Envoyé en préfecture le 28/10/2026
Reçu en préfecture le 28/10/2026
Publié le 28/10/2026
ID : 080-288000029-20261023-CDG_26_361-AR

Arrêté n°EC/26-101

08020261023976 **CDG.26.361**

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme,

Vu le code général de la Fonction Publique et notamment l'article L452-35, L452-36, L313-4, L327-7 et L311-2,

Vu les déclarations de vacances d'emplois transmises par les collectivités et établissements publics affiliés ou non affiliés au Centre de Gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 65 déclarations, établies du 16/10/2026 au 23/10/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
3	18	44

*En raison de multigrades de catégories différentes, ce chiffre peut différer de l'addition de ceux du tableau

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif d'Amiens dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La Directrice du Centre de Gestion est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Monsieur le Préfet de la Somme.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi-territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à AMIENS le 23/10/2026

FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE CENTRE de GESTION SOMME

M Franck DARRAGON, Président

Le Centre de Gestion assure la publicité sur son site Internet https://cdg80.fr/publicites-legales/

Arrêté n°EC/26-101

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V080261020001212001 **BAILLEUL**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/10/2026	01/12/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) *Sous la directive des élus, la/le secrétaire général(e) de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec les moyens matériels, financiers et humains.* Avec offre O080261020001212 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020001212-secretaire-general-mairie					
V080261019000024001 **BRESLE**	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	7h18	Non	19/10/2026	01/12/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif *• Gestion financière et budgétaire : Préparation du budget primitif et du CFU, suivi des dépenses et des recettes, mandatement, et montage des dossiers de subventions.• Gestion administrative et juridique : Rédaction des actes administratifs (délibérations du conseil municipal, arrêtés, courriers), préparation des dossiers et comptes-rendus de réunions.• Ressources humaines : Suivi des dossiers du personnel (carrières, congés, formations), préparation des éléments de paie en lien avec le centre de gestion.• Accueil et service au public : Renseignement des administrés, gestion de l'état civil, des élections, de l'urbanisme ou des affaires scolaires.* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261020000374001 **CABS communauté d'agglomération de la Baie de Somme**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/10/2026	22/11/2026
	agent d'hygiène des locaux Moyens Généraux *Entretien des différents locaux de la CABS* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261020000167001 **CAHON GOUY**	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	11h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/10/2026	17/11/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) *Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.* Avec offre O080261020000167 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000167-secretaire-general-mairie					
V080261021000231001 **CCAS ABBEVILLE**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	21/10/2026	01/01/2027
	SECRETARIAT - ANIMATION CCAS - EPICERIE SOCIALE *Préparation et suivi de la commission des aides facultatives Animations à l'Epicerie Sociale Arc-en- cielTenue de l'Epicerie et de sa caisse, gestion d*					

Envoyé en préfecture le 28/10/2026
Reçu en préfecture le 28/10/2026
Publié le 28/10/2026
ID : 080-288000029-20261023-CDG_26_361-AR

32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr
CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME

Arrêté n°EC/26-101

	statistiques en collaboration avec un collègue (gestion des températures, des dates de péremption, verification des stocks des produits frais, fruits/légumes....)Rechercher des information, mobiliser le réseau afin de préparer un programme d'animation soumis à la Directrice du C.C.A.S Sans offre Pas d'offre associée					
V080261021000313001 **CCAS ABBEVILLE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	13h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/10/2026	01/01/2027
	GARDIEN(NE) D'IMMEUBLE RESIDENCE AUTONOMIE ROBERT PAGE *Assurer la veille dans une résidence autonomie nuit, week-end et jours fériés* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261021000313002 **CCAS ABBEVILLE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	13h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/10/2026	01/01/2027
	GARDIEN(NE) D'IMMEUBLE RESIDENCE AUTONOMIE ROBERT PAGE *Assurer la veille dans une résidence autonomie nuit, week-end et jours fériés* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261021000313003 **CCAS ABBEVILLE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	13h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/10/2026	01/01/2027
	GARDIEN(NE) D'IMMEUBLE RESIDENCE AUTONOMIE ROBERT PAGE *Assurer la veille dans une résidence autonomie nuit, week-end et jours fériés* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261020000893001 **CCAS BSM**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/10/2026	21/11/2026
	Agent polyvalent d'entretien du linge et des locaux *Agent en charge du service repassage du CCAS et de l'entretien des locaux* Avec offre O080261020000893 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000893-agent-polyvalent-entretien-linge-locaux					
V080261023000540001 **CCGR**	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/10/2026	01/12/2026
	ASSISTANT DE GESTION COMPTABLE (h/f) Administration générale					

Envoyé en préfecture le 28/10/2026
Reçu en préfecture le 28/10/2026
Publié le 28/10/2026
ID : 080-288000029-20261023-CDG_26_361-AR

