenant en charge les demandes des usagers (notamment la fréquentation des ALSH, la mise à disposition des équipements municipaux, les interventions travaux ...).Il/elle apporte un appui administratif aux Pôles en effectuant des travaux de secrétariat.Il/elle contribue à la fiabilité des informations et un traitement des données conforme aux procédures en vigueur.Suppléer occasionnellement le secrétariat de la direction de Proximité* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261106000063001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/11/2026	01/01/2
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	**1 Chef d'Equipe Entretien du Réseau d'Assainissement (H/F)** Direction des Services à l'Environnement *Encadrer et coordonner en lien avec les autres chefs d'équipes les égoutiers, chauffeurs-égoutiers et cantonniers de rivières.Suivre et Encadrer les t... d'entretien du réseau d'assainissement réalisés en régie et par des prestataires.Gérer et optimiser le parc matériel du service afin de garantir la co... et la qualité des interventions.* Avec offre O080261106000063 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261106000063-1-chef-equipe-entretien-reseau-assainissement					
V080261104000250001	Assistant socio-éducatif, Assistant	Poste vacant suite à	35h00	Oui	04/11/2026	04/01/2

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-288000029-20261106-CDG_26_389-AR

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	socio-éducatif de classe exceptionnelle	une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Référent(e) insertion (h/f) Territoire Hauts de Somme - MDSI Corbie *Sous l'autorité hiérarchique du responsable territorial insertion, logement et emploi, le/la référent(e) insertion est chargé(e) d'accompagner les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA) dans leur parcours d'insertion vers l'accès et/ou la reprise d'une activité professionnelle (formation ou emploi), en repérant leurs potentialités. Il/elle construit, en lien avec l'ensemble des équipes et des ressources du territoire un parcours d'insertion dynamique, qui mobilise l'ensemble des méthodes et outils disponibles. Il/elle intervient également auprès de tout demandeur d'emploi de longue durée nécessitant un accompagnement social, et ce en lien avec l'équipe sociale du Territoire, les conseillers de Pôle emploi, et l'ensemble des partenaires et acteurs économiques du territoire. Il/elle peut aussi assurer l'accompagnement à l'emploi de publics en difficultés identifiés.* Avec offre O080261104000250 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000250-referent-e-insertion					
V080261104000294001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	04/01/2027
	Assistant(e) de gestion polyvalent(e) autonomie (h/f) Territoire Picardie Maritime - Siège *Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de pôle autonomie, l'assistant(e) de gestion Autonomie assure le bon déroulement de la procédure administrative établie dans le domaine de l'APA et de la PCH, en lien avec les équipes administratives et médico-sociales. Dans ce cadre, il/elle assure le premier accueil des usagers qu'il/elle renseigne, oriente et accompagne dans leur démarche de demande. Il/elle recueille et contrôle les informations nécessaires à l'instruction et au suivi des dossiers jusqu'à la mise en paiement.* Avec offre O080261104000294 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000294-assistant-e-gestion-polyvalent-e-autonomie					
V080261104000323001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	04/01/2027
	Conseiller(ère) administratif(ve) et social(e) itinérant(e) (h/f) Territoire Amiens - MDSI Marie Curie *Sous l'autorité du responsable territorial accueil et action sociale du territoire, le/la conseiller(ère) administratif(ve) et social(e) assure, l'accueil et l'orientation du public, la gestion du secrétariat du centre médico-social en lien avec une équipe pluridisciplinaire dont il/elle garantit l'assistance administrative. Le/la conseiller(e) administratif(ve) et social(e) intervient au sein de plusieurs sites du territoire en fonction des besoins.* Avec offre O080261104000323 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000323-conseiller-ere-administratif-ve-social-e-itinerant-e					
V080261104000334001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	04/01/2

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-288000029-20261106-CDG_26_389-AR

