

Arrêté n°EC/26-065

08020260720455

CDG.26.317

## Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme,

Vu le code général de la Fonction Publique et notamment l'article L452-35,  
L452-36, L313-4, L327-7 et L311-2,

Vu les déclarations de vacances d'emplois transmises par les collectivités et établissements publics  
affiliés ou non affiliés au Centre de Gestion,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées  
conformément au document ci-annexe qui comporte 35 déclarations\*, établies du 13/07/2026 au  
17/07/2026 :

| Déclarations portant sur un<br>grade de catégorie A : | Déclarations portant sur un<br>grade de catégorie B : | Déclarations portant sur un<br>grade de catégorie C : |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 6                                                     | 10                                                    | 21                                                    |

\* En raison de multigrades de catégories différentes, ce chiffre peut différer de l'addition de ceux du tableau.

#### Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci  
peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif d'Amiens dans  
un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La Directrice du Centre de Gestion est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à  
Monsieur le Préfet de la Somme.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à AMIENS le 20/07/2026



M Franck DARRAGON, Président

Le Centre de Gestion assure la publicité sur son site Internet <https://cdg80.fr/publicites-legales/>

CDG FPT de la Somme  
32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME

32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : [cdg80@cdg80.fr](mailto:cdg80@cdg80.fr) - Internet : [www.cdg80.fr](http://www.cdg80.fr)

| N° de déclaration / collectivité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Grade                                                                                                                                                           | Motif                                   | Temps de travail | Ouvert aux contractuels                                                  | Date de transmission | Poste à pourvoir le |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| V080260713001051001<br><b>ABBEVILLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Attaché de conservation du patrimoine                                                                                                                           | Poste créé lors d'une promotion interne | 35h00            | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 13/07/2026           | 01/09/2026          |
| <b>Chargé de documentation, et de la bibliothèque Musée</b><br>Activités principales : • Documentation sur les collections et gestion des dossiers d'œuvres • Conception du futur centre de ressources et de ses réserves et gestion de la bibliothèque du musée • Traitement et gestion des archives Manessier • Gérer les dossiers d'œuvres de l'ensemble des collections • Avoir une veille sur le marché de l'art et les publications scientifiques pour enrichir les dossiers d'œuvres • Savoir communiquer sur les dossier d'œuvres et répondre aux demandes des chercheurs • Concevoir le futur centre de ressources et, lors de son ouverture au public dans le futur musée, le faire vivre au quotidien (accueil des lecteurs et des chercheurs) • Organiser la bibliothèque et cataloguer les ouvrages et documents • Exercer une veille attentive pour l'enrichissement de la bibliothèque • Travailler au traitement et au catalogage des archives Manessier • Surveiller les conditions sanitaires des collections d'ouvrages et d'archives • Gérer les budgets affiliés à ces missions • Participer le cas échéant à la conception et au montage d'une exposition<br>Sans offre Pas d'offre associée                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                         |                  |                                                                          |                      |                     |
| V080260713001138001<br><b>ABBEVILLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rédacteur                                                                                                                                                       | Poste créé lors d'une promotion interne | 35h00            | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 13/07/2026           | 01/09/2026          |
| <b>Assistante administrative et budgétaire Pôle Patrimoine</b><br>Activités principales : • Gestion administrative + financière du pôle • Régisseuse principale du pôle Patrimoine • Accueil physique et téléphonique • Organisation de réunions et de rendez-vous (y compris avec des partenaires extérieurs à la collectivité) • Rédaction de courriers, de mails et de compte-rendu de réunions • Réalisation des plannings et suivi de la gestion des demandes de congés en faisant le lien entre agents et direction • Mise à jour, suivi et classement des dossiers administratifs en relation avec la direction ou les différents membres des services du pôle • Rédaction de documents à usage interne à la collectivité (tableaux, documents-types, etc,...) • Gestion et suivi des GAI pour le pôle patrimoine • Gestion et suivi des prêts de salles à l'échelle du pôle (conventions, courriers...) • Gestion et suivi des ordres de missions pour remboursement de frais • Réception et ventilation courrier • Gestion financière du pôle • Suivi du budget du pôle • Elaboration des devis, bons d'engagement, réception des factures • Référent archives pour le service patrimoine et la direction du pôle patrimoine • Gestion de l'agenda des chefs de service / directeur et directeur-adjoint du pôle<br>Sans offre Pas d'offre associée |                                                                                                                                                                 |                                         |                  |                                                                          |                      |                     |
| V080260617001015001<br><b>ALBERT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe | Poste créé suite à un nouveau besoin    | 35h00            | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 15/07/2026           | 01/09/2026          |
| <b>Gestionnaire finances et comptabilité (h/f) Finances</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                 |                                         |                  |                                                                          |                      |                     |