Arrêté n°EC/26-101

	Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes.Assure la relation avec les usagers, fournisseurs et services utilisateurs. Avec offre O080261023000540 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261023000540-assistant-gestion-comptable					
V080261019001453001 **CCTNP**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	19/10/2026	18/11/2026
	Chargé de communication et de médiation numérique Pôle Systèmes informatique et communication *Chargé de communication et de médiation numérique, l'agent a pour missions la sensibilisation et la formation des usagers, l'accompagnement des usagers, la médiation numérique, la mise en place de projets numériques...* Avec offre O080261019001453 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261019001453-charge-communication-mediation-numerique					
V080261019001468001 **CCTNP**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/10/2026	18/11/2026
	Assistant services à la population (h/f) Pôle Solidarités *Agent de planification au sein du service de maintien à domicile* Avec offre O080261019001468 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261019001468-assistant-services-population					
V080261019001488001 **CCTNP**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	19/10/2026	18/11/2026
	Assistant(e) service culturel culture *Coordonne les actions des agents en charge de la diffusion du spectacle vivant et des bibliothèques et participe aux animations.* Avec offre O080261019001488 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261019001488-assistant-e-service-culturel					
V080261019001492001 **CCTNP**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	19/10/2026	18/11/2026
	Gestionnaire Finances FINANCES *Réaliser l'exécution budgétaire : -Mandater les dépenses, -émettre les titres de recettesSuppléant aux régies* Avec offre O080261019001492 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261019001492-gestionnaire-finances					
V080261020000040001 **CCTNP**	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/10/2026	19/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Pole Solidarités - Service à domicile *Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien*					

Envoyé en préfecture le 28/10/2026
Reçu en préfecture le 28/10/2026
Publié le 28/10/2026
ID : 080-280000029-20261023-CDG_26_361-AR

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Arrêté n°EC/26-101

	psychologique et social Avec offre O080261020000040 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000040-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V080261020000040002 **CCTNP**	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/10/2026	19/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Pole Solidarités - Service à domicile *Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social* Avec offre O080261020000040 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000040-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V080261020000040003 **CCTNP**	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/10/2026	19/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Pole Solidarités - Service à domicile *Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social* Avec offre O080261020000040 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000040-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V080261020000040004 **CCTNP**	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/10/2026	19/11/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Pole Solidarités - Service à domicile *Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social* Avec offre O080261020000040 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000040-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V080261020000040005 **CCTNP**	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/10/2026	19/11/
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Pole Solidarités - Service à domicile *Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien*					

Envoyé en préfecture le 28/10/2026
Reçu en préfecture le 28/10/2026
Publié le 28/10/2026
ID : 080-288000029-20261023-CDG_26_361-AR

	psychologique et social Avec offre O080261020000040 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000040-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V080261020000049001 **CCTNP**	Technicien	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/10/2026	19/11/2026
	Technicien d'Assainissement collectif Pôle Technique - Service Assainissement *La communauté de communes Territoire Nord Picardie exerce en régie depuis le 1er janvier 2021, les compétences eau et assainissement.Sous l'autorité du Chef de pôle Technique, vous devez suivre et vérifier l'exécution des travaux d'assainissement réalisés par les entreprises extérieures, suivre l'exploitation des réseaux d'assainissement et des stations d'épuration.* Avec offre O080261020000049 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000049-technicien-assainissement-collectif					
V080261020000154001 **CCTNP**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Pole Solidarités - Service à domicile *Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social* Avec offre O080261020000154 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000154-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V080261020000168001 **CCTNP**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Pole Solidarités - Service à domicile *Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social* Avec offre O080261020000168 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000168-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V080261020000168002 **CCTNP**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Pole Solidarités - Service à domicile *Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien*					

Envoyé en préfecture le 28/10/2026
Reçu en préfecture le 28/10/2026
Publié le 28/10/2026
ID : 080-288000029-20261023-CDG_26_361-AR

32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr
CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME

Arrêté n°EC/26-101

	psychologique et social Avec offre O080261020000168 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000168-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V080261020000168003 **CCTNP**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Pole Solidarités - Service à domicile *Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social* Avec offre O080261020000168 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000168-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V080261020000168004 **CCTNP**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Pole Solidarités - Service à domicile *Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social* Avec offre O080261020000168 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000168-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V080261020000190001 **CCTNP**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Pole Solidarités - Service à domicile *Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social* Avec offre O080261020000190 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000190-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V080261020000190002 **CCTNP**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/10/2026	01/01/
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Pole Solidarités - Service à domicile *Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien*					

Envoyé en préfecture le 28/10/2026
Reçu en préfecture le 28/10/2026
Publié le 28/10/2026
ID : 080-288000029-20261023-CDG_26_361-AR

	psychologique et social Avec offre O080261020000190 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000190-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V080261020000190003 **CCTNP**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/10/2026	01/01/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Pole Solidarités - Service à domicile *Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social* Avec offre O080261020000190 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000190-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V080261020000200001 **CCTNP**	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/10/2026	01/02/2027
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Pole Solidarités - Service à domicile *Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social* Avec offre O080261020000200 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000200-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V080261019000309001 **CCV**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Animateur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/10/2026	01/03/2027
	Coordinateur culturel *Sous l'égide de la Direction Générale, vous contribuez à la mise en œuvre du projet culturel du territoire. Vous participez à la stratégie, l'évolution, l'évaluation et l'adaptation des services de lecture et de culture scientifique. Vous contribuez à l'élaboration et la conduite de politique d'actions culturelles et scientifiques et veillez à son articulation avec les politiques publiques et les actions développées au sein du service culturel de la colle notamment son école de musique.Vous porterez une attention particulière aux publics empêchés.* Avec offre O080261019000309 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261019000309-coordinateur-culturel					
V080260921001191001 **CDG DE LA SOMME**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/10/2026	01/01/2027
	Assistante de gestion administrative Pôle Administration générale					