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Arrêté n°EC/26-116

SOMME	**Chargé(e) de gestion locative** Direction générale adjointe équipement du département – Direction d'appui à la conduite des projets - Service stratégie et gestion patrimoniale et foncière *Sous l'autorité hiérarchique du chef du service stratégie et gestion patrimoniale et foncière, leou la chargé(e) de gestion locative veille au bon déroulement des procédures administrativesliées à la gestion locative. Il ou elle rédige les documents, met en oeuvre les décisions administratives afférentes et informe les directions et services de l'administrationdépartementale. Dans ce cadre, il ou elle apporte conseil et assistance aux services de l'administration départementale.* Avec offre O080261104000334 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000334-charge-e-gestion-locative					
V080261104000345001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	04/01/2027
	Conseiller(ère) administratif(ve) et social(e) (h/f) MDPH de la Somme- Siège *Sous l'autorité hiérarchique du chef du service accès aux droits de la Maison Départementale des Personnes Handicapées, le ou la conseiller(ère) administratif(ve)et social(e) assure l'information et l'orientation de tous les publics s'adressant à la MDPH selon les différentes modalités. A ce titre, il/elle représente l'image de l'institution auprès des usagers et des partenaires. Il/elle contribue à apporter une réponse adaptée et spécifique à toutes questions relevant du domaine de compétence et d'actions de la MDPH. Il/elle doit également optimiser le traitement du dossier de la personne handicapée et notamment la phase d'instruction.* Avec offre O080261104000345 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000345-conseiller-ere-administratif-ve-social-e					
V080261104000367001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	04/01/2027
	Assitant(e) de gestion administratif(ve) (h/f) GIP MDPH de la Somme - Pôle accès aux droits *Sous l'autorité hiérarchique du chef du service accès aux droits de la Maison Départementale des Personnes Handicapées, l'assistant(e) est chargé(e) de l'instruction administrative des dossiers des usagers (Instruction de niveau 1) : enregistrement de tous les dossiers via le système d'information de la MDPH. Il/elle assure de manière hebdomadaire à tour de rôle le traitement et la gestion de l'arrivée des demandes Cerfa et des pièces complémentaires des usagers. Il/elle réceptionne les transferts entrants des autres MDPH.* Avec offre O080261104000367 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000367-assitant-e-gestion-administratif-ve					
V080261104000383001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Assistant socio-éducatif, Educateur de jeunes enfants, Psychologue de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	04/01/2027
	Référent(e) enfance Territoire Amiens – MDSI Marie Curie *Sous l'autorité hiérarchique du responsable territorial enfance protection, en relation avec les équipes médico-sociales et les partenaires de l'action*					

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-288000029-20261106-CDG_26_389-AR

	(autorités judiciaires, familles d'accueil, établissements, éducation nationale, etc.), il ou elle mène des actions éducatives auprès des mineurs et des jeunes majeurs confiés à l'aide sociale à l'enfance Avec offre O080261104000383 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000383-referent-e-enfance					
V080261104000383002 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Assistant socio-éducatif, Educateur de jeunes enfants, Psychologue de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	04/01/2027
	Référent(e) enfance Territoire Amiens – MDSI Marie Curie *Sous l'autorité hiérarchique du responsable territorial enfance protection, en relation avec les équipes médico-sociales et les partenaires de l'action sociale (autorités judiciaires, familles d'accueil, établissements, éducation nationale, etc.), il ou elle mène des actions éducatives auprès des mineurs et des jeunes majeurs confiés à l'aide sociale à l'enfance* Avec offre O080261104000383 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000383-referent-e-enfance					
V080261104000407001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	04/01/2027
	Référent(e) administratif(ve) mutualisé(e) (h/f) Direction enfance et famille - Pôle tarification et contrôle des ESSMS et Pôle exécution budgétaire *Sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle tarification et contrôle des ESSMS, le/la référent(e) administratif(ve) mutualisé(e), assure un appui administratif transversal aux pôles Exécution budgétaire et Tarification et contrôle des ESSMS, afin de garantir la fiabilité, la traçabilité et la continuité des processus administratifs et financiers.* Avec offre O080261104000407 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000407-referent-e-administratif-ve-mutualise-e					
V080261104000486001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	04/01/2027
	Référent(e) administratif(ve) Mission accueil et action sociale (h/f) Territoire Picardie Maritime - Siège *Sous l'autorité de la directrice de territoire, le/la référent(e) administratif(ve) Mission accueil et action sociale assure un appui structurant au pilotage, à la coordination et à la gestion administrative de la mission accueil et action sociale. Il/elle contribue à la fiabilisation de l'information, à la formalisation des procédures, à l'aide à la décision et à la préparation des éléments nécessaires à la décision.* Avec offre O080261104000486 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000486-referent-e-administratif-ve-mission-accueil-action-soc					
V080261104000511001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	01/02/2
	agent d'exploitation routière Direction des routes et des mobilités – Agence routière Est – Secteur Est - CDER Hombleux *Sous l'autorité hiérarchique du responsable du centre d'exploitation, l'agent d'exploitation routière assure la surveillance du réseau et effectue, dan*					