Envoyé en préfecture le 21/07/2026

Reçu en préfecture le 21/07/2026

Publié le

ID : 080-288000029-20260720-CDG\_26\_317-AR



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |       |                                                                          |            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V080260715000241001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Nous recrutons un(e) Gestionnaire finances et comptabilité sur un poste polyvalent, mêlant comptabilité, suivi d'investissements et gestion financière de contrats/marchés. Au sein du service Finances et sous l'autorité de la responsable du service, vous contribuez directement à la fiabilité des comptes et au pilotage financier de la collectivité et du CCAS. Vous intervenez sur un périmètre varié, avec une vraie montée en compétences possible. Vos missions principales : Gestion comptable et financière • Suivi des dépenses et recettes • Application des règles comptables et financières • Élaboration de tableaux de bord et suivi budgétaire • Participation à la préparation des documents budgétaires et des actes administratifs associés. Suivi des investissements de la collectivité • Gestion des immobilisations (acquisitions, sorties) • Suivi des amortissements • Mise à jour de l'inventaire Suivi financier des marchés / contrats • Suivi financier des marchés (travaux, services, fournitures) • Contrôle des factures et pièces contractuelles • Suivi des paiements (acomptes, soldes, retenues) • Gestion des évolutions financières des contrats • Missions complémentaires • Suivi des subventions à percevoir. • Relations avec les partenaires (Trésor public, prestataires...). • Participer à la continuité du service finances. Profil recherché : Bonne maîtrise des bases comptables à la finance. Expérience en collectivité territoriale ou en cabinet d'expertise comptable serait appréciée. Compétences : Bonne maîtrise des bases comptables à l'aise avec Excel (indispensable) Capacité d'analyse et de contrôle Une connaissance des marchés publics ou des contrats est un plus Qualités personnelles : Rigueur et fiabilité. Autonomie et sens de l'organisation. Discretion professionnelle. Qualités relationnelles et aptitude au travail transversal. Conditions de recrutement : Contractuel ou titulaire Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ou adjoints administratifs expérimentés selon profil. Poste à temps complet (possibilité d'effectuer la semaine de 35h sur 4,5 jours) Poste basé à Albert (Somme). Rémunération statutaire, régime indemnitaire et avantages liés à la collectivité (Chèques déjeuners, CNAS, amicale du personnel, salle de restauration, séances sportives pendant la pause méridienne, voyage du personnel, Noël des enfants) Pourquoi nous rejoindre ? Poste varié et formateur (comptabilité + finance + marchés) Vision globale des finances publiques Montée en compétences assurée (réglementation, M57, pilotage) Environnement stable et à taille humaine Équilibre vie professionnelle / vie personnelle (possibilité de télétravail et de RTT) Vous souhaitez mettre vos compétences financières au service d'une collectivité dynamique et participer à des projets concrets au bénéfice du territoire ? Rejoignez-nous !</p> <p>Avec offre O080260617001015 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260617001015-gestionnaire-finances-comptabilite">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260617001015-gestionnaire-finances-comptabilite</a></p> |                                      |       |                                                                          |            |            |
| ALBERT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Adjoint adm. principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste créé suite à un nouveau besoin | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 15/07/2026 | 01/09/2026 |
| <p><b>Chargé de mission événementiel / culture Culturel</b></p> <p>CHARGE DE MISSION EVENEMENTIEL / CULTURE Sous l'autorité de la directrice adjointe, vous serez chargé(e) de mettre en œuvre la stratégie globale en matière d'événementiel et de culture. Le service est composé d'un chargé de mission (0.3 ETP), d'un assistant et d'un agent de billetterie. MISSIONS :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Assurer le suivi opérationnel (administratif, technique, sécurité...) et la coordination des manifestations organisées par la commune</li><li>Concevoir et organiser la programmation culturelle et événementielle de la commune</li><li>Évaluer les besoins en matière d'événementiel de la collectivité et proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations des élus</li><li>Définir et harmoniser la programmation annuelle et pluriannuelle des manifestations</li><li>Conseiller et aider à la décision sur le développement de nouveaux projets événementiels</li><li>Prévoir, organiser et assurer le suivi des ressources financières, techniques, logistiques, juridiques, humaines nécessaires</li><li>Réaliser la coordination et la programmation de manifestations pilotées par la collectivité</li><li>Animer les groupes de travail et réunions pour la mise en œuvre des manifestations</li><li>Proposer et concevoir des manifestations nouvelles</li><li>Elaborer des documents d'aide à la décision, le cas échéant</li><li>Gérer la relation avec le(s) public(s) cible(s)</li><li>Choisir et coordonner les prestataires</li><li>Organiser la sécurité, l'accueil, les transports</li><li>Participer activement aux manifestations organisées par le service (installation, accueil de prestataires, aide éventuelle au montage/démontage, animations...)</li><li>Évaluer les manifestations et établir les bilans</li><li>Proposer et gérer l'exécution des</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |       |                                                                          |            |            |

