



Arrêté n°EC/26-024

08020260316507

CDG.26.115

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme,

Vu le code général de la Fonction Publique et notamment l'article L452-35,
L452-36, L313-4, L327-7 et L311-2,

Vu les déclarations de vacances d'emplois transmises par les collectivités et établissements publics
affiliés ou non affiliés au Centre de Gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées
conformément au document ci-annexe qui comporte 70 déclarations, établies du 09/03/2026 au
16/03/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
6	11	55

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci
peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif d'Amiens dans
un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La Directrice du Centre de Gestion est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à
Monsieur le Préfet de la Somme.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à AMIENS le 16/03/2026

M Claude CLIQUET, Président

Le Centre de Gestion assure la publicité sur son site Internet <https://cdg80.fr/publicites-legales/>

Arrêté n°EC/26-024

Envoyé en préfecture le 16/03/2026
 Reçu en préfecture le 16/03/2026
 Publié le 16/03/2026
 ID : 080-288000029-20260316-CDG_26_115-AR

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V080260310000830001 BOUZINCOURT	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	24h00	Non	10/03/2026	01/05/2026
Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Activité techniques, spécifiques au métier : Assistance et conseil aux élus et élus Organisation des dispositifs d'information et concertation avec les usagers Exécution des tâches administratives, juridiques et financières courantes Coordination des outils de communication de la commune (site internet, réseaux sociaux, bulletin communal, etc.) Gestion des services à la population Gestion des services et des équipements municipaux transverses : Maîtrise d'œuvre de projets Management de proximité Gestion administrative des ressources humaines Organisation de la mise en œuvre des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail Contrôle de la qualité des services rendus Organisation et pilotage des dispositifs de sécurité des personnes et des biens Contrôle de la réglementation de sécurité des personnes Connaissances et usages fondamentaux des outils numériques Compétences ou connaissances souhaitées : Statuts et valeurs de la fonction publique territoriale Organisation et suivi d'une veille juridique et réglementaire Fonctionnement et organisation des collectivités territoriales et EPCI Techniques de communication et de négociation Pouvoirs de police du maire Techniques d'écoute active et de médiation Techniques de gestion de conflits Règles juridiques d'élaboration des actes administratifs et des actes d'état civil Techniques de gestion de projet Règles budgétaires et comptables des finances publiques Méthodes et outils d'analyse et du contrôle des coûts Expression orale et écrite Procédures d'élaboration et d'arbitrage budgétaire Priorisation et hiérarchisation des tâches Cadres et procédures réglementaires de la commande publique Lecture de carte, de plan Régimes d'assurance Règles d'urbanisme Cadre réglementaire de la responsabilité civile et pénale Responsabilité juridique des gestionnaires publics Logiciels métiers Conditions d'exercice : Travail en bureau, déplacements sur le territoire Rythme de travail : charge cognitive, polyvalence, attentes fortes de la part des élus et des habitants Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations liées à la fonction : disponibilité par rapport aux élus, conseils municipaux et commissions Pics d'activité liés aux échéances budgétaires, aux périodes électorales, et aux projets de la collectivité Relations fonctionnelles : Relations permanentes avec le public Échanges permanents d'informations avec la ou le maire et le conseil municipal Relations hiérarchiques avec l'ensemble des services de la commune Coopération avec d'autres collectivités (intercommunalité, autre commune, etc.) Contacts, échanges d'informations, voire développement de partenariats avec les institutions ou entreprises privées et les associations Trésorerie publique Services déconcentrés de l'État (préfectures, tribunaux, etc.) Moyens techniques utilisés : Applicatifs métiers</i> Avec offre O080260310000830 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260310000830-secretaire-general-mairie						
V080260310001505001 BREVILLERS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	10/03/2026	09/04/2026
Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>Entretien des espaces verts : tonte - élagage - débroussaillage - fleurissement - Petites réparations - Peinture etc.</i> Avec offre O080260310001505 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260310001505-agent-entretien-espaces-verts						
V080260310001506001 BREVILLERS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	10/03/2026	09/04/2026

	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>Entretien des espaces verts : tonte - élagage- débroussaillage - fleurissement - Petites réparations - Peinture etc.</i> Avec offre O080260310001506 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260310001506-agent-entretien-espaces-verts					
V080260311000703001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/03/2026	01/04/2026
CCPM	AGENT DE SUPPORT INFORMATIQUE (F/H) NUMERIQUE <i>Située entre terre et mer, la Communauté de Communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Son service numérique est composé d'une cheffe de service numérique et système d'information, d'un agent de support informatique et d'une assistante administrative. Sous la responsabilité et en appui de la cheffe du service, vous assurez, au sein de l'équipe numérique, l'accompagnement des publics visés et le développement des outils (pratiques, numériques), en lien avec les besoins et les missions de l'intercommunalité.</i> Avec offre O080260311000703 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260311000703-agent-support-informatique-h					
V080260312000300001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/03/2026	20/04/2026
CIAS CCPM	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 71 communes, et notamment un service d'aide aux personnes âgées en constante évolution. A cet effet, et sous la responsabilité directe des coordinatrices du service, vous aurez à réaliser des missions dans le cadre du maintien à domicile de personnes âgées (toilette, ménage, repas ...) et dans un secteur défini sur le territoire de la collectivité.</i> Avec offre O080260312000300 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260312000300-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V080260312000330001	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	30h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/03/2026	16/04/2026
CIAS CCPM	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 71 communes, et notamment un service d'aide aux personnes âgées en constante évolution. A cet effet, et sous la responsabilité directe des coordinatrices du service, vous aurez à réaliser des missions dans le cadre du maintien à domicile de personnes âgées (toilette, ménage, repas ...) et dans un secteur défini sur le territoire de la collectivité.</i> Avec offre O080260312000330 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260312000330-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V080260128000097001	Rédacteur, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/03/2026	07/04/2026
COM COM DU PAYS DU						