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-288000029-20261106-CDG_26_389-AR

32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

	respect des règles de sécurité, les interventions préventives, curatives ou d'urgence d'entretien et d'exploitation des chaussées et dépendances. Dans ce cadre, il ou elle assure toutes les interventions nécessaires. Il ou elle prend part à la mise en place de déviations en cas d'accidents ou d'incidents ainsi qu'aux interventions de salage et déneigement dans le cadre du service hivernal. Avec offre O080261104000511 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000511-agent-exploitation-routiere					
V080261104000511002 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	01/02/2027
	agent d'exploitation routière Direction des routes et des mobilités – Agence routière Est – Secteur Est - CDER Hombleux *Sous l'autorité hiérarchique du responsable du centre d'exploitation, l'agent d'exploitation routière assure la surveillance du réseau et effectue, dans le respect des règles de sécurité, les interventions préventives, curatives ou d'urgence d'entretien et d'exploitation des chaussées et dépendances. Dans ce cadre, il ou elle assure toutes les interventions nécessaires. Il ou elle prend part à la mise en place de déviations en cas d'accidents ou d'incidents ainsi qu'aux interventions de salage et déneigement dans le cadre du service hivernal.* Avec offre O080261104000511 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000511-agent-exploitation-routiere					
V080261104000547001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Educateur de jeunes enfants, Assistant socio-éducatif, Psychologue de classe normale, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Psychologue hors-classe, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	04/01/2027
	Référent(e) enfance Territoire Les 5 Vallées – MDSI Flixecourt *Sous l'autorité hiérarchique du responsable territorial enfance protection, en relation avec les équipes médico-sociales et les partenaires de l'action sociale (autorités judiciaires, familles d'accueil, établissements, éducation nationale, etc.), il ou elle mène des actions éducatives auprès des mineurs et des jeunes majeurs confiés à l'aide sociale à l'enfance.* Avec offre O080261104000547 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000547-referent-e-enfance					
V080261104000557001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	01/02/2
	agent d'exploitation routière Direction des routes et des mobilités – Agence routière Est – Secteur Sud - CDER Roye *Sous l'autorité hiérarchique du responsable du centre d'exploitation, l'agent d'exploitation routière assure la surveillance du réseau et effectue, dan respect des règles de sécurité, les interventions préventives, curatives ou d'urgence d'entretien et d'exploitation des chaussées et dépendances. Dan cadre, il ou elle assure toutes les interventions nécessaires. Il ou elle prend part à la mise en place de déviations en cas d'accidents ou d'incidents ai qu'aux interventions de salage et déneigement dans le cadre du service hivernal.* Avec offre O080261104000557 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000557-agent-exploitation-routiere					

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-288000029-20261106-CDG_26_389-AR

V080261104000582001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	04/01/2027
	Référent(e) enfance Territoire Somme Santerre – MDSI de Moreuil *Sous l'autorité hiérarchique du responsable territorial enfance protection, en relation avec les équipes médico-sociales et les partenaires de l'action sociale (autorités judiciaires, familles d'accueil, établissements, éducation nationale, etc.), il ou elle mène des actions éducatives auprès des mineurs et des jeunes majeurs confiés à l'aide sociale à l'enfance.* Avec offre O080261104000582 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000582-referent-e-enfance					
V080261104000582002 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	04/01/2027
	Référent(e) enfance Territoire Somme Santerre – MDSI de Moreuil *Sous l'autorité hiérarchique du responsable territorial enfance protection, en relation avec les équipes médico-sociales et les partenaires de l'action sociale (autorités judiciaires, familles d'accueil, établissements, éducation nationale, etc.), il ou elle mène des actions éducatives auprès des mineurs et des jeunes majeurs confiés à l'aide sociale à l'enfance.* Avec offre O080261104000582 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000582-referent-e-enfance					
V080261104000629001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	01/02/2027
	agent d'exploitation travaux routier Direction des routes et des mobilités – pole maintenance - régie travaux routiers - centre de Glisy *Sous l'autorité hiérarchique du chef d'équipe, l'agent d'exploitation travaux routiers assure les travaux spécifiques d'entretien programmé des chau[illegible] et dépendances. Il intervient de manière préventive, curative ou en urgence, dans le respect des règles de sécurité. Dans ce cadre, il ou elle assure le travaux d'entretien programmé des chaussées notamment les enduits superficiels d'usure en saisons estivale, les travaux de pontage, d'assainissem[illegible] des chaussées et tous travaux divers ou missions confiées à la régie travaux routiers. Il ou elle prend part à la mise en place de la signalisation temp[illegible] des chantiers. Il ou elle participe aux interventions de salage et de déneigement dans le cadre du service hivernal. Il ou elle assure l'entretien de pre[illegible] niveau du matériel d'exploitation et participe à l'entretien des bâtiments de la régie.* Avec offre O080261104000629 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000629-agent-exploitation-travaux-routier					