Envoyé en préfecture le 21/07/2026

Reçu en préfecture le 21/07/2026

Publié le

ID : 080-288000029-20260720-CDG\_26\_317-AR

SLO

CDG FPT de la Somme

32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |       |                                                                          |            |            |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V080260716001590001                                 | <p><b>budget du service événementiel/culture :</b> <input checked="" type="checkbox"/>Gérer les budgets et les plannings de chaque événement pris en charge <input checked="" type="checkbox"/>Assurer le suivi administratif et financier des manifestations : bons de commande, factures, décisions, conventions, délibérations... <input checked="" type="checkbox"/>Participer à la valorisation de la politique événementielle et culturelle en lien étroit avec le service communication <input checked="" type="checkbox"/>Proposer et participer à l'élaboration (PAO et/ou web) des outils de diffusion des manifestations sur l'ensemble des canaux (print, web, affichage, médias...) <input checked="" type="checkbox"/>Contribuer à l'animation des réseaux sociaux <input checked="" type="checkbox"/>Rédiger des projets de dossiers et communiqués de presse pour certains événements <input checked="" type="checkbox"/>Assurer la visibilité de la collectivité sur chaque événement (oriflamme, banderoles...), en lien avec les prestataires et le service communication <input checked="" type="checkbox"/>Rédiger les obligations des organisateurs d'événements en matière de communication (convention) et veiller à leur mise en œuvre <input checked="" type="checkbox"/>Réaliser des reportages photos et/ou vidéos <b>SUJETIONS :</b> <input checked="" type="checkbox"/>Présence requise en soirée et le week-end lors des manifestations <b>Savoirs faire :</b> <input checked="" type="checkbox"/>Grande polyvalence <input checked="" type="checkbox"/>Maîtriser les outils du management et les techniques de conduite de projets. <input checked="" type="checkbox"/>Savoir traduire des orientations en plan d'action. <input checked="" type="checkbox"/>Montrer des capacités d'analyse, de synthèse et être force de propositions. <input checked="" type="checkbox"/>Disposer de capacités relationnelles et rédactionnelles. <input checked="" type="checkbox"/>Savoir travailler en autonomie et en équipe. <input checked="" type="checkbox"/>Savoir prendre des initiatives et savoir rendre compte. <input checked="" type="checkbox"/>Faire preuve d'une grande capacité d'adaptation aux situations et aux imprévus. <b>Savoirs être :</b> <input checked="" type="checkbox"/>Avoir le sens du service public et en respecter les valeurs <input checked="" type="checkbox"/>Démontrer des qualités relationnelles tout en faisant preuve de discrétion <input checked="" type="checkbox"/>Etre rigoureux et organisé <input checked="" type="checkbox"/>Faire preuve de réactivité et de créativité <input checked="" type="checkbox"/>Etre dynamique et « positif » <input checked="" type="checkbox"/>Etre disponible compte tenu des sujétions</p> <p>Avec offre O080260715000241 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260715000241-charge-mission-evenementiel-culture">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260715000241-charge-mission-evenementiel-culture</a></p> |                                                                         |       |                                                                          |            |            |
|                                                     | Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 8h00  | Oui<br>Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique | 16/07/2026 | 01/09/2026 |
| V080260713001331001                                 | <p><b>Secrétaire général de mairie (h/f) administration</b><br/> <b>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</b><br/> Avec offre O080260716001590 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260716001590-secretaire-general-mairie">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260716001590-secretaire-general-mairie</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |       |                                                                          |            |            |
|                                                     | Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 35h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 13/07/2026 | 01/09/2026 |
| V080260717000121001                                 | <p><b>Maître nageur</b> Centre de natation communautaire<br/> <b>La communauté d'Agglomération de la Baie de Somme recherche pour son Centre de natation communautaire un maître-nageur à temps complet par statutaire ou à défaut par voie contractuelle</b><br/> Avec offre O080260713001331 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260713001331-maitre-nageur">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260713001331-maitre-nageur</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |       |                                                                          |            |            |
|                                                     | Agent social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent            | 27h00 | Oui<br>Art. L332-14 du code général de la fonction publique              | 17/07/2026 | 01/09/2026 |
| CAB5 communauté d'agglomération de la Baie de Somme | <p><b>Assistant éducatif petite enfance (h/f)</b><br/> <b>MISSIONS-</b> Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou structure.- Prépare les repas et les goûters pour les enfants et entretient les locaux de restauration.ACTIVITES- Accueil des enfants, des parents ou</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |       |                                                                          |            |            |
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |       |                                                                          |            |            |