Arrêté n°EC/26-024

COQUELICOT		personnel		publique		
	Secrétaire général de mairie - Instructeur des autorisations d'urbanisme Appui au territoire <i>Dans le cadre du développement du service de secrétariat de mairie mutualisé, et afin de renforcer le service d'instruction des autorisations d'urbanisme, la Communauté de communes du Pays du Coquelicot recrute un secrétaire général de mairie (F/H) chargé(e) par ailleurs de l'instruction des autorisations d'urbanisme. Sous la directive des élus, la/le secrétaire général(e) de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale de la commune où il/elle est affecté(e) et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Il/Elle collabore activement à la construction du service mutualisé. Pour ce qui concerne l'instruction des autorisations d'urbanisme, il/elle exerce sous l'autorité de la responsable, au sein du pôle Aménagement durable du territoire situé au siège de la Communauté de communes.</i> Avec offre O080260128000097 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260128000097-secretaire-general-mairie-instructeur-autorisations-urbanisme					
V080260310000141001	Ingénieur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	10/03/2026	01/05/2026
COM COM DU PAYS DU COQUELICOT	Directeur du service Bâtiments et Infrastructures Bâtiments et Infrastructures <i>-Encadrer une équipe de 6 personnes et assurer la gestion administrative et budgétaire du service-Conduire des opérations de projets neufs, de maintenance et d'exploitation du patrimoine bâti -Assurer le développement des énergies renouvelables et le pilotage des contrats visant à l'efficacité énergétique-Assurer la planification, la coordination et le suivi des travaux d'infrastructures (voirie, zones d'activités) et de bâtiments de la Communauté de communes</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260310001150001	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/03/2026	01/05/2026
COM COM HAUTE SOMME (COMBLES-PERONNE-ROISEL)	Assistant de conservation (F/H) Administration générale <i>Au sein du service des affaires générales et de la communication, vous serez chargé de mettre en œuvre la collecte, la conservation et le traitement des archives de la Communauté de Communes de la Haute Somme, les archives issues des anciennes communautés de communes (Combles, Péronne, Roisel), celles du SIVOS de Péronne et celles des communes du territoire dans le cadre d'une mise à disposition du service.</i> Avec offre O080260310001150 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260310001150-assistant-conservation-h					
V080260309000789001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/03/2026	01/08/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	instructeur autorisation de construire AUTORISATION URBANISME PMGA <i>Instruction des demandes de Permis d'Aménager, de Permis de Construire, des Déclarations Préalables, et autres autorisations aboutissant à l'élaboration d'une autorisation ou d'une décision de refus de construire. Apporter conseil aux Administrés avant le dépôt des dossiers</i> Sans offre Pas d'offre associée					

Arrêté n°EC/26-024

Envoyé en préfecture le 16/03/2026
 Reçu en préfecture le 16/03/2026
 Publié le 16/03/2026
 ID : 080-288000029-20260316-CDG_26_115-AR

V080260309000928001	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/03/2026	16/07/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	CONSEILLER A L'AMELIORATION DE L'HABITAT POLE PLH RELATION AU TERRITOIRE RELATION AUX HABITANTS <i>Sous la responsabilité du Directeur de la Mission Développement Durable, Climat et Biodiversité, l'animateur a pour mission l'animation et le fonctionnement de la plateforme de rénovation énergétique de l'habitat (PREH).L'animateur est chargé de mettre en œuvre le plan d'actions en respectant les étapes d'avancement validées par la convention ADEME.L'animateur rédige les rapports et effectuera le suivi opérationnel du Contrat d'Objectifs Territorial signé avec l'ADEME.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260309001009001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/03/2026	01/07/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	assistant de communication communication interne <i>assister au quotidien l'équipe de la MissionParticiper à la rédaction et à la diffusion des supports de communication interne.Participer à la mise en œuvre des actions de communication interne.Assurer les activités administratives et financières ainsi que l'accueil physique et téléphonique de la Mission.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260309001081001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/03/2026	01/07/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	instructeur autorisation de construire autorisation d'urbanisme <i>instruction des demandes de Permis d'Aménager, de Permis de Construire, des Déclarations Préalables, et autres autorisations aboutissant à l'élaboration d'une autorisation ou d'une décision de refus de construire.Apporter conseil aux Administrés avant le dépôt des dossiers</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260309001231001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/03/2026	01/07/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	collecteur chauffeur prévention et gestion des déchets ménagers <i>Sous l'autorité du chef d'équipe, vous êtes en charge de la collecte des déchets ménagers et assimilés, dans le respect du code de la route et des consignes de tri, d'hygiène et de sécurité.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260309001263001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/03/2026	01/07/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	CHARGE DE MISSION HANDICAP ACCESSIBILITE HANDICAP ACCESSIBILITE <i>Initier, développer et mettre en œuvre les projets et actions du Pacte Pour le Bien Vivre à Amiens et du projet de service, en partenariat avec les acteurs internes et externes.Soutenir et accompagner les activités du service handicap/accessibilité.Etre le référent pour le dossier subventions.</i>					