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-280000029-20261106-CDG_26_389-AR

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Arrêté n°EC/26-116

V080261104000659001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Médecin de 2ème classe, Médecin de 1ère classe, Médecin hors-classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	01/02/2027
	Médecin de PMI Direction enfance et famille – Pôle départemental PMI / Territoire Picardie Maritime – MDSI Friville-Escarbotin *Au sein de la direction enfance et famille, sous l'autorité du médecin départemental et responsable du pôle départemental de PMI, en lien avec le responsable territorial PMI et l'équipe pluri professionnelle du territoire, le médecin de PMI développe et assure, sous sa responsabilité médicale, des actions de prévention de santé en faveur des futurs parents et/ou des enfants. Dans ce cadre, il ou elle réalise des actes médicaux, des actions de prévention, participe à l'élaboration, au développement et à l'animation d'actions en lien avec les personnels médicaux et paramédicaux.* Avec offre O080261104000659 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000659-medecin-pmi					
V080261104000676001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	04/11/2026
	agent d'entretien Direction de la jeunesse et des collèges - Collège de Oisemont *Sous l'autorité hiérarchique de la Présidente du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du secrétaire général, au sein de l'équipe d'entretien, l'agent d'entretien assure une prestation de nettoyage des différents locaux de l'établissement, et les maintient dans des conditions optimales d'hygiène et de propreté.* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261104000682001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	01/02/2027
	agent d'entretien Direction de la jeunesse et des collèges - Collège de Gamaches *Sous l'autorité hiérarchique de la Présidente du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du secrétaire général, au sein de l'équipe d'entretien, l'agent d'entretien assure une prestation de nettoyage des différents locaux de l'établissement, et les maintient dans des conditions optimales d'hygiène et de propreté.* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261104000702001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA**	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Agent de maîtrise,	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	01/02/2027

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-288000029-20261106-CDG_26_389-AR

SOMME	Agent de maîtrise principal					
	Chef(fe) de cuisine Direction de la jeunesse et des collèges - Collège de Longueau *Sous l'autorité hiérarchique de la Présidente du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du secrétaire général, au sein de l'équipe d'entretien, l'agent d'entretien assure une prestation de nettoyage des différents locaux de l'établissement, et les maintient dans des conditions optimales d'hygiène et de propreté.* Avec offre O080261104000702 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000702-chef-fe-cuisine					
V080261104000836001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	01/03/2027
	Chef(fe) de cuisine Direction de la jeunesse et des collèges - Collège de Corbie *Sous l'autorité hiérarchique de la Présidente du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du secrétaire général, au sein de l'équipe d'entretien, l'agent d'entretien assure une prestation de nettoyage des différents locaux de l'établissement, et les maintient dans des conditions optimales d'hygiène et de propreté.* Avec offre O080261104000836 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000836-chef-fe-cuisine					
V080261104000867001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Psychologue de classe normale, Assistant socio-éducatif, Puéricultrice, Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	04/01/2027
	Evaluateur(trice) des informations préoccupantes Territoire Somme Santerre – MDSI Moreuil *Sous l'autorité hiérarchique du responsable territorial enfance, l'évaluateur(trice) évalue les informations qualifiées de préoccupantes par la Cellule de Recueil de l'Information Préoccupante (CRIP) concernant les mineurs domiciliés dans le Département. Son accompagnement technique est réalisé par l'ensemble des cadres du territoire pour garantir la transversalité. Il ou elle mène l'évaluation de la situation globale afin d'apprécier le danger ou le risque de danger encouru par le(s) mineur(s) au regard de ses besoins et de ses droits fondamentaux. Il ou elle propose les réponses de prévention ou de protection les mieux adaptées. Il ou elle travaille dans le respect des principes éthiques et déontologiques liés à la mission et à son métier, il ou elle s'appuie dans ses analyses et préconisations sur les ressources des personnes et de leur environnement* Avec offre O080261104000867 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000867-evaluateur-trice-informations-preoccupantes					
V080261104000912001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	07/05/2
	Chef(fe) de cuisine Direction de la jeunesse et des collèges - Collège de Poix de Picardie *Sous l'autorité hiérarchique de la Présidente du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du secrét[illegible] général, au sein de l'équipe d'entretien, l'agent d'entretien assure une prestation de nettoyage des différents locaux de l'établissement, et les main[illegible]*					