Envoyé en préfecture le 21/07/2026

Reçu en préfecture le 21/07/2026

Publié le

ID : 080-288000029-20260720-CDG\_26\_317-AR

CDG FPT de la Somme

32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |       |     |            |            |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----|------------|------------|
|                                  | <p>substituts parentaux- Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène- Préparation des repas et des goûters- Entretien des locaux de restaurationRELATIONS FONCTIONNELLES- Contacts permanents avec les enfants et relations quotidiennes avec les parents- Relations régulières avec les différents membres de l'équipe- Relations ponctuelles avec les personnels intervenant régulièrement dans la structure (psychologue, psychomotricien, médecin, etc.)- Relations occasionnelles avec les services de prise en charge de l'enfant en cas d'accueil spécifique (urgence, handicap, etc.)- Relations régulières ou occasionnelles avec les acteurs locaux culturels, sportifs, éducatifs, etc. ; relations avec la PMI (demande, renouvellement, contrôle d'agrément pour les assistantes maternelles)AUTONOMIE ET RESPONSABILITE- Au sein d'une équipe, autonomie relative (structure collective) dans l'organisation des activités quotidiennes- Encadrement d'enfantsQUALITES REQUISES- Etre organisé et travailler avec méthode- Faire preuve de rigueur dans l'exercice des fonctions.COMPETENCES ET RESSOURCES- Parfaite connaissance des principes d'hygiène corporelle (toilette, change, habillage, ...) - Connaissance des méthodes de sécurité alimentaire (méthode HACCP). Maîtrise des règles de base en diététique et hygiène alimentaire du jeune enfant- Avoir des notions de psychologie infantine et de psychomotricité- Connaissance des maladies infantiles et signaux d'alerte, symptômes et conduites à tenir- Utilisation et stockage des produits de soin- Connaître le projet éducatif et pédagogique de la structure- Sens de l'organisation- Posséder des qualités relationnelles, qualités d'écoute et de psychologie- Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'observation- Connaître les techniques de régulation et de résolution des conflits- Faire preuve de discrétion et de disponibilitéMOYENS TECHNIQUES- Local adapté et équipé permettant l'accueil individualisé des familles- Matériel de puériculture et de jeu adapté aux normes en vigueur, à l'âge des enfants accueillis et aux conditions d'utilisationCONDITIONS D'EXERCICE- Horaires fractionnés (crèche collective)- Travail en équipe pluridisciplinaire- Disponibilité Sans offre Pas d'offre associée</p> |                                        |       |     |            |            |
|                                  | ATSEM principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste issu d'un transfert de personnel | 33h30 | Non | 17/07/2026 | 01/09/2026 |
| V080260717000243001<br><br>CAMON | <p><b>ATSEM (h/f)</b></p> <p>MISSIONS-Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). -Prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants-Participe à la communauté éducative-Participe à la surveillance et l'animation de la pause méridienneCONDITIONS D'EXERCICE•Travail au sein d'une école maternelle. •Horaires réguliers, fixés par la collectivité avec amplitude variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunions, conseils d'école, etc.)•Travail en équipe pluridisciplinaire. •Annualisation du temps de travail hors temps scolaire pour la réalisation du « Grand ménage » dans l'école pendant les vacances scolaires. •Port d'une blouse.AUTONOMIE ET RESPONSABILITE•Placé sous l'autorité hiérarchique de la collectivité•Activités définies, organisées et suivies par l'enseignant sous couvert de la collectivité. •Sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire. •Contacts permanents avec les enfants et les enseignants qui l'encadrent. •Relations quotidiennes avec l'équipe enseignante (direction, autres enseignants), avec le responsable direct de la collectivité et avec les parents.MOYENS TECHNIQUES•Matériel pédagogique adapté. •Matériel d'entretien adapté aux besoins.ACTIVITES PRINCIPALES•Accueil l'enseignant des enfants et des parents•Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie•Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins. •Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques•Participation aux projets éducatifs.ACTIVITES COMPLEMENTAIRES•Aménagement et entretien des locaux et matériaux destinés aux enfants (sous la responsabilité du coordonnateur des agents d'entretien). •Participe à la pause méridienneQUALITES REQUISES - Etre organisé et travailler avec méthode.- Faire preuve de rigueur, de patience et de discrétion dans l'exercice des fonctions- Connaissance des règles d'hygiène spécifique aux locaux nettoyés COMPETENCES RESSOURCES•Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'observation. •Avoir des notions quant au développement (physique, moteur et affectif) de l'enfant à partir de 2 ans. •Connaître les programmes et objectifs de l'école maternelle. •Connaître les techniques de jeux, d'ac-</p>                                                                    |                                        |       |     |            |            |

Arrêté n°EC/26-065

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |       |                                                                          |            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| V080260717001076001<br><b>CAULIERES</b>                         | et d'animation. •Maitriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux, ... •Savoir utiliser et stocker les produits d'entretien et les matériels. •Savoir travailler en équipe. •Faire preuve de discrétion professionnelle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |       |                                                                          |            |
|                                                                 | Sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pas d'offre associée                 |       |                                                                          |            |
|                                                                 | Adjoint technique principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Poste créé suite à un nouveau besoin | 20h00 | Non                                                                      | 01/09/2026 |
|                                                                 | <b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b><br>Tonte de pelouses, taillage de haies, nettoyage de bordures, entretien mairie et salle des fêtes<br>Avec offre O080260717001076 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260717001076-agent-entretien-espaces-verts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |       |                                                                          |            |
|                                                                 | Adjoint adm. principal de 2ème classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste créé suite à un nouveau besoin | 12h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique | 01/09/2026 |
| V080260717001129001<br><b>CAULIERES</b>                         | <b>Secrétaire général de mairie (h/f) administratif</b><br>tenir la permanence de la mairie , facturation, répondre au téléphone, gestion des réservations de salle des fêtes, urbanisme, état civil<br>Avec offre O080260717001129 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260717001129-secretaire-general-mairie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |       |                                                                          |            |
|                                                                 | Adjoint administratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poste créé suite à un nouveau besoin | 21h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique | 01/09/2026 |
|                                                                 | <b>Assistant(e) Administratif à la Nouvelle Scène La Nouvelle Scène</b><br>Prise en charge de la totalité du volet « locations » de La Nouvelle Scène, de la prise de rendez-vous à l'état des lieux de sortie.Vous apporterez également une assistance administrative au directeur de service.SUIVI ET COORDINATION DES LOCATIONS-Accueil physique et téléphonique pour les demandes de renseignements et les visites de salle-Réalisation des devis et conventions de location-Suivi administratif des dossiers de location-Réalisation des états des lieux d'entrée et de sortie-Transmission des éléments nécessaires à la facturation au service comptabilité de la collectivité-Réalisation des bilans d'activités et financiersCOMMUNICATION-Promouvoir l'espace séminaire auprès des entreprises-Être force de proposition pour que La Nouvelle Scène se démarque et valoriser notre actionRENFORT ADMINISTRATIF-Réalisation des bons de commande des agents de sécurité-Suivi et envoi du tableau des tickets restaurants-Mise à jour des outils nécessaires aux bilans (fréquentation, réseaux sociaux, typologie des publics)-Anticiper l'accueil des compa (réservation des hébergements, repas, installation des loges)-Coordonner l'équipe de bénévoles-Gestion des stocks (bar, catering, etc.)-Assistance administrative |                                      |       |                                                                          |            |
| V080260331000280001<br><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME</b> | Sans offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pas d'offre associée                 |       |                                                                          |            |
|                                                                 | Ingénieur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nouveau projet                       | 35h00 | Oui<br>Art. L332-24 du code général de la fonction publique              | 01/09/2026 |
|                                                                 | <b>Chargé(e) de projet Immobilier Aide Sociale à l'Enfance (ASE)</b> Direction enfance famille<br>Sous l'autorité de la directrice d'appui à la conduite des projets, le/la cheff/e de projet Immobilier ASE est un/e expert/e hybride, à la croisée de l'urbanisme, de l'action sociale, et de la gestion publique. Son rôle est de concrétiser les orientations politiques du Départementen matière de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |       |                                                                          |            |