Arrêté n°EC/26-024

	Sans offre Pas d'offre associée					
V080260309001313001	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/03/2026	01/07/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	TECHNICIEN JARDINAGE URBAIN ET BIODIVERSITE ESPACES VERTS <i>Gérer les Espaces Verts en suivant les principes de la gestion raisonnée écologique à l'échelle de la ville</i> <i>Utiliser les technologies de traitement de l'information</i> <i>Promouvoir les actions de la collectivité</i> <i>Harmoniser les pratiques avec les autres gestionnaires d'espaces publics</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260311000779001	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/03/2026	01/05/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	ASSISTANT DE GESTION FINANCIERE SFACT DAFPP <i>ASSISTANT DE GESTION FINANCIERE SFACT</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260312000220001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/03/2026	13/04/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	AGENT DE GESTION ET D'ACCUEIL POLYVALENT COMITE DES OEUVRES SOCIALES <i>Assurer les missions d'accueil et d'aide technique aux agents dans la procédure d'inscription</i> <i>Suivi administratif et financier de la Commission Enfance</i> <i>Actions de communication du site internet et de Parenthèse</i> <i>Gestion financière en binôme du Domaine de Séry</i> <i>Assurer les tâches de secrétariat du COS</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260312000806001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/03/2026	25/08/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Agent d'entretien PAE VSR <i>Nettoyer et entretenir les locaux et matériels dans les établissements scolaires et les établissements de loisirs (ALSH)</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260312000806002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/03/2026	25/08/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Agent d'entretien PAE VSR <i>Nettoyer et entretenir les locaux et matériels dans les établissements scolaires et les établissements de loisirs (ALSH)</i> Sans offre Pas d'offre associée					

Arrêté n°EC/26-024

Envoyé en préfecture le 16/03/2026
 Reçu en préfecture le 16/03/2026
 Publié le 16/03/2026
 ID : 080-288000029-20260316-CDG_26_115-AR

V080260312000806003	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/03/2026	25/08/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Agent d'entretien PAE VSR <i>Nettoyer et entretenir les locaux et matériels dans les établissements scolaires et les établissements de loisirs (ALSH)</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260312000806004	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/03/2026	25/08/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Agent d'entretien PAE VSR <i>Nettoyer et entretenir les locaux et matériels dans les établissements scolaires et les établissements de loisirs (ALSH)</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260312000988001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/03/2026	25/08/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Agent d'entretien PAE VSR <i>Nettoyer et entretenir les locaux et matériels dans les établissements scolaires et les établissements de loisirs (ALSH)</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260312000988002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/03/2026	25/08/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Agent d'entretien PAE VSR <i>Nettoyer et entretenir les locaux et matériels dans les établissements scolaires et les établissements de loisirs (ALSH)</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260312001027001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/03/2026	25/08/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	gérant volant st Roch PAE VSR Secteur centre <i>Coordonner et gérer les activités liées à la distribution des repas.Participer à l'animation du restaurant.Encadrer le personnel sous sa responsabilitéParticiper à la gestion administrative liée à la cuisine centrale (commande, pointage ...)Entretien le matériel et les locaux (école et restaurant)</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260313000054001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	17h30	Oui	13/03/2026	25/08/2026

Arrêté n°EC/26-024

Envoyé en préfecture le 16/03/2026
Reçu en préfecture le 16/03/2026
Publié le 16/03/2026
ID : 080-288000029-20260316-CDG_26_115-AR

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Agent d'entretien PAE VSR Secteur centre <i>Nettoyer et entretenir les locaux et matériels dans les établissements scolaires et les établissements de loisirs (ALSH)</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260313000084001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/03/2026	25/08/2026
	Agent d'entretien PAE VSR <i>Nettoyer et entretenir les locaux et matériels dans les établissements scolaires et les établissements de loisirs (ALSH)</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260313000309001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/03/2026	01/07/2026
	garde urbain police municipale <i>Veiller au respect du Code de l'Environnement et des arrêtés municipaux (verbalisation des dépôts sauvages, du non-respect des calendriers de collecte, de l'affichage sauvage...) Participer à des missions de sensibilisation et de prévention en matière de lutte contre les incivilités Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. Tisser des liens de proximité avec les acteurs du Centre-Ville Remplacer ponctuellement aux points-écoles les ASVP ou PNP en cas d'absence Fermetures des parcs et jardins</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260313000385001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/03/2026	01/07/2026
	conducteur egoutier eau et assainissement <i>Assurer les missions d'égoutier sur les stations d'épuration et la conduite des camions multi bennes et bennes en pirolle</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260313000506001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/03/2026	01/07/2026
	opérateur administratif prévention des déchets ménagers et assimilés <i>Sous l'autorité du responsable des déchèteries, vous êtes chargé de :- Gérer la relation avec les usagers des déchèteries communautaires,- Assurer le suivi des indicateurs de l'activité et de la facturation des professionnels- Gérer les demandes des cartes d'accès et veiller sur la mise à jour des données relatives aux usagers des déchèteries communautaires,- Assurer la gestion des indicateurs techniques et économiques des déchèteries (tonnages, coûts...)- Concourir à la gestion des appels</i>					