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-280000029-20261106-CDG_26_389-AR

	dans des conditions optimales d'hygiène et de propreté. Avec offre O080261104000912 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000912-chef-fe-cuisine					
V080261104000980001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	04/01/2027
	Chargé(e) de gestion et de projets marchés publics Direction des finances et de la commande publique – Pôle marchés *Sous l'autorité de la responsable du pôle marchés, le/la chargé(e) de gestion et de projets marchés publics assure la rédaction et le suivi de la passation et de l'exécution des marchés publics, tout en apportant son expertise technique et juridique. Il/elle prépare et anime également les projets qui lui sont confiés dans le domaine de la commande publique.* Avec offre O080261104000980 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104000980-charge-e-gestion-projets-marches-publics					
V080261104001017001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe, Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/11/2026	04/01/2027
	Chef(fe) de projets intranet et e-administration Direction des systèmes d'information et du numérique - Service développement du système d'information *Sous l'autorité du chef de service développement du système d'information, le/la chef(fe) de projets Intranet et E-administration a pour mission de : 1)piloter et réaliser le déploiement et l'intégration des solutions et des procédures métiers liées à l'E-administration ainsi que le suivi des applications pour obtenir un résultat optimal au point de vue qualité, performance coût et délai2)piloter et/ou réaliser la maintenance applicative ainsi que le développement de l'intranet (actuellement sous Alfresco / Joomla) pour obtenir un résultat optimal au point de vue qualité, performance coût et délai3)piloter, cadrer et/ou réaliser le développement des solutions et usages collaboratif de la solution Microsoft 365A ce titre, et dans un objectif d'alignement permanent de la stratégie des systèmes d'information sur la stratégie de la collectivité, il/elle : •apporte une assistance à maitrise d'ouvrage sur les projets et la maintenance applicative relevant de l'intranet et de la solution collaborative Microsoft 365 , élabore les cahiers des charges comprenant notamment les schémas de procédures et plus généralement, quand cela est nécessaire, les consultations en accord avec les directions métiers (maîtres d'ouvrage) et les services supports du Département•assure la conduite des projets informatiques notamment liées à l'E-administration et des usages collaboratifs (organisation, coordination et animation de l'équipe de maîtrise d'œuvre du projet et de la maîtrise d'ouvrage - Proposition pour des arbitrages éventuels - Suivi du projet - Vérification de la qualité des validations et suivi des validations - Organisation et suivi de l'assistance et de la formation des utilisateurs - Communication et reporting auprès de votre responsable et des utilisateurs)•assure le déploiement et le suivi des applications (participation aux paramétrages de progiciels - suivi des développements - Recette technique en amont de la recette fonctionnelle – assistance à la recette fonctionnelle - déploiement des solutions)•garantit la meilleure adéquation qualité/coût/délai : Respect du cahier des charges - Respect des délais et des coûts - Proposition d'adaptation des objectifs (qualité/coût/délai) liées à des contraintes de réalisation* Avec offre O080261104001017 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261104001017-chef-fe-projets-intranet-e-administration					
V080261105000106001 **CONSEIL**	Sage-femme de classe normale, Puéricultrice, Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	05/11/2026	05/01/2027

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-288000029-20261106-CDG_26_389-AR

DEPARTEMENTAL DE LA SOMME				publique		
	Conseiller(ère) conjugal(e) et familial Direction enfance et famille - Pôle départemental de PMI - Territoire les 5 Vallées - Siège *Sous l'autorité du responsable territorial PMI, au sein d'une équipe médico-sociale et dans le cadre des centres de planification et d'éducation familiale, le ou la conseiller(ère) conjugal(e) et familial(e) contribue à la prévention, l'information et à l'éducation pour la santé dans les domaines de la contraception, de la vie sexuelle, relationnelle et affective. Dans ce cadre, il ou elle accompagne les couples et les personnes, les écoute et les oriente dans leur démarche. Il ou elle concourt à la promotion de la santé en développant des actions individuelles et collectives de prévention* Avec offre O080261105000106 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261105000106-conseiller-ere-conjugal-e-familial					
V080261105001570001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	12h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	05/11/2026	14/12/2026
FRESNES-MAZANCOURT	**Secrétaire général de mairie (h/f)** *Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.* Avec offre O080261105001570 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261105001570-secretaire-general-mairie					
V080260922001133001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/09/2026	01/12/2026
JUMEL	**Animateur enfance - jeunesse (h/f)** PERISCOLAIRE *ENCADREMENT DES ENFANTS ET SERVICE DE RESTAURATION DES ENFANTS* Avec offre O080260922001133 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260922001133-animateur-enfance-jeunesse					
V080260922001133002	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/09/2026	01/12/2026
JUMEL	**Animateur enfance - jeunesse (h/f)** PERISCOLAIRE *ENCADREMENT DES ENFANTS ET SERVICE DE RESTAURATION DES ENFANTS* Avec offre O080260922001133 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260922001133-animateur-enfance-jeunesse					
V080261105000975001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	05/11/2026	01/01/2
MENESLIES	**Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)** Technique *Agent d'entretien de l'espace vert et des bâtiments communaux* Avec offre O080261105000975 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261105000975-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rur					