Envoyé en préfecture le 21/07/2026

Reçu en préfecture le 21/07/2026

Publié le

080-288000029-20260720-CDG\_26\_317-AR





Arrêté n°EC/26-065

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| protection de l'enfance, en pilotant la création ou la rénovation d'infrastructures adaptées (Etablissement ASE, LVA, MECS etc...). Pourquoi ce poste est stratégique : • Impact social : Répondre aux besoins critiques d'accueil des enfants confiés et/ou en situation de handicap • Innovation : Expérimentation de modèles d'accueil nouveaux. • Coordination : Fédérer des acteurs dispersés (CAF, communes, associations) autour d'un projet commun • Pérennité : Garantir des infrastructures durables, conformes aux normes et aux budgets<br>Avec offre 080260331000280 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/080260331000280-charge-e-projet-immobilier-aide-sociale-enfance-ase">https://www.emploi-territorial.fr/offre/080260331000280-charge-e-projet-immobilier-aide-sociale-enfance-ase</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |       |     |
| V080260716001256001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Adjoint technique des établissements d'enseignement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) | 35h00 | Non |
| CONSEIL<br>DEPARTEMENTAL DE LA<br>SOMME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Agent d'entretien Direction des collèges et de la jeunesse - Collège Guy Mareschal<br>Sous l'autorité hiérarchique de la Présidente du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du secrétaire général, au sein de l'équipe d'entretien, l'agent d'entretien assure une prestation de nettoyage des différents locaux de l'établissement, et les maintient dans des conditions optimales d'hygiène et de propreté.<br>Sans offre Pas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |       |     |
| V080260713000390001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rédacteur principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité    | 35h00 | Non |
| CONTOY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif<br>-Direction générale des services ; -Collaboratrice du Maire ; -Exécution des politiques, orientations et décisions du Conseil Municipal ; -Participation et suivi des Conseils Municipaux et des différentes commissions ; -Gestion des ressources humaines (gestion des carrières, congés, positions statutaires, participation aux recrutements, paye, élaboration et suivi du plan de formation, organisation des services, plannings...) ; -Gestion et comptabilité : élaboration et suivi des budgets pour la Commune et les différentes structures rattachées, titres, mandats, facturation, relation avec les services de la Trésorerie, dématérialisation... -Marchés publics : procédures d'appel d'offres, suivi des marchés ; -Suivi du patrimoine communal : baux de location et suivi des loyers, ventes ou acquisitions ; -Mise en place et suivi de projets, d'actions : élaboration de rapport, suivi de réunions... -Urbanisme : participation à l'élaboration et suivi des documents d'urbanisme (PLU, AVAP...), enregistrement et instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme ; -Secrétariat des structures : Syndicat Mixte des Equipements d'attelage et du CCAS ; -Elections : organisation et suivi des scrutins et révision électorale ; Connaissances : l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale. Connaissances particulières : ressources humaines, comptabilité publique, urbanisme, élections. Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel) Maîtrise des outils informatiques et bureautiques Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel) Maîtrise des outils informatiques et bureautiques Maîtrise des techniques de recherches documentaires Faculté de polyvalence Savoir travailler en équipe Savoir encadrer une équipe et organiser les services Savoir s'organiser et gérer les priorités Savoir faire appliquer les règles de prévention et de sécurité Savoir comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants Savoir prendre des notes et rédiger les comptes rendus Savoir s'adapter à différents interlocuteurs Respecter la confidentialité Savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique Minimum BTS Titulaire du grade de rédacteur territorial Travail seul ou en équipe. • Horaires fixes négociés (horaires adaptés à l'ouverture de l'accueil lors des remplacements sur ce poste)<br>Sans offre Pas d'offre associée |                                                                         |       |     |