Arrêté n°EC/26-024

Envoyé en préfecture le 16/03/2026
 Reçu en préfecture le 16/03/2026
 Publié le 16/03/2026
 ID : 080-288000029-20260316-CDG_26_115-AR

	Sans offre Pas d'offre associée					
V080260313000543001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/03/2026	01/06/2026
	jardinier secteur est pole travaux Participer à l'entretien des espaces verts, ainsi qu'à la conception et la préparation des massifs floraux Sans offre Pas d'offre associée					
V080260313001003001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/03/2026	01/07/2026
	cuISINIER CUISINE CENTRALE CUISINE CENTRALE Assurer la production des repasElaborer des cuissons et refroidissementAssurer le nettoyage et l'entretien de son secteur d'activité Sans offre Pas d'offre associée					
V080260313001250001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Ingénieur	Prolongation du projet	14h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	13/03/2026	07/07/2026
	auditeur sécurité chantier et interventions en régie eau et assainissement -Mise en place et rédaction des procédures d'exploitation-Mise en œuvre des fiches action réalisées dans le cadre des 25 failles de sécurité constatées-Mise en test du Dispositif d'Alarme de Travailleur Isolé-Appui sur les chantiers de la station d'épuration, apport d'expertise et réalisation des audits de sécurité des sites-Suivi des chantiers internes ou en mission de maîtrise d'œuvre pour l'intervention des entreprises extérieures Sans offre Pas d'offre associée					
V080260316000227001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/03/2026	01/06/2026
	Chargé(e) de gestion administrative et financière Direction des Bâtiments départementaux Service construction, réhabilitation, adaptations Sous l'autorité du chef de service construction, réhabilitation, adaptations et en étroite collaboration avec les conducteurs d'opérations, le ou la chargé(e) de gestion administrative et financière assure le bon déroulement des procédures financières et administratives des projets de travaux des sites et bâtiments départementaux, en lien avec les directions et services de l'administration départementale et avec les prestataires extérieurs. Avec offre O080260316000227 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260316000227-charge-e-gestion-administrative-financiere					
V080260309000177001 Communaute de commune somme sud-ouest CCSO	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	29h25	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/03/2026	01/09/2026
	Adjoint d'animation SCOLAIRE					

Arrêté n°EC/26-024

Envoyé en préfecture le 16/03/2026
 Reçu en préfecture le 16/03/2026
 Publié le 16/03/2026
 ID : 080-288000029-20260316-CDG_26_115-AR

	Encadrer les périodes scolaire et acm , péri et extra scolaire matin et soirAnimer la pause méridienne , matin et soir Sans offre Pas d'offre associée					
V080260309000286001 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	18h31	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/03/2026	01/09/2026
	AGENT DE RESTAURATION COLLECTIVE SCOLAIRE - remise en température des plats reçus par la cuisine centrale- service en salle ou self- entretien des locaux et du matériel- accompagnement et accueil des convives- plonge- remise en état de la cantine Sans offre Pas d'offre associée					
V080260309000323001 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	23h45	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/03/2026	01/09/2026
	ATSEM Scolaire Aider les enfants à s'installer en classe, les rassurer et faciliter leur intégrationPréparer le matériel, accompagner les enfants dans les ateliers et favoriser leur autonomie Veiller à la propreté des locauxAccompagner les enfants dans les gestes d'hygiène quotidien et inculquer l'autonomie Surveiller les enfants lors de la prise des repas et des récréationsParticiper aux activités ludiques et éducatives pour stimuler le développement des enfants Soutenir l'enseignant dans l'organisation des journées et sorties scolaires Assurer la propreté et le bon fonctionnement des équipements utilisés par les enfants Sans offre Pas d'offre associée					
V080260309000352001 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h10	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/03/2026	01/09/2026
	ATSEM Scolaire Aider les enfants à s'installer en classe, les rassurer et faciliter leur intégrationPréparer le matériel, accompagner les enfants dans les ateliers et favoriser leur autonomieVeiller à la propreté des locauxAccompagner les enfants dans les gestes d'hygiène quotidien et inculquer l'autonomieSurveiller les enfants lors de la prise des repas et des récréationsParticiper aux activités ludiques et éducatives pour stimuler le développement des enfantsSoutenir l'enseignant dans l'organisation des journées et sorties scolairesAssurer la propreté et le bon fonctionnement des équipements utilisés par les enfants Sans offre Pas d'offre associée					
V080260309000449001 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h55	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/03/2026	01/09/2026
	Adjoint technique SCOLAIRE Faisant fonction d'ATSEM accompagner les enfants aux transports scolaires le matin et le soirentretien des locaux					