Envoyé en préfecture le 28/10/2026
Reçu en préfecture le 28/10/2026
Publié le 28/10/2026
ID : 080-288000029-20261023-CDG_26_361-AR

32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME

Arrêté n°EC/26-101

	Sous la responsabilité de la responsable du Pôle Emploi et Compétences, l'agent sera chargé de la gestion de la plate-forme emploi-territorial (déclarations des vacances de poste, offres d'emploi ...), de la plate-forme données-sociales (collecte des données des rapports sociaux uniques et observateur statistique), de l'assistance administrative au sein du Pôle.L'agent sera également en charge de l'accueil physique et téléphonique pour 50 % du temps de travail. Sans offre Pas d'offre associée					
V080261021000430001 **CERISY BULEUX**	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	4h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	21/10/2026	01/12/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technqiue *Agent polyvalent - Nettoyage des locaux - Gérer la salle des fêtes* Avec offre O080261021000430 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261021000430-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V080261020000379001 **CHUIGNES**	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	9h00	Non	20/10/2026	01/12/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif *Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261022000480001 **CIAS CCPM**	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/10/2026	02/02/2027
	GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF DU SERVICE D'AIDE A DOMICILE (F/H) CIAS *Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu-Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 000 habitants sur un territoire de 70 communes, et notamment un service d'aide aux personnes âgées en constante évolution.A cet effet, et sous la responsabilité directe de la directrice adjointe, vous aurez à organiser le travail des aides à domicile. Il vous faudra optimiser l'organisation des interventions des aides à domicile au regard du service rendu aux personnes en perte d'autonomie. Vous devrez garantir la fiabilité des informations transmises pour la facturation et l[illegible]* Avec offre O080261022000480 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261022000480-gestionnaire-administratif-service-aide-domicile-h					
V080261020000482001 **COM COM HAUTE SOMME (COMBLES-PERONNE-ROISEL)**	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	4h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	20/10/2026	23/11/2026
	Professeur de trombone (H/F) Pôle artistique de musique et de danse *Le Pôle artistique Musique et Danse accueille environ 350 élèves et regroupe une équipe de 28 enseignants sur 2 sites d'enseignement. Il s'inscrit dans le projet culturel de la Communauté de Communes de la Haute Somme, territoire de 60 communes comptant environ 26 000 habitants. Le Pôle développe une dynamique artistique ouverte, favorisant la transversalité entre musique et danse, ainsi que l'accès à la culture pour tous.*					

Envoyé en préfecture le 28/10/2026
Reçu en préfecture le 28/10/2026
Publié le 28/10/2026
ID : 080-288000029-20261023-CDG_26_361-AR

	Avec offre O080261020000482 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000482-professeur-trombone					
V080261019000099001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Educateur principal des APS de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	19/10/2026	01/01/2027
	EDUCATEUR MAITRE NAGEUR SAUVETEUR COLISEUM *EDUCATEUR MAITRE NAGEUR SAUVETEUR* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261020000956001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	20h00	Oui Art. L343-1 du code général de la fonction publique	20/10/2026	01/01/2027
	ASSISTANT ENS. MUSICAL PIANO CRR *ASSISTANT ENS. MUSICAL PIANO* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261020001519001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/10/2026	30/03/2027
	CHARGE D'ACCOMPAGNEMENT AU MAINTIEN DANS L'EMPLOI DRH POLE SANTE ET PREVENTION *Etre garant du maintien dans l'emploi et du reclassement professionnel des agents de la collectivité dans le cadre de problématiques de santé, en assurant un suivi personnalisé et une interface avec les services et les directions.* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261021000091001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/10/2026	01/12/2026
	Chargé de Mission Insertion Emploi Direction Développement Economique et Emploi *Participer à la traduction des orientations politiques et stratégiques en matière d'emploi et d'insertion socioprofessionnelle.Concevoir, développer [illegible] et coordonner des partenariats et actions visant à favoriser l'accès ou le retour durable à l'emploi des publics qui en sont éloignés.* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261020000360001 **Cirque Jules Verne POLE NATIONAL CIRQUE ET ARTS DE LA RUE EPCC**	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/10/2026	05/01/2027
	Responsable pédagogique *Le Cirque Jules Verne - Pôle National Cirque est un lieu unique en France où le cirque et les arts de rue se déploient à travers ses activités de créati[illegible]*					