Envoyé en préfecture le 21/07/2026

Reçu en préfecture le 21/07/2026

Publié le

ID : 080-288000029-20260720-CDG\_26\_317-AR



## Arrêté n°EC/26-065

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |       |                                                                                |            |            |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| V080260715001148001                                          | Opérateur qualifié des APS,<br>Opérateur principal des APS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste créé suite à un<br>nouveau besoin                         | 14h30 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du<br>code général de la fonction<br>publique | 15/07/2026 | 20/08/2026 |
| <b>Communaute de<br/>commune somme sud-<br/>ouest CCSO</b>   | <b>Maitre Nageur Aquasoa</b><br><i>mettre en œuvre sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social les activités aquatiques dans le cadre du centre aquatique. Assurer la surveillance des bassins et la sécurité des usagers. Donner les soins d'urgence et enclenche l'alerte des services de secours compétents. Renseigner, guider et conseiller tous les usagers sur les activités du centre aquatique et l'utilisation du matériel.</i><br>Sans offre Pas d'offre associée                             |                                                                 |       |                                                                                |            |            |
| V080260715000825001                                          | Prof. d'enseign. artist. cl. normale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste créé suite à un<br>changement de temps<br>de travail      | 16h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du<br>code général de la fonction<br>publique | 15/07/2026 | 01/09/2026 |
| <b>ECOLE SUPERIEURE<br/>D'ARTS ET DE DESIGN<br/>D'AMIENS</b> | <b>professeur enseignement artistique ESAD</b><br><i>Activités d'enseignements : chargé des cours Activités pédagogiques : suivi des élèves ; contribution à la définition et à l'évolution du projet pédagogique : participation aux différentes instances pédagogiques, à la vie et aux manifestations organisées par l'école ( bilans, réunions de coordinations, séminaires pédagogiques, portes ouvertes, concours d'entrée, commissions d'équivalence, expositions...)</i><br>Sans offre Pas d'offre associée |                                                                 |       |                                                                                |            |            |
| V080260715000844001                                          | Prof. d'enseign. artist. cl. normale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Poste créé suite à un<br>changement de temps<br>de travail      | 8h00  | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du<br>code général de la fonction<br>publique | 15/07/2026 | 01/09/2026 |
| <b>ECOLE SUPERIEURE<br/>D'ARTS ET DE DESIGN<br/>D'AMIENS</b> | <b>professeur enseignement artistique ESAD</b><br><i>Activités d'enseignements : chargé des cours Activités pédagogiques : suivi des élèves ; contribution à la définition et à l'évolution du projet pédagogique : participation aux différentes instances pédagogiques, à la vie et aux manifestations organisées par l'école ( bilans, réunions de coordinations, séminaires pédagogiques, portes ouvertes, concours d'entrée, commissions d'équivalence, expositions...)</i><br>Sans offre Pas d'offre associée |                                                                 |       |                                                                                |            |            |
| V080260715001524001                                          | Rédacteur principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste vacant suite à<br>une mutation vers<br>autre collectivité | 14h30 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 7 du<br>code général de la fonction<br>publique | 15/07/2026 | 17/07/2026 |
| <b>FAVEROLLES</b>                                            | <b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b><br><i>Urbanisme - Comptabilité - Conseil municipal - Elections - Budget</i><br>Sans offre Pas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |       |                                                                                |            |            |
| V080260717001567001                                          | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Poste créé suite à un<br>nouveau besoin                         | 28h30 | Oui<br>Art. L332-14 du code général                                            | 17/07/2026 | 01/09/2026 |

CDG FPT de la Somme  
32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

Envoyé en préfecture le 21/07/2026

Reçu en préfecture le 21/07/2026

Publié le

ID : 080-288000029-20260720-CDG 26\_317-AR



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |       |                                                                               |                         |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| FEUQUIERES EN VIMEU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |       |                                                                               | de la fonction publique |            |
| <b>Animateur de loisirs et périscolaire Animation</b><br><i>Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives. Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</i><br>Avec offre O080260717001567 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260717001567-animateur-loisirs-periscolaire">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260717001567-animateur-loisirs-periscolaire</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |       |                                                                               |                         |            |
| V080260716001287001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Directeur gal. des services [A]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste vacant suite à une fin de détachement      | 35h00 | Non                                                                           | 16/07/2026              | 01/09/2026 |
| FLIXECOURT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) MAIRIE</b><br><i>Directeur général des Services</i><br>Avec offre O080260716001287 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260716001287-directeur-general-collectivite-etablissement-public">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260716001287-directeur-general-collectivite-etablissement-public</a>                                          |                                                  |       |                                                                               |                         |            |
| V080260716000904001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Poste créé suite à un nouveau besoin             | 16h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique | 16/07/2026              | 01/09/2026 |
| LIANCOURT FOSSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique</b><br><i>Adjoint technique en charge de l'entretien des espaces verts et de différents petits travaux de bricolage dans une commune rurale</i><br>Avec offre O080260716000904 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260716000904-agent-entretien-espaces-verts">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260716000904-agent-entretien-espaces-verts</a>        |                                                  |       |                                                                               |                         |            |
| V080260717000571001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Poste créé suite à un nouveau besoin             | 33h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique      | 17/07/2026              | 25/08/2026 |
| MONTDIDIER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) JEUNESSE</b><br><i>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique</i><br>Avec offre O080260717000571 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260717000571-animateur-enfance-jeunesse">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260717000571-animateur-enfance-jeunesse</a> |                                                  |       |                                                                               |                         |            |
| V080260717000605001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Poste créé suite à un nouveau besoin             | 30h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique      | 17/07/2026              | 24/08/2026 |
| MONTDIDIER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) JEUNESSE</b><br><i>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique</i><br>Avec offre O080260717000605 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260717000605-animateur-enfance-jeunesse">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260717000605-animateur-enfance-jeunesse</a> |                                                  |       |                                                                               |                         |            |
| V080260715001634001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Emploi contractuel de cat. B, Emploi contractuel de cat. C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Départ d'un agent précédemment affecté au projet | 35h00 | Oui<br>Art. L332-24 du code général de la fonction publique                   | 15/07/2026              | 01/09/2026 |
| PETR COEUR DES HAUTS DE FRANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Conseiller(ère) habitat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |       |                                                                               |                         |            |