Arrêté n°EC/26-024

Envoyé en préfecture le 16/03/2026
 Reçu en préfecture le 16/03/2026
 Publié le 16/03/2026
 ID : 080-288000029-20260316-CDG_26_115-AR

	Sans offre Pas d'offre associée					
V080260309000604001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h45	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/03/2026	01/09/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Adjoint d'animation Scolaire - Assurer l'encadrement et l'animation des enfants fréquentant l'accueil de loisirs sur les temps périscolaires (matin, soir, pause méridienne, mercredi et périodes de vacances).- Écrire et mettre en œuvre des projets d'animation.- Assurer des missions administratives et en lien avec la gestion des présences enfants.- Assurer la sécurité physique et morale des participants aux ACM.- Être parfois l'interface avec le corps enseignant, les familles, les agents de restauration et le personnel technique.- Être le relais des informations transmises par l'équipe de direction. Sans offre Pas d'offre associée					
V080260309000613001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h47	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/03/2026	01/09/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Adjoint d'animation SCOLAIRE - Assurer l'encadrement et l'animation des enfants fréquentant l'accueil de loisirs sur les temps périscolaires (matin, soir, pause méridienne, mercredi et périodes de vacances).- Écrire et mettre en œuvre des projets d'animation.- Assurer des missions administratives et en lien avec la gestion des présences enfants.- Assurer la sécurité physique et morale des participants aux ACM.- Être parfois l'interface avec le corps enseignant, les familles, les agents de restauration et le personnel technique.- Être le relais des informations transmises par l'équipe de direction Sans offre Pas d'offre associée					
V080260309000623001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h07	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/03/2026	01/09/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Adjoint d'animation SCOLAIRE - Assurer l'encadrement et l'animation des enfants fréquentant l'accueil de loisirs sur les temps périscolaires (matin, soir, pause méridienne, mercredi et périodes de vacances).- Écrire et mettre en œuvre des projets d'animation.- Assurer des missions administratives et en lien avec la gestion des présences enfants.- Assurer la sécurité physique et morale des participants aux ACM.- Être parfois l'interface avec le corps enseignant, les familles, les agents de restauration et le personnel technique.- Être le relais des informations transmises par l'équipe de direction Sans offre Pas d'offre associée					
V080260309000920001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	Non	09/03/2026	01/09/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Animateur enfance - jeunesse (h/f) SCOLAIRE - assurer l'encadrement et l'animation des enfants fréquentant l'accueil de loisirs sur les temps périscolaires (matin, soir, pause méridienne, mercredi et					

Arrêté n°EC/26-024

Envoyé en préfecture le 16/03/2026
 Reçu en préfecture le 16/03/2026
 Publié le 16/03/2026
 ID : 080-288000029-20260316-CDG_26_115-AR

	<i>périodes de vacances).- écrire et mettre en oeuvre des projets d'animation- assurer des missions administratives et en lien avec la gestion des présences enfants- assurer la sécurité physique et morale des participants aux ACM- être parfois l'interface avec le corps enseignant, les familles , les agents de restauration et le personnel technique- être le relais des informations transmises par l'équipe de direction</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260309000995001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	29h49	Non	09/03/2026	01/09/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Animateur enfance - jeunesse (h/f) SCOLAIRE <i>- Assurer l'encadrement et l'animation des enfants fréquentant l'accueil de loisirs sur les temps périscolaires (matin, soir, mercredi et périodes de vacances) et lors de la pause méridienne le cas échéant.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260309001100001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	09/03/2026	01/09/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	ADJOINT D ANIMATION - REFERENT SCOLAIRE <i>- assurer l'encadrement et l'animation des enfants fréquentant l'accueil de loisirs sur les temps périscolaires (matin, soir, pause méridienne, mercredi et périodes de vacances).- écrire et mettre en oeuvre des projets d'animation- assurer des missions administratives et en lien avec la gestion des présences enfants- assurer la sécurité physique et morale des participants aux ACM- être parfois l'interface avec le corps enseignant, les familles , les agents de restauration et le personnel technique- être le relais des informations transmises par l'équipe de direction</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260309001130001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h12	Non	09/03/2026	01/09/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	AGENT DE RESTAURATION COLLECTIVE SCOLAIRE <i>- remise en température de plats reçus par la cuisine centrale- service en salle ou self- entretien des locaux et du matériel- accompagnement et accueil des convives- plonge-remise en état de la cantine</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260309001206001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h05	Non	09/03/2026	01/09/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	AGENT DE RESTAURATION COLLECTIVE SCOLAIRE <i>- remise en température de plats reçus par la cuisine centrale- service en salle ou self- entretien des locaux et du matériel- accompagnement et accueil des convives- plonge-remise en état de la cantine</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260309001240001	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	Non	09/03/2026	01/09/2026