Envoyé en préfecture le 28/10/2026
Reçu en préfecture le 28/10/2026
Publié le 28/10/2026
ID : 080-288000029-20261023-CDG_26_361-AR

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

	diffusion, de formation et d'action culturelle.L'école du Cirque Jules Verne, forte de son histoire et de sa place au sein d'un Pôle National Cirque, a développé une identité et une singularité dans le paysage des enseignements des arts du cirque en France. Son équipe pédagogique se compose de professeurs de cirque titulaires du Diplôme d'État et d'artistes de cirque en activité.Aux côtés de la direction générale et sous son autorité, le/la Responsable pédagogique élabore et met en place le projet de l'école, en articulation avec les autres activités du Cirque Jules Verne. Il/Elle a sous sa responsabilité la coordination des équipes pédagogique de l'école.Il/Elle est garant du respect des orientations artistiques, culturelles, budgétaires et sociales de l'école et les met en œuvre dans son périmètre de délégation. Il/Elle participe à la définition des objectifs liés à son domaine de compétence, à la stratégie de développement et au positionnement de l'école dans les réseaux régionaux, nationaux et internationaux.Missions générales :-pilote et anime le projet pédagogique de l'école et notamment de sa Classe Préparatoire aux Enseignements Supérieurs,-met en œuvre, organise et supervise le bon déroulement des formations dispensées, dirige les auditions de sélection,-est garant du suivi pédagogique et administratif des élèves,-impulse la mise en place de stratégies pédagogiques adaptées et organise les emplois du temps des formateurs,-conçoit et planifie les dispositifs d'évaluation de la formation et des élèves en étroite relation avec les textes officiels,-peut animer des actions de formation,-coordonne et supervise le déroulement artistique, pédagogique et organisationnel du spectacle de fin d'année, des mises en situation et de certaines actions relevant du projet artistique et culturel du Cirque Jules Verne qui peuvent lui être confiées,-veille à favoriser les liens avec les autres écoles de cirque au niveau métropolitain, départemental, régional, national et international à travers des actions de partenariats animant la filière,-anime, encadre et coordonne les équipes pédagogique et administrative,-participe au recrutement du corps d'enseignants et d'intervenants,-participe à la stratégie de développement et contribue à l'élaboration budgétaire de l'école et suit l'exécution du budget, en lien avec la Directrice administrative et financière.-contribue à l'élaboration et au suivi des dossiers de projets et de demandes de subventions liées à son secteur, en lien avec la Directrice administrative et financière.-contribue, en lien avec la Responsable de la communication, à la rédaction et à la relecture des éléments de communication liés à son secteur,-élabore annuellement le bilan de son secteur,Vie de la structure :-assure une présence d'accueil aux événements organisés par le Cirque Jules Verne-est amené à représenter le Cirque Jules Verne auprès de partenaires extérieurs ou d'instances professionnelles.Ce poste est soumis au rythme des activités (est amené à travailler les soirs, week-ends et ponctuellement les jours fériés). L'activité peut s'effectuer à l'extérieur. Avec offre O080261020000360 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000360-responsable-pedagogique					
	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	21h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	23/10/2026	01/12/2026
V080261023000807001 **DOMART SUR LA LUCE**	**Secrétaire général de mairie (h/f)** Administratif *- Préparation, rédaction et suivi des actes administratifs (délibérations, arrêtés du Maire, décisions).- Organisation et suivi des réunions du Conseil Municipal.- Rédaction des procès-verbaux.- Instruction des dossiers d'urbanisme et suivi des procédures administratives.- Élaboration, exécution et suivi du budget communal (M57).- Engagement, mandatement des dépenses et émission des titres de recettes.- Montage et instruction des dossiers de demandes de subventions (DETR, Département, etc.).- Suivi administratif des projets communaux et travaux.- Rédaction des actes d'état civil et tenue des registres.- Gestion des listes électorales et organisation des scrutins.- Accueil du public et délivrance des renseignements administratifs.* Avec offre O080261023000807 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261023000807-secretaire-general-mairie					
V080261022000644001 **ESTREES MONS**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction	22/10/2026	24/10/2026

Envoyé en préfecture le 28/10/2026
Reçu en préfecture le 28/10/2026
Publié le 28/10/2026
ID : 080-288000029-20261023-CDG_26_361-AR