Reçu en préfecture le 21/07/2026

Publié le

ID : 080-288000029-20260720-CDG\_2

CDG FPT de la Somme

32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

Envoyé en préfecture le 21/07/2026

Reçu en préfecture le 21/07/2026

Publié le

ID : 080-288000029-20260720-CDG\_26\_317-AR

Arrêté n°EC/26-065

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |       |                                                                          |            |            |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <p><b>POIX DE PICARDIE</b></p> <p>V080260716000258001</p> | <p>Dans le cadre de la fin des Opérations Programmées d'Amélioration de l'Habitat (OPAH) sur le territoire, les élus souhaitent poursuivre la démarche engagée et mettre en œuvre un « Pacte Territorial France Rénov' ». Celui-ci sera commun entre la Communauté de Communes de la Haute Somme et Terre de Picardie et porté par le PETR Cœur des Hauts-de-France. Le Pacte Territorial France Rénov' est le premier niveau de contractualisation entre l'Anah et les collectivités dont la finalité est d'assurer une couverture optimale sur les missions d'information, de conseil et d'accompagnement de tous les particuliers dans leurs projets de rénovation. Un Pacte Territorial se compose de trois volets : • Volet n°1 – Dynamique territoriale : mobilisation des ménages, publics prioritaires et professionnels ; • Volet n°2 – Missions d'information, de conseil et d'orientation : information et orientation des ménages, conseils personnalisés ; • Volet n°3 – Accompagnement : appui administratif et technique (non concerné par le poste). Les volets n°1 et n°2 du Pacte Territorial étant souhaités en régie, le PETR renforce son équipe en créant un service habitat dédié à la gestion et à l'animation du dispositif pour une durée minimale de 5 ans.</p> <p>Avec offre O080260715001634 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260715001634-conseiller-ere-habitat">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260715001634-conseiller-ere-habitat</a></p> |                                                              |       |                                                                          |            |            |
|                                                           | Garde-champêtre chef, Garde champêtre chef principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Poste créé suite à un nouveau besoin                         | 35h00 | Non                                                                      | 16/07/2026 | 17/08/2026 |
|                                                           | <p><b>Garde champêtre</b></p> <p>La commune de Poix de Picardie recherche un(e) Garde-Champêtre : Dans le cadre des orientations définies par les élus et de vos pouvoirs de police vous assurez sur le territoire les missions suivantes :- Surveillance et prévention :- La lutte contre les différents types d'incivilités ; - Recherche et constat des infractions relevant de la police des campagnes et des pouvoirs de police du Maire ; - L'application des arrêtés municipaux ; - Rédaction d'écrits professionnels et de comptes rendus d'activité ; - Rédaction des procédures pénales permettant la poursuite d'auteurs d'atteintes à l'environnement ; - Maintenir le lien avec les acteurs locaux pour organiser une veille efficace des incivilités sur le territoire ; - Surveillance des secteurs ciblés : espaces publics, aire de jeux, édifices communaux ; - Respect de l'espace naturel ; - Surveillance de dysfonctionnement d'usage ou matériel sur la voie publique ou les espaces verts.</p> <p>Avec offre O080260716000258 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260716000258-garde-champetre">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260716000258-garde-champetre</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |       |                                                                          |            |            |
| <p><b>RAMBURELLES</b></p> <p>V080260717000632001</p>      | Rédacteur principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité    | 10h00 | Oui<br>Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique | 17/07/2026 | 01/09/2026 |
|                                                           | <p><b>Secrétaire général de mairie (h/f) Mairie</b></p> <p>Secrétaire de mairie / Temps partiel</p> <p>Avec offre O080260717000632 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260717000632-secretaire-general-mairie">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260717000632-secretaire-general-mairie</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |       |                                                                          |            |            |
|                                                           | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent | 35h00 | Non                                                                      | 13/07/2026 | 12/08/2026 |
| <p><b>ROYE</b></p> <p>V080260713001195001</p>             | <p><b>agent de restauration scolaire</b></p> <p>Participer aux missions de réception, de distribution et de service des repas, d'accompagnement des enfants et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p> <p>Avec offre O080260713001195 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260713001195-agent-restauration-scolaire">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260713001195-agent-restauration-scolaire</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |       |                                                                          |            |            |
|                                                           | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Poste vacant suite à                                         | 25h00 | Oui                                                                      | 16/07/2026 | 01/09/2026 |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                         |                                                                                |            |            |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| SAINS EN AMIENOIS                        | une fin de contrat sur<br>emploi permanent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                | Art. L332-8 disposition 6 du<br>code général de la fonction<br>publique |                                                                                |            |            |
|                                          | <b>Agent d'entretien polyvalent mairie</b><br><i>Missions : l'agent aura en charge l'entretien des locaux scolaires et communaux au sein d'une équipe de 10 personnes selon un planning prédefini. Activités principales : - nettoyage des locaux de l'école / cantine- Tri, évacuation des déchets- Entretien courant des matérielsMissions annexes- surveillance des enfants à la pause méridienne- sécurisation de la traversée des enfants lors des entrées/sorties de l'école- entretien des locaux de la mairieMissions ponctuelles- Surveillance des enfants avant et après la classe</i><br>Avec offre 0080260716000907 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260716000907-agent-entretien-polyvalent">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260716000907-agent-entretien-polyvalent</a> |                                                                                |                                                                         |                                                                                |            |            |
| V080260716001208001                      | Animateur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poste vacant suite à<br>une promotion<br>interne au sein de la<br>collectivité | 27h00                                                                   | Oui<br>Art. L332-8 disposition 6 du<br>code général de la fonction<br>publique | 16/07/2026 | 01/09/2026 |
| SAINS EN AMIENOIS                        | <b>Responsable accueil de loisirs (périscolaire)</b><br><i>L'agent aura en charge la direction de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (périscolaire). Il organise et coordonne la mise en place des activités de l'équipe d'animation. Il participe à l'animation des temps périscolaires (accueils du matin et du soir, pause méridienne, le mercredi) Il élabore et suit le projet pédagogique Il assure le lien avec les familles</i><br>Avec offre 0080260716001208 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260716001208-responsable-accueil-loisirs-periscolaire">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260716001208-responsable-accueil-loisirs-periscolaire</a>                                                                                                                           |                                                                                |                                                                         |                                                                                |            |            |
| V080260715000436001                      | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Poste créé suite à un<br>nouveau besoin                                        | 12h00                                                                   | Oui<br>Art. L332-8 disposition 5 du<br>code général de la fonction<br>publique | 15/07/2026 | 09/09/2026 |
| SCO DREUIL ARGOEUVES<br>SAVEUSE - SIRDAS | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation</b><br><i>Animateur chargé de l'animation et de l'accompagnement de jeunes enfants dans un accueil périscolaire au sein d'un regroupement scolaire de 3 communes membres.</i><br>Avec offre 0080260715000436 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260715000436-animateur-enfance-jeunesse">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260715000436-animateur-enfance-jeunesse</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                |                                                                         |                                                                                |            |            |
| V080260715000541001                      | Adjoint d'animation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Poste créé suite à un<br>nouveau besoin                                        | 20h00                                                                   | Oui<br>Art. L332-8 disposition 6 du<br>code général de la fonction<br>publique | 15/07/2026 | 14/08/2026 |
| SCO DREUIL ARGOEUVES<br>SAVEUSE - SIRDAS | <b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation</b><br><i>Animateur chargé de l'animation et de l'accompagnement de jeunes enfants dans un accueil périscolaire au sein d'un regroupement scolaire de 3 communes membres.</i><br>Avec offre 0080260715000541 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260715000541-animateur-enfance-jeunesse">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260715000541-animateur-enfance-jeunesse</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                |                                                                         |                                                                                |            |            |
| V080260715000812001                      | Adjoint d'animation principal de<br>1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Poste vacant suite à<br>une mobilité interne                                   | 25h00                                                                   | Oui<br>Art. L332-8 disposition 6 du<br>code général de la fonction<br>publique | 15/07/2026 | 01/09/2026 |