Arrêté n°EC/26-024

Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO		emploi permanent				
	responsable adjoint secteur 3 SCOLAIRE <i>le responsable de secteur à la responsabilité de plusieurs structures ACM périscolaire et extrascolaire. Il travaille en binôme avec un adjoint pour assurer la direction fonctionnelle des temps d'accueil (agents d'animation , de restauration et d'entretien). Il assure des missions administratives, il dynamise son territoire et pilote le projet pédagogique des structures en lien avec le projet éducatif et créer une synergie avec les projets d'école dans le cadre de la continuité éducative. Il assure la direction et l'animation des accueil de loisirs sur les temps périscolaires (matin, midi, soir et mercredis) et lors de périodes extrascolaires.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260309001284001	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	09/03/2026	01/09/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	responsable de secteur SCOLAIRE <i>le responsable de secteur à la responsabilité de plusieurs structures ACM périscolaire et extrascolaire. Il travaille en binôme avec un adjoint pour assurer la direction fonctionnelle des temps d'accueil (agents d'animation , de restauration et d'entretien). Il assure des missions administratives, il dynamise son territoire et pilote le projet pédagogique des structures en lien avec le projet éducatif et créer une synergie avec les projets d'école dans le cadre de la continuité éducative. Il assure la direction et l'animation des accueil de loisirs sur les temps périscolaires (matin, midi, soir et mercredis) et lors de périodes extrascolaires.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260310000083001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h41	Non	10/03/2026	01/09/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Animateur enfance - jeunesse (h/f) scolaire <i>- Assurer l'encadrement et l'animation des enfants fréquentant l'accueil de loisirs sur les temps périscolaires (matin, soir, mercredi et périodes de vacances) et lors de la pause méridienne le cas échéant.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260310000139001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	33h40	Non	10/03/2026	01/09/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Animateur enfance - jeunesse (h/f) SCOLAIRE <i>- Assurer l'encadrement et l'animation des enfants fréquentant l'accueil de loisirs sur les temps périscolaires (matin, soir, mercredi et périodes de vacances) et lors de la pause méridienne le cas échéant.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260310000161001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h28	Non	10/03/2026	01/09/2026
Communaute de commune somme sud-	Adjoint d'animation scolaire					

Arrêté n°EC/26-024

Envoyé en préfecture le 16/03/2026
 Reçu en préfecture le 16/03/2026
 Publié le 16/03/2026
 ID : 080-288000029-20260316-CDG_26_115-AR

ouest CCSO	- Assurer l'encadrement et l'animation des enfants fréquentant l'accueil de loisirs sur les temps périscolaires (matin, soir, mercredi et périodes de vacances) et lors de la pause méridienne le cas échéant. Sans offre Pas d'offre associée					
V080260310000282001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h30	Non	10/03/2026	01/09/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSO	Adjoint d'animation SCOLAIRE - Assurer l'encadrement et l'animation des enfants fréquentant l'accueil de loisirs sur les temps périscolaires (matin, soir, mercredi et périodes de vacances) et lors de la pause méridienne le cas échéant. Sans offre Pas d'offre associée					
V080260310000956001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	23h19	Non	10/03/2026	01/09/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSO	ATSEM SCOLAIRE - participer activement à la communauté éducative- gère l'accueil et le départ avec l'enseignant : des enfants , parents- aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie- assurer la sécurité physique, psychologique de l'enfant- assiste l'enseignant dans la préparation- assure l'encadrement des temps de restauration scolaire- maintient les locaux Sans offre Pas d'offre associée					
V080260310000977001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	32h00	Non	10/03/2026	01/09/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSO	ADJOINT TECHNIQUE SCOLAIRE - participer activement à la communauté éducative- gère l'accueil et le départ avec l'enseignant : des enfants , parents- aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie- assurer la sécurité physique, psychologique de l'enfant- assiste l'enseignant dans la préparation- assure l'encadrement des temps de restauration scolaire- maintient les locaux Sans offre Pas d'offre associée					
V080260310001050001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h57	Non	10/03/2026	01/09/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSO	ADJOINT TECHNIQUE SCOLAIRE - participer activement à la communauté éducative- gère l'accueil et le départ avec l'enseignant : des enfants , parents- aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie- assurer la sécurité physique, psychologique de l'enfant- assiste l'enseignant dans la préparation- assure l'encadrement des temps de restauration scolaire- maintient les locaux Sans offre Pas d'offre associée					
V080260310001083001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	10h55	Non	10/03/2026	01/09/2026

Arrêté n°EC/26-024

Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO		emploi permanent				
	AGENT D ENTRETIEN SCOLAIRE - Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et remise en ordre des surfaces Sans offre Pas d'offre associée					
V080260310001112001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	32h51	Non	10/03/2026	01/09/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	AGENT DE RESTAURATION COLLECTIVE scolaire - remise en température de plats reçus par la cuisine centrale- service en salle ou self- entretien des locaux et du matériel- accompagnement et accueil des convives- plonge-remise en état de la cantine- Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et remise en ordre des surfaces Sans offre Pas d'offre associée					
	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Non	10/03/2026	01/09/2026
V080260310001245001	AIDE A DOMICILE SAD AIDE Assurer l'accueil et de la prise en charge globale d'un groupe d'enfant en lien avec le projet pédagogique de la structure et avec les besoins des enfants, accompagner l'enfant dans les différents étapes de la vie quotidienneMISSIONS :- Participer au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale.- Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne.- Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales.- Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.- Travailler en équipe et en réseau. Sans offre Pas d'offre associée					
	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Non	10/03/2026	01/09/2026
V080260310001257001	AIDE A DOMICILE SAD AIDE Assurer l'accueil et de la prise en charge globale d'un groupe d'enfant en lien avec le projet pédagogique de la structure et avec les besoins des enfants, accompagner l'enfant dans les différents étapes de la vie quotidienneMISSIONS :- Participer au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale.- Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne.- Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales.- Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.- Travailler en équipe et en réseau. Sans offre Pas d'offre associée					
V080260310001283001	Agent social	Poste vacant suite à	5h00	Non	10/03/2026	01/09/2026