				publique		
	Adjoint technique territorial technique *Entretien des trottoirs et de la voirie et seconder l'adjoint territorial titulaire (travaux divers d'entretien des bâtiments communaux, espaces verts etc)* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261022001204001 **GAUVILLE**	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/10/2026	01/12/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) *Les missions d'une secrétaire générale de mairie :Urbanisme - Budget - Comptabilité - Etat-civil - Conseil municipal - Ressources humaines - Actes administratifs* Avec offre O080261022001204 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261022001204-secretaire-general-mairie					
V080261021001229001 **HAM**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/10/2026	01/01/2027
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) ESPACES VERTS / PROPRETE URBAINE *La ville de Ham, commune du département de la Somme en région Haut-de-France, est située aux confins du Vermandois, du Santerre et du Noyonnais, à la limite est du département de la Somme avec celui de l'Aisne et sud-est avec celui de l'Oise. La ville est située à 20 km au sud-ouest de Saint-Quentin, à 20 km au nord de Noyon et à 25 km au sud de Péronne. Centre-bourg d'un territoire rural, la Ville de Ham compte près de 5 000 habitants et concentre les principaux commerces, services, établissements scolaires et équipements sportifs et culturels. Plusieurs industries s'y sont par ailleurs développées.La Ville de Ham s'efforce par ailleurs de proposer chaque année un programme de manifestations riche et varié qui rythme la vie de la commune et qui permet de rassembler l'ensemble de sa population.OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE- Agent polyvalent des services techniques- Effectuer l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du siteMISSIONS GENERALES DU POSTEL'entretien des espaces verts de la Ville en généralTontes et plantationsConduite d'engins et de véhiculesPropreté urbaineACTIVITES ET TACHES RELATIVES AU POSTE- Tontes et entretien des espaces verts de l'ensemble des sites de la Ville- Nettoyage des voiries communales- Conduite de tracteurs adaptés au permis B- Préparation des sols et plantation des végétaux dans les meilleurs conditions afin d'assurer une bonne reprise et un bon développement- Préservation des sites et prévention des risques- Entretien et suivi du matériel- Arrosage de massifs CONDITIONS DE TRAVAIL- Horaires : du lundi au vendredi et exceptionnellement les we[illegible] pour les manifestations réalisées par la collectivité- Moyens mis à disposition :Camionnette, tracteurs, tondeuses autoportées et manuellesOutils [illegible] posteEquipements de sécurité individuelsPOSITIONNEMENT DU POSTERattachement hiérarchique :Supérieur direct : Chef d'équie du service espac[illegible] verts/propreté urbaineAutres supérieurs : Responsable des Services Techniques, Directrice Générale des ServicesCOMPETENCES REQUISES- Savoir [illegible] :Appliquer les règlementations liées aux sites de la VillePrévenir les risques naturels et d'accidents sur les sites de la VilleRéaliser les travaux au sol[illegible] tailles ainsi que l'élagageExécuter les chantiers d'entretien et d'aménagement d'après un plan et unprogamme de travailAppliquer les règles de se[illegible] dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils, des véhicules et des produitsTenir des fiches d'entretien des matériels (tracteurs)Nettoyer et [illegible] entretenir le matériel mis à sa dispositionParticiper à des manifestations occasionnelles ou permanentes- Formations et diplômes souhaités : perm[illegible] B, toute formation en rapport avec l'administration communale*					

Envoyé en préfecture le 28/10/2026
Reçu en préfecture le 28/10/2026
Publié le 28/10/2026
ID : 080-288000029-20261023-CDG_26_361-AR

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Arrêté n°EC/26-101

	Avec offre O080261021001229 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261021001229-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V080261021001229002 **HAM**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/10/2026	01/01/2027
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) ESPACES VERTS / PROPRETE URBAINE *La ville de Ham, commune du département de la Somme en région Haut-de-France, est située aux confins du Vermandois, du Santerre et du Noyonnais, à la limite est du département de la Somme avec celui de l'Aisne et sud-est avec celui de l'Oise. La ville est située à 20 km au sud-ouest de Saint-Quentin, à 20 km au nord de Noyon et à 25 km au sud de Péronne. Centre-bourg d'un territoire rural, la Ville de Ham compte près de 5 000 habitants et concentre les principaux commerces, services, établissements scolaires et équipements sportifs et culturels. Plusieurs industries s'y sont par ailleurs développées.La Ville de Ham s'efforce par ailleurs de proposer chaque année un programme de manifestations riche et varié qui rythme la vie de la commune et qui permet de rassembler l'ensemble de sa population.OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE- Agent polyvalent des services techniques- Effectuer l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du siteMISSIONS GENERALES DU POSTEL'entretien des espaces verts de la Ville en généralTontes et plantationsConduite d'engins et de véhiculesPropreté urbaineACTIVITES ET TACHES RELATIVES AU POSTE- Tontes et entretien des espaces verts de l'ensemble des sites de la Ville- Nettoyage des voiries communales- Conduite de tracteurs adaptés au permis B- Préparation des sols et plantation des végétaux dans les meilleurs conditions afin d'assurer une bonne reprise et un bon développement- Préservation des sites et prévention des risques- Entretien et suivi du matériel- Arrosage de massifs CONDITIONS DE TRAVAIL- Horaires : du lundi au vendredi et exceptionnellement les week-ends pour les manifestations réalisées par la collectivité- Moyens mis à disposition :Camionnette, tracteurs, tondeuses autoportées et manuellesOutils liés au posteEquipements de sécurité individuelsPOSITIONNEMENT DU POSTERattachement hiérarchique :Supérieur direct : Chef d'équie du service espaces verts/propreté urbaineAutres supérieurs : Responsable des Services Techniques, Directrice Générale des ServicesCOMPETENCES REQUISES- Savoir :Appliquer les règlementations liées aux sites de la VillePrévenir les risques naturels et d'accidents sur les sites de la VilleRéaliser les travaux au sol et les tailles ainsi que l'élagageExécuter les chantiers d'entretien et d'aménagement d'après un plan et unprogamme de travailAppliquer les règles de sécurité dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils, des véhicules et des produitsTenir des fiches d'entretien des matériels (tracteurs)Nettoyer et entretenir le matériel mis à sa dispositionParticiper à des manifestations occasionnelles ou permanentes- Formations et diplômes souhaités : permis B, toute formation en rapport avec l'administration communale* Avec offre O080261021001229 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261021001229-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V080261022000372001 **HAM**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/10/2026	01/01/2027
	AGENT POLYVALENT DU SERVICE TECHNIQUE "BATIMENTS ET FESTIVITES" BATIMENTS *La ville de Ham, commune du département de la Somme en région Haut-de-France, est située aux confins du Vermandois, du Santerre et du Noyonnais, à la limite est du département de la Somme avec celui de l'Aisne et sud-est avec celui de l'Oise. La ville est située à 20 km au sud-ouest de Saint-Quentin, à 20 km au nord de Noyon et à 25 km au sud de Péronne. Centre-bourg d'un territoire rural, la Ville de Ham compte près de 5 000 habitants et concentre les principaux commerces, services, établissements scolaires et équipements sportifs et culturels. Plusieurs industries s'y sont par ailleurs développées.La Ville de Ham s'efforce par ailleurs de proposer chaque année un programme de manifestations riche et varié qui rythme la vie de la commune et qui permet de*					