Envoyé en préfecture le 21/07/2026

Reçu en préfecture le 21/07/2026

Publié le

ID : 080-288000029-20260720-CDG\_26\_317-AR

S<sup>2</sup>LOW

Arrêté n°EC/26-065

| SCO DREUIL ARGOEUVES<br>SAVEUSE - SIRDAS | au sein de la<br>collectivité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      | code général de la fonction<br>publique |                                                                                     |            |            |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                          | Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation<br>Agent en charge de la direction de l'accueil périscolaire, de l'animation et de l'accompagnement de jeunes enfants, de la gestion et l'élaboration du projet<br>pédagogique.<br>Avec offre O080260715000812 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260715000812-animateur-enfance-jeunesse">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260715000812-animateur-enfance-jeunesse</a>                                                                                  |                                                                                      |                                         |                                                                                     |            |            |
| V080260715000078001                      | Attaché                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Poste vacant suite à<br>un détachement (> 6<br>mois) ou à une<br>intégration directe | 35h00                                   | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du<br>code général de la fonction<br>publique      | 15/07/2026 | 01/10/2026 |
| SDIS de Somme                            | <b>Chef(fe) du service commande publique</b><br><i>Animer un service en vue de garantir la conception ainsi que la bonne exécution des procédures et des actes passés en matière de commande publique.<br/>Poste rattaché à la sous-direction RH/Finances/Patrimoine - Groupement finances.</i><br>Avec offre O080260715000078 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260715000078-chef-fe-service-commande-publique">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260715000078-chef-fe-service-commande-publique</a> |                                                                                      |                                         |                                                                                     |            |            |
| V080260716002250001                      | Adjoint technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Poste vacant suite à<br>une fin de contrat sur<br>emploi permanent                   | 5h00                                    | Oui<br>Art. L332-8 disposition 3 ou 4<br>du code général de la fonction<br>publique | 16/07/2026 | 25/09/2026 |
| SOURDON                                  | <b>Agent de propreté Technique</b><br><i>Effectuer l'entretien (nettoyage) : - Mairie,- les classes d'écoles et les sanitaires,- la salle des fêtes (salle, cuisine, sanitaires) lors des locations.</i><br>Sans offre Pas d'offre associée                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                         |                                                                                     |            |            |
| V080260713000365001                      | Rédacteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Poste créé suite à une<br>réorganisation du<br>service ou transfert de<br>personnel  | 35h00                                   | Oui<br>Art. L332-8 disposition 2 du<br>code général de la fonction<br>publique      | 13/07/2026 | 01/09/2026 |
| VILLERS BRETONNEUX                       | <b>Directeur adjoint Administration</b><br><i>Assister le directeur administratif dans ses missions générales</i><br>Avec offre O080260713000365 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260713000365-directeur-adjoint">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260713000365-directeur-adjoint</a>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |                                         |                                                                                     |            |            |