Arrêté n°EC/26-024

Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO		une fin de contrat sur emploi permanent				
	AIDE A DOMICILE SAD Assurer l'accueil et de la prise en charge globale d'un groupe d'enfant en lien avec le projet pédagogique de la structure et avec les besoins des enfants, accompagner l'enfant dans les différents étapes de la vie quotidienneMISSIONS :- Participer au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale.- Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne.- Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales.- Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.- Travailler en équipe et en réseau. Sans offre Pas d'offre associée					
V080260310001302001 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Non	10/03/2026	15/08/2026
	AIDE A DOMICILE SAD AIDE Assurer l'accueil et de la prise en charge globale d'un groupe d'enfant en lien avec le projet pédagogique de la structure et avec les besoins des enfants, accompagner l'enfant dans les différents étapes de la vie quotidienneMISSIONS :- Participer au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale.- Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne.- Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales.- Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.- Travailler en équipe et en réseau. Sans offre Pas d'offre associée					
V080260310001315001 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Non	10/03/2026	01/09/2026
	AIDE A DOMICILE SAD AIDE Assurer l'accueil et de la prise en charge globale d'un groupe d'enfant en lien avec le projet pédagogique de la structure et avec les besoins des enfants, accompagner l'enfant dans les différents étapes de la vie quotidienneMISSIONS :- Participer au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale.- Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne.- Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales.- Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.- Travailler en équipe et en réseau. Sans offre Pas d'offre associée					
V080260309001078001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à	35h00	Oui	09/03/2026	01/04/2026

Arrêté n°EC/26-024

Communauté de communes TERRE de PICARDIE		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Agent d'exploitation service assainissement ASSAINISSEMENT A- Assurer l'exploitation et l'optimisation de l'unité de collecte et de traitement des eaux uséesB- Assurer un entretien électromécanique C- Réaliser des contrôles de conformité de raccordementD- Proposer des améliorations et renouvellements des équipements Avec offre O080260309001078 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260309001078-agent-exploitation-service-assainissement					
V080260309000285001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	09/03/2026	01/04/2026
FONTAINE SUR MAYE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique Agent polyvalent en milieu rural. Avec offre O080260309000285 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260309000285-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V080260313000786001	Attaché, Attaché principal	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	13/03/2026	15/04/2026
	Responsable du service communication et évènementiel communication MISSIONS CONFIEES :COMMUNICATION• Sous l'autorité du Maire et sous la responsabilité opérationnelle du Directeur Général des Services, vous serez chargé(e) de :• Participer à l'élaboration, à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication de la collectivité et du CCAS (force de proposition auprès du Maire et rédaction d'un plan d'action) ;• Coordonner des actions de communication satellites (ex : Travaux du parc, évènements de la commune) ;• Organiser, coordonner des actions et diffusion des informations relatives aux politiques publiques• Assurer la rédaction en chef (conception et réalisation de supports de communication, revue de presse, bulletin municipal, réseaux sociaux, site de la Ville...) ;• Coordonner des relations avec la presse et les médias en lien avec le Maire ;• Conseiller en communication les services de la collectivité ;• Animation du site internet et des réseaux sociaux• Participer à la gestion du budget « communication » EVENEMENTSoutien aux services de la commune pour l'organisation et la coordination des évènements municipaux: fête de Rivery, fête des écoles, salon des artisans, octobre rose, fête des jardiniers, cérémonies officielles...Participation avec les services de la commune ou en tant qu'initiateur aux projets ou évènementiels en lien avec l'actualité nationale ou locale Profils recherchés• Connaissances générales : Fonctionnement des collectivités territoriales / gestion de projet / Maîtrise des outils de communicationsavoir être: créativité / esprit d'initiative / autonomie / esprit analytique et synthétique / dynamique / très bon sens relationnel• Connaissances professionnelles :• Savoir identifier les enjeux et les besoins de communication au sein d'une collectivité • Maîtriser la conception d'une stratégie de communication adaptée au développement d'un projet, d'un événement ou d'un équipement• Maîtriser l'utilisation des principaux langages de communication (écrit, oral, évènementiel, multimédia...)• Maîtriser l'utilisation des TIC et du multimédia (techniques rédactionnelles sur web, mailings, fichiers,...)• Savoir prioriser les missions et les informations relatives à la vie de la commune afin de les diffuser au mieux• Savoir cibler les messages en fonction des supports de communication et des publics• Maîtriser les techniques de conception et réalisation d'un dossier de presse• Compétences comportementales :• Capacité à gérer plusieurs tâches / projets simultanément en respectant le circuit d'information, les contraintes (budget, échéances)• Bonne capacité d'adaptation pour répondre aux imprévus /urgences• Faire preuve de rigueur et avoir un sens du travail en équipe • Être curieux et s'informer• Faire preuve de discrétion professionnelle• Savoir gérer le stress• Être disponible • Être force de proposition• CONDITIONS DE TRAVAIL :• Conditions d'exercice :• Travail en bureau, quelques déplacements• Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations					
RIVERY						