Envoyé en préfecture le 28/10/2026
Reçu en préfecture le 28/10/2026
Publié le 28/10/2026
ID : 080-288000029-20261023-CDG_26_361-AR

	rassembler l'ensemble de sa population.OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE :.Assurer l'entretien courant, la maintenance et les réparations du patrimoine bâti communal ;.Réaliser des petits travaux d'aménagement ou de rénovation ;.Participer à la logistique et à l'installation des manifestations organisées par la collectivité ; .Contribuer au bon fonctionnement du service technique « bâtiments et festivités ».PRINCIPALES MISSIONS :.Entretien technique des bâtiments communaux : Sous l'autorité du responsable patrimoine, urbanisme et développement territorial et du chef d'équipe du service technique « bâtiments et festivités », l'agent de maintenance du service technique « bâtiments et festivités » assure les activités suivantes : .Réaliser des petits travaux d'entretien, de réparation et de maintenance (menuiserie, serrurerie, peinture, etc.) ;.Intervenir pour les dépannages dans les bâtiments et locaux communaux ;.Contrôler l'état général des bâtiments et signaler les anomalies ou dégradations ;.Mettre en sécurité les lieux d'intervention pendant les travaux et remettre en état après travaux ; .Participer à la mise en conformité ou à l'amélioration des locaux ;.Mettre en œuvre le programme opérationnel de travaux défini par la collectivité : rénovation de logements, de bureaux, de salles communales, etc. ; .Poser ou déplacer du mobilier. Préparation logistique des manifestations de la collectivité :Sous l'autorité du responsable patrimoine, urbanisme et développement territorial et du chef d'équipe du service technique « bâtiments et festivités », l'agent de maintenance du service technique « bâtiments et festivités » assure les activités suivantes : .Préparation, transport, montage et démontage du matériel nécessaire aux événements (barnums, tables, chaises, éclairage, équipements techniques, sonorisation…) ;.Installer les infrastructures dans le respect des consignes de sécurité ;.Vérification du bon état de fonctionnement du matériel et signalement de toute anomalie ;.Contribuer au rangement et à l'entretien du stock de matériel.Activités annexes : Sous l'autorité du responsable patrimoine, urbanisme et développement territorial et du chef du service technique « bâtiments et festivités », l'agent de maintenance du service technique « bâtiments et festivités » assure les activités suivantes : .Appui technique sur place pendant le déroulement des manifestations si besoin ; .Entretien des locaux techniques et des outils utilisés ; .Participation aux réunions d'équipe.Contraintes du poste : .Temps de travail : 36h00 par semaine (lundi, mercredi, vendredi de 08h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30 – le mardi et le jeudi de 08h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h30) ;.Participation ponctuelle demandée aux manifestations de la collectivité ;.Congés annuels (25 jours de congés annuels) et RTT (6 jours de RTT par an).Profil du candidat : Exigences du poste :.Connaissances en techniques du bâtiment (menuiserie, peinture, serrurerie, etc.) ;.Respect des règles de sécurité dans l'usage du matériel, des produits et des outils ;.Prévention des risques sur site ; .Permis B.Qualités requises au poste :.Rigueur et sens du détail pour assurer la sécurité et la conformité des installations ;.Polyvalence et adaptabilité face aux différentes missions du service ;.Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs tâches ou chantiers simultanément ;.Bonne communication pour échanger efficacement avec les collègues, les usagers et les prestataires ;.Esprit de réactivité pour intervenir rapidement en cas de panne ou d'urgence ;.Sens du service public, discrétion et respect des usagers ;.Condition physique adaptée aux contraintes des interventions (port de charges, déplacements) ;.Capacité à intervenir en autonomie ou en binôme selon la nature des interventions. Avec offre O080261022000372 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261022000372-agent-polyvalent-service-technique-batiments-festivites					
V080261019000191001 **HANGEST EN SANTERRE**	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	29h00	Non	19/10/2026	02/12/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) ADMINISTRATIF *ComptabilitéPaieMarchés PublicsEtat-Civil* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261020000863001 **HANGEST SUR SOMME**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h50	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/10/2026	01/01/2027
	surveillance des enfants à la cantine, garderie et ménage					