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-288000029-20261106-CDG_26_389-AR

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Arrêté n°EC/26-116

V080261106000915001 **MONTDIDIER**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/11/2026	11/01/2027
	Agent d'entretien des locaux *Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchainement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivitémission spécifique : encadrer les enfants pendants les temps scolaires et périscolaires* Avec offre O080261106000915 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261106000915-agent-entretien-locaux					
V080261103000353001 **NOUVION EN PONTHIEU**	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	03/11/2026	03/12/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif *Secrétaire générale de mairie à temps complet.Affaires générales, finances, gestion du personnel.* Avec offre O080261103000353 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261103000353-secretaire-general-mairie					
V080261029001079001 **PICQUIGNY**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	29/10/2026	01/01/2027
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE *ETRE POLYVALENT POUR CE POSTE : ESPACES VERTS TRAVAUX DIVERS* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261103001374001 **SALOUEL**	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h17	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/11/2026	05/01/2027
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Service jeunesse *Placé sous la Direction du Responsable de structure d'accueil collectif de mineurs, l'Animateur(trice) enfance jeunesse a vocation à :•Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques •Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives pendant les périodes scolaires et extrascolaires •Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolairesParticiper à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques•S'implique dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets pédagogiques•Participe à la gestion administrative (communication, élaboration, suivi des actions...)•Garantit la sécurité morale, physique et affective des enfantsAccueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives pendant les périodes scolaires et extrascolaires •Propose et adapte des animations, des sorties en lien avec le projet pédagogique•Prend la responsabilité d'un groupe d'enfants•Garantit le respect des règles de vie•Maintient les locaux dans le respect des conditions d'hygièneParticiper à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires•Encadre les trajets (école/structure/école, sorties extérieures...)•Encadre les repas et prend en charge l'animation après le repas•Gère les difficultés des enfants (maladies, chutes, maltraitances...)•Connaissance des réglementations en matière d'hygiène et de sécurité•Connaissance des techniques d'animation : jeux collectifs/chants-comptines...•Ecoute des enfants, analyse de leurs besoins et facilitation de l'échange et du partage •Partage des connaissances et informations avec l'équipe et savoir rendre compte au supérieur hiérarchique•Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au supérieur hiérarchique•Être médiateur au sein de groupes d'enfants/savoir gérer les conflits•Gestion du temps dans l'organisation des activités•Prendre en c*					

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-288000029-20261106-CDG_26_389-AR