	<i>du service • Rythme de travail souple : pics d'activités liés aux événements de la collectivité. • Très grande disponibilité • Hygiène et sécurité : • Travail sur écran</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260313000944001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Non	13/03/2026	01/04/2026
RIVERY	agent d'entretien technique <i>Missions / conditions d'exercice Vos principales missions seront :- Nettoyage des locaux administratifs, scolaires, techniques ou spécialisés- Identifier les produits et matériels à utiliser- Trier et évacuer les déchets courants- Contrôler l'état de propreté des locaux- Remonter les informations nécessaires à l'entretien et la propreté des locaux</i> Profils recherchés- Discrétion professionnelle requise- Dynamisme et réactivité,- Connaissance et respect des règles d'hygiène et de sécurité,- Ponctualité,- Disponibilité,- Qualités organisationnelles,- Savoir travailler en équipe,- Aisance relationnelle Sans offre Pas d'offre associée					
V080260312000246001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/03/2026	12/04/2026
SI MIXTE SOMME NUMERIQUE	Support Technique Niveau 1 – Informatique, Connectivité, Sécurité et Services Numériques Pôle promotion de Somme Numérique, suivi de production et qualité des services <i>Le Technicien support aura pour mission d'assurer l'assistance de 1er niveau et l'orientation des demandes vers les services opérationnels. Ce poste permettra d'améliorer l'accueil, la gestion et le traitement initial des demandes des utilisateurs, offrant ainsi une réponse rapide et efficace tout en facilitant l'escalade technique vers les équipes spécialisées.</i> Avec offre O080260312000246 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260312000246-support-technique-niveau-1-informatique-connectivite-securite-services-numeriques					
V080260312000246002	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/03/2026	12/04/2026
SI MIXTE SOMME NUMERIQUE	Support Technique Niveau 1 – Informatique, Connectivité, Sécurité et Services Numériques Pôle promotion de Somme Numérique, suivi de production et qualité des services <i>Le Technicien support aura pour mission d'assurer l'assistance de 1er niveau et l'orientation des demandes vers les services opérationnels. Ce poste permettra d'améliorer l'accueil, la gestion et le traitement initial des demandes des utilisateurs, offrant ainsi une réponse rapide et efficace tout en facilitant l'escalade technique vers les équipes spécialisées.</i> Avec offre O080260312000246 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260312000246-support-technique-niveau-1-informatique-connectivite-securite-services-numeriques					
V080260311000289001	Ingénieur	Poste vacant suite à	35h00	Oui	11/03/2026	06/06/2026

SYND MIXTE BAIE DE SOMME GD LITTORAL		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Chargée d'études Flore-Habitats ENVIRONNEMENT <i>En lien avec l'équipe, les missions du chargé(e) d'études consisteront en : Réaliser des études naturalistes :- Assure des études naturalistes dans des domaines variés (écologie, hydraulique, interface terre-mer) : inventaires, diagnostics, études d'impact, - Effectue des recherches bibliographiques, - Élabore et/ou applique des protocoles, - Participe à l'élaboration des plans de gestion, - Met en œuvre des programmes d'action dans le cadre des plans de gestion, - Collecte, analyse et synthétise les données recueillies sur le terrain, - Rédige ou formalise des documents de restitution (rapports et synthèses d'études, inventaires ou expertises), - Réalise des expertises dans le cadre des différentes politiques publiques portées par le SMBS-GLP- Propose le cas échéant des recommandations d'orientation de gestion, - Alimente et assure le suivi de bases de données. Conseiller et accompagner les acteurs locaux :- Propose des actions locales adaptées aux différents acteurs et partenaires de la gestion en lien avec les chargés de mission : études, observatoires de faune, appuis d'expertise, actions de gestion paysagère, - Participe au montage et au suivi de projets, - Apporte un appui d'expertise (récolte et traitement de données récoltées, évaluation), - Rédige des rapports de missions, - Assure une veille dans son domaine d'expertise ou en biodiversité et sur la conservation du patrimoine en général. Intervenir sur des actions de communication et de sensibilisation :- Valorise les données recueillies, - Organise, participe ou anime des rencontres, formations, groupes de travail, réunions avec différents publics (selon son domaine d'expertise), - Assure le cas échéant la logistique d'événements relatifs au site et/ou à ses compétences naturalistes, - Participe à des animations ou des conférences, - Assurer la représentation de la structure lors d'événements externe.</i> Avec offre O080260311000289 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260311000289-chargee-etudes-flore-habitats					

Envoyé en préfecture le 16/03/2026

Reçu en préfecture le 16/03/2026

Publié le 16/03/2026



ID : 080-288000029-20260316-CDG_26_115-AR