Envoyé en préfecture le 28/10/2026
Reçu en préfecture le 28/10/2026
Publié le 28/10/2026
ID : 080-288000029-20261023-CDG_26_361-AR

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Arrêté n°EC/26-101

	L'agent surveille les enfants pendant le temps du repas et pendant le temps de pause du midi et en fin d'après midi après le temps scolaire.L'agent effectue quelques heures de ménage dans quelques bâtiments publiques: salle des fêtes, bibliothèque, local des archives Avec offre O080261020000863 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020000863-surveillance-enfants-cantine-garderie-menage					
V080261019000091001 **HEILLY**	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	20h00	Non	19/10/2026	01/12/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif *Collaborateur du Maire :Assistance et conseil dans différents domaines (état civil, urbanisme, ressources humaines, finances, marchés publics...),Préparation et suivi du budget et du compte administratif,Instruction des dossiers relatifs à la commande publique,Gestion des équipements municipaux (école, salle des fêtes...) et du cimetière,Préparation des conseils municipaux (convocations, dossiers...) et rédaction des comptes-rendus.Service aux administrés :Accueil et information des usagers,Préparation et rédaction des actes administratifs et civils,Mise à jour, révision des listes électorales et préparation des élections,Recensement de la population,Instruction et suivi de demandes d'urbanisme.Gestion des services :Elaboration des paies pour les agents communaux,Gestion et suivi des dossiers du personnel (gestion des carrières, visites médicales...).* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261016001560001 **HERISSART**	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	18h15	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	19/10/2026	01/12/2026
	Agent chargé de propreté et hygiène des locaux Technique *Entretien et hygiène des locaux* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261020001647001 **MILLENCOURT**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	3h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/10/2026	01/03/2027
	Agent d'entretien des locaux TECHNIQUE *•Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires)•Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants•Aérer les espaces•Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits•Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations•Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement* Avec offre O080261020001647 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020001647-agent-entretien-locaux					
V080261020001112001 **NEUVILLE COPPEGUEULE**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/10/2026	01/12/
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *entretien bâtiments communaux, gestion des locations salle communale.* Avec offre O080261020001112 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261020001112-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-ru					

Envoyé en préfecture le 28/10/2026
Reçu en préfecture le 28/10/2026
Publié le 28/10/2026
ID : 080-288000029-20261023-CDG_26_361-AR

V080261021000368001 **NOYELLES SUR MER**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	16h50	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	21/10/2026	01/11/2026
	agent agence postale communale *assurer les services postaux, les services et prestations associées à l'agence postale communale* Avec offre O080261021000368 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261021000368-agent-agence-postale-communale					
V080261021000766001 **PIENNES ONVILLERS**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	21/10/2026	01/01/2027
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique *Entretien des espaces verts, conduite et entretien du matériel, entretien des bâtiments, divers travaux d'extérieurs.* Avec offre O080261021000766 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261021000766-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V080261019000454001 **RIBEMONT SUR ANCRE**	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	17h00	Non	19/10/2026	01/12/2026
	Agent administratif administratif *Collaborateur du Maire :Assistance et conseil dans différents domaines (état civil, urbanisme, ressources humaines, finances, marchés publics...),Préparation et suivi du budget et du compte administratif,Instruction des dossiers relatifs à la commande publique,Gestion des équipements municipaux (école, salle des fêtes...) et du cimetière,Préparation des conseils municipaux (convocations, dossiers...) et rédaction des comptes-rendus.Service aux administrés :Accueil et information des usagers,Préparation et rédaction des actes administratifs et civils,Mise à jour, révision des listes électorales et préparation des élections,Recensement de la population,Instruction et suivi de demandes d'urbanisme.Gestion des services :Elaboration des paies pour les agents communaux,Gestion et suivi des dossiers du personnel (gestion des carrières, visites médicales...).* Sans offre Pas d'offre associée					
V080261016000641001 **ROUVROY EN SANTERRE**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	10h00	Non	16/10/2026	01/12/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif *Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.* Avec offre O080261016000641 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261016000641-secretaire-general-mairie					
V080261007000939001 **SAISSEVAL**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	22/10/2026	31/12/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif					