	les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre•Promouvoir l'éducation au développement durable des usagers•Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes, animateurs)•Mettre en valeur les projets et activités•Connaître les instances et procédures décisionnelles de la collectivité•Connaître l'environnement professionnel, les publics et les partenaires extérieurs•Maîtriser les outils, logiciels, techniques nécessaires au poste ou au domaine d'activité•Conseiller et alerter le Responsable sur les risques encourus•Prendre des initiatives, des responsabilités et être force de propositions•Anticiper les évolutions •Identifier et hiérarchiser les priorités•Informer/communiquer sur les enjeux, les projets et les résultats•S'exprimer à l'écrit et à l'oralConnaissances générales et socioprofessionnelles•Projet éducatif de la collectivité•Activités récréatives, d'éveil, sportives et culturelles•Développement physique, psychologique et affectif de l'enfant et de l'adolescent•Signes d'alerte et procédures relatives aux situations de maltraitance•Techniques de gestion des conflits•Acteurs de la protection de l'enfance•Techniques de médiation•Environnement territorial•Prise de parole en public•Techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité•Capacité à piloter, animer et organiser une équipe•Capacité à maintenir la cohésion d'équipe•Capacité à définir et négocier les missions et objectifs•Capacité à superviser, déléguer et évaluer•Capacité à mobiliser et valoriser les compétences individuelles et collectives•Sens de l'écoute et attention portée aux collaborateurs•Capacité à prévenir, à résoudre les conflits et à la médiation•Capacité au dialogue, à la communication et à la négociation•Capacité d'expertise (connaissances et savoir-faire spécifiques au poste)•Implication au sein du service•Aptitudes relationnelles•Sens du service public •Réserve, discrétion et secret professionnel•Capacité à travailler en équipe et en transversalité•Capacité d'adaptation •Ponctualité et assiduité•Capacité à rendre compte de ses activités •Respect des moyens matériels•Capacité à travailler en autonomie•Rigueur et fiabilité du travail effectué•Réactivité face à une situation d'urgence Avec offre O080261103001374 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261103001374-animateur-enfance-jeunesse					
V080261105000334001 **SANCOURT**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	05/11/2026	11/12/2026
	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) technique *Nettoyer les locaux communaux(mairie eglise salle polyvalente) et leurs abords.Distributions des papiers aux habitants de la communePetits travaux de jardinage et bricolage* Avec offre O080261105000334 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261105000334-ouvrier-polyvalent-batiments					
V080261105001367001 **SISCO BVCEM**	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	7h52	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	05/11/2026	12/01/2[illegible]27
	ATSEM *agent chargé de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants des classes maternelles et primaires, préparation et mi[illegible] état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, surveillance dans les lieux de restauration scolaire, accompagnement d[illegible] enfants dans le bus, animation dans le temps périscolaire ou lors des accueils de loisirs.* Avec offre O080261105001367 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261105001367-atsem					
V080261103000117001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps	12h33	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4	03/11/2026	01/12/2[illegible]26

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-288000029-20261106-CDG_26_389-AR

32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME

VECQUEMONT		de travail		du code général de la fonction publique		
	Agent polyvalent en milieu rural périscolaire *Sous l'autorité de M. le Maire, l'agent assurera les missions suivantes :• Accompagnement dans les transports scolaires :- Assurer l'encadrement, la surveillance et la sécurité des enfants durant les trajets en bus.- Veiller au respect des règles de sécurité (port de la ceinture, discipline à bord).• Animation et surveillance de la garderie périscolaire :- Accueillir les enfants et les familles sur les temps du matin et/ou du soir.- Encadrer le groupe d'enfants et proposer des activités adaptées à leur âge.- Veiller à la sécurité affective et physique des mineurs.• Restauration scolaire (Cantine) :- Participer à la mise en place de la salle de restauration.- Assurer le service des repas et assister les enfants durant le déjeuner.- Effectuer le nettoyage et la désinfection des tables et du matériel de cuisine.• Entretien et hygiène des locaux (Ménage) :- Assurer le nettoyage courant, la désinfection et la maintenance de propreté des locaux.- Manipuler les produits d'entretien dans le respect strict des règles d'hygiène et de sécurité.Les compétences requises sont :• Patience et bienveillance : Posture éducative adaptée au jeune public, écoute active et capacité à rassurer les enfants.• Maîtrise de soi et autorité naturelle : Savoir se faire respecter calmement mais fermement.• Sens des responsabilités et ponctualité .• Polyvalence et adaptabilité.• Esprit d'équipe : Travailler en étroite collaboration avec les différents agents.* Avec offre O080261103000117 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261103000117-agent-polyvalent-milieu-rural					
V080261103000122001 **VECQUEMONT**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	23h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	03/11/2026	01/12/2026
	Agent polyvalent en milieu rural périscolaire *Sous l'autorité de M. le Maire, l'agent assurera les missions suivantes :• Accompagnement dans les transports scolaires :- Assurer l'encadrement, la surveillance et la sécurité des enfants durant les trajets en bus.- Veiller au respect des règles de sécurité (port de la ceinture, discipline à bord).• Animation et surveillance de la garderie périscolaire :- Accueillir les enfants et les familles sur les temps du matin et/ou du soir.- Encadrer le groupe d'enfants et proposer des activités adaptées à leur âge.- Veiller à la sécurité affective et physique des mineurs.• Restauration scolaire (Cantine) :- Participer à la mise en place de la salle de restauration.- Assurer le service des repas et assister les enfants durant le déjeuner.- Effectuer le nettoyage et la désinfection des tables et du matériel de cuisine.• Entretien et hygiène des locaux (Ménage) :- Assurer le nettoyage courant, la désinfection et la maintenance de propreté des locaux.- Manipuler les produits d'entretien dans le respect strict des règles d'hygiène et de sécurité.Les compétences requises sont :• Patience et bienveillance : Posture éducative adaptée au jeune public, écoute active et capacité à rassurer les enfants.• Maîtrise de soi et autorité naturelle : Savoir se faire respecter calmement mais fermement.• Sens des responsabilités et ponctualité .• Polyvalence et adaptabilité.• Esprit d'équipe : Travailler en étroite collaboration avec les différents agents.* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261103000124001 **VECQUEMONT**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	18h37	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	03/11/2026	01/12/2026
	Agent polyvalent en milieu rural périscolaire *Sous l'autorité de M. le Maire, l'agent assurera les missions suivantes :• Accompagnement dans les transports scolaires :- Assurer l'encadrement, la*					