Envoyé en préfecture le 28/10/2026
Reçu en préfecture le 28/10/2026
Publié le 28/10/2026
ID : 080-288000029-20261023-CDG_26_361-AR

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Arrêté n°EC/26-101

	gestion des paiesgestion des courriers et mailssuivi des dossiers gestion dossier urbanismeélaboration et exécution du budgetgestion des mandats et titressuivi de dossiersetat civilcomptabilité élections..... Avec offre O080261007000939 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261007000939-secretaire-general-mairie					
V080261019000794001 **SDIS de la Somme**	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/10/2026	01/01/2027
	chef(fe) du service infrastructures *Animer un service en vue d'assurer la mise en œuvre de la politique bâtimentaire du SDIS de la Somme. Coordonner l'ensemble des activités administratives, financières et humaines relatives aux opérations de constructions et de maintenance en relation avec les différents partenaires internes et externes. poste rattaché à la sous-direction RH/Finances/Patrimoine* Avec offre O080261019000794 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261019000794-chef-fe-service-infrastructures					
V080261019000852001 **SDIS de la Somme**	Caporal de SPP, Caporal chef de SPP	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	19/10/2026	01/01/2027
	Equipier sapeurs-pompiers *Au sein d'une équipe et sous l'autorité d'un chef d'équipe ou d'un chef d'agrès, l'équipier intervient dans le cadre d'opérations de secours à des personnes, de protection des biens et de l'environnement, d'extinction des incendies.* Avec offre O080261019000852 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261019000852-equipier-sapeurs-pompiers					
V080261019000852002 **SDIS de la Somme**	Caporal de SPP, Caporal chef de SPP	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	19/10/2026	01/01/2027
	Equipier sapeurs-pompiers *Au sein d'une équipe et sous l'autorité d'un chef d'équipe ou d'un chef d'agrès, l'équipier intervient dans le cadre d'opérations de secours à des personnes, de protection des biens et de l'environnement, d'extinction des incendies.* Avec offre O080261019000852 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261019000852-equipier-sapeurs-pompiers					
V080261019000852003 **SDIS de la Somme**	Caporal de SPP, Caporal chef de SPP	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	19/10/2026	01/01/2027
	Equipier sapeurs-pompiers *Au sein d'une équipe et sous l'autorité d'un chef d'équipe ou d'un chef d'agrès, l'équipier intervient dans le cadre d'opérations de secours à des personnes, de protection des biens et de l'environnement, d'extinction des incendies.* Avec offre O080261019000852 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261019000852-equipier-sapeurs-pompiers					

Envoyé en préfecture le 28/10/2026
Reçu en préfecture le 28/10/2026
Publié le 28/10/2026
ID : 080-288000029-20261023-CDG_26_361-AR

Arrêté n°EC/26-101

V080261015001104001 **SISCO L'AVRE**	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	5h00	Non	19/10/2026	01/12/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif *Mettre en œuvre, sous l'autorité du président, les politiques communales et assurer la coordination administrative, budgétaire et réglementaire de la collectivité* Avec offre O080261015001104 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261015001104-secretaire-general-mairie					
V080261015000999001 **TROIS RIVIÈRES**	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	19/10/2026	01/12/2026
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) technique *tondre les pelouses pour maintenir les gazons à la hauteur adéquate,entretenir les massifs : plantations, désherbage, arrosage, paillage, amendements,...tailler et élaguer les arbustes et les arbres,nettoyer, ramasser, aspirer les feuilles,planter tous types de végétaux,surveiller l'état sanitaire de plantes,collecter et gérer les déchets verts issus des tailles, tontes, arrachages...* Avec offre O080261015000999 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261015000999-agent-entretien-espaces-verts					
V080261015001079001 **TROIS RIVIÈRES**	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	30h00	Non	19/10/2026	01/12/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif *Mettre en œuvre, sous l'autorité du maire, les politiques communales et assurer la coordination administrative, budgétaire et réglementaire de la collectivité.* Avec offre O080261015001079 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080261015001079-secretaire-general-mairie					
V080261021000851001 **WARLOY BAILLON**	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	29h00	Non	21/10/2026	01/01/2027
	Secrétaire général de mairie (h/f) *Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale.2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire.3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget.4 - Suivre les marchés publics et les subventions.5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes.6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie).7 - Animer les équipes et organiser les services.8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux.9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine,...).10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires* Sans offre Pas d'offre associée					

Envoyé en préfecture le 28/10/2026
Reçu en préfecture le 28/10/2026
Publié le 28/10/2026
ID : 080-288000029-20261023-CDG_26_361-AR

Envoyé en préfecture le 28/10/2026
Reçu en préfecture le 28/10/2026
Publié le 28/10/2026
ID : 080-288000029-20261023-CDG_26_361-AR

CDG FPT de la Somme
32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

Arrêté n°EC/26-101

Envoyé en préfecture le 28/10/2026
Reçu en préfecture le 28/10/2026
Publié le 28/10/2026
ID : 080-288000029-20261023-CDG_26_361-AR