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-288000029-20261106-CDG_26_389-AR

<table>
<tr><td></td><td colspan="6">surveillance et la sécurité des enfants durant les trajets en bus.- Veiller au respect des règles de sécurité (port de la ceinture, discipline à bord).• Animation et surveillance de la garderie périscolaire :- Accueillir les enfants et les familles sur les temps du matin et/ou du soir.- Encadrer le groupe d'enfants et proposer des activités adaptées à leur âge.- Veiller à la sécurité affective et physique des mineurs.• Restauration scolaire (Cantine) :- Participer à la mise en place de la salle de restauration.- Assurer le service des repas et assister les enfants durant le déjeuner.- Effectuer le nettoyage et la désinfection des tables et du matériel de cuisine.• Entretien et hygiène des locaux (Ménage) :- Assurer le nettoyage courant, la désinfection et la maintenance de propreté des locaux.- Manipuler les produits d'entretien dans le respect strict des règles d'hygiène et de sécurité.Les compétences requises sont :• Patience et bienveillance : Posture éducative adaptée au jeune public, écoute active et capacité à rassurer les enfants.• Maîtrise de soi et autorité naturelle : Savoir se faire respecter calmement mais fermement.• Sens des responsabilités et ponctualité .• Polyvalence et adaptabilité.• Esprit d'équipe : Travailler en étroite collaboration avec les différents agents.
Sans offre Pas d'offre associée</td></tr>
<tr><td rowspan="2">V080261103000132001

VECQUEMONT</td><td>Adjoint technique</td><td>Poste créé suite à un nouveau besoin</td><td>12h24</td><td>Oui
Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique</td><td>03/11/2026</td><td>01/12/2026</td></tr>
<tr><td colspan="6">Agent polyvalent en milieu rural périscolaire
Sous l'autorité de M. le Maire, l'agent assurera les missions suivantes :• Accompagnement dans les transports scolaires :- Assurer l'encadrement, la surveillance et la sécurité des enfants durant les trajets en bus.- Veiller au respect des règles de sécurité (port de la ceinture, discipline à bord).• Animation et surveillance de la garderie périscolaire :- Accueillir les enfants et les familles sur les temps du matin et/ou du soir.- Encadrer le groupe d'enfants et proposer des activités adaptées à leur âge.- Veiller à la sécurité affective et physique des mineurs.• Restauration scolaire (Cantine) :- Participer à la mise en place de la salle de restauration.- Assurer le service des repas et assister les enfants durant le déjeuner.- Effectuer le nettoyage et la désinfection des tables et du matériel de cuisine.• Entretien et hygiène des locaux (Ménage) :- Assurer le nettoyage courant, la désinfection et la maintenance de propreté des locaux.- Manipuler les produits d'entretien dans le respect strict des règles d'hygiène et de sécurité.Les compétences requises sont :• Patience et bienveillance : Posture éducative adaptée au jeune public, écoute active et capacité à rassurer les enfants.• Maîtrise de soi et autorité naturelle : Savoir se faire respecter calmement mais fermement.• Sens des responsabilités et ponctualité .• Polyvalence et adaptabilité.• Esprit d'équipe : Travailler en étroite collaboration avec les différents agents.
Avec offre O080261103000132 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261103000132-agent-polyvalent-milieu-rural</td></tr>
</table>

Envoyé en préfecture le 09/11/2026
Reçu en préfecture le 09/11/2026
Publié le 09/11/2026
ID : 080-288000029-20261106-CDG_26_389-AR