



Arrêté n°EC/26-032

08020260407846

CDG.26.166

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme,

Vu le code général de la Fonction Publique et notamment l'article L452-35, L452-36, L313-4, L327-7 et L311-2,

Vu les déclarations de vacances d'emplois transmises par les collectivités et établissements publics affiliés ou non affiliés au Centre de Gestion,

ARRÊTE**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 58 déclarations *, établies du 30/03/2026 au 07/04/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
8	21	30

- *En raison de multigrades de catégories différentes, ce chiffre peut différer de l'addition de ceux du tableau.*

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif d'Amiens dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La Directrice du Centre de Gestion est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Monsieur le Préfet de la Somme.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à AMIENS le 07/04/2026



M Claude CLIQUET, Président

Le Centre de Gestion assure la publicité sur son site Internet <https://cdg80.fr/publicites-legales/>

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/03/2026	01/06/2026
V080260331001554001 ABBEVILLE	Charge de document, d'inventaire et de récolement PATRIMOINE • Participation active à la gestion de l'inventaire et au récolement des collections mobilières de la Ville d'Abbeville, ainsi qu'à l'échelle du Pays d'art et d'histoire • Gestion de la documentation liées aux collections mobilières et immobilières • Assistance au suivi scientifique des collections : participation à l'étude, à la conservation et à la valorisation des collections • Participation active à la valorisation des collections (expositions, publications, médiations) • Participation active au récolement en lien avec l'équipe du pôle Patrimoine et du PAH • Prises de vues à titre documentaire, suivi de campagnes de numérisation et de photographie professionnelle • En lien étroit avec le chef du service patrimoine : - Gestion des dossiers d'œuvres et des dossiers documentaires - Recherche documentaire - Participation aux missions de conservation des collections - Identification des risques pour les œuvres - Suivi des chantiers de restauration - Participation à l'informatisation des collections : prises de vues, rédaction de notices sur Actimuséo (logiciel de gestion des collections au musée) et Gertrude (partenariat Hauts-de-France) - Organiser la bibliothèque et cataloguer les ouvrages du service patrimoine (via logiciel Orphée) - Exercer une veille attentive pour l'enrichissement de la bibliothèque du service patrimoine - Traitement des demandes de recherches et des demandes iconographiques - Commissariat d'exploitation relative au patrimoine et à l'histoire du territoire : toutes missions relevant du commissariat (liste d'œuvres, rédactions des cartels et panneaux, préparation des publications, scénographie, montage et démontage d'exposition) • Accueil et mise à disposition de la documentation et des collections aux chercheurs • Action de médiation occasionnelle (manifestations nationales, accueil de groupes : publics variés) en lien étroit avec le service des publics du pôle Patrimoine Sans offre Pas d'offre associée					
V080260403000794001 ABBEVILLE	Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	14h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	03/04/2026	03/05/2026
	CONSEILLER TECHNIQUE CABINET DU MAIRE Sous l'autorité du Maire-Président et en lien avec le Directeur de cabinet, le conseiller technique apporte une expertise de fond sur les dossiers de développement territorial, d'urbanisme stratégique, d'attractivité économique et de structuration de l'offre locale. Sans offre Pas d'offre associée					
V080260403000865001 ABBEVILLE	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/04/2026	03/05/2026
	Chargé de liaison protocole et évènements CABINET DU MAIRE Sous l'autorité fonctionnelle de la cheffe de cabinet et en lien avec le Directeur de cabinet, l'agent assurera une mission de liaison opérationnelle entre le protocole, les évènements, les élus et le Maire-Président. Il garantit la bonne transmission des informations pratiques et utiles aux élus et au Maire-Président,					

	veille à la fluidité des séquences de représentation et intervient en appui sur le terrain, notamment lors des manifestations du week-end. Sans offre Pas d'offre associée					
V080260401000784001 AULT	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	01/04/2026	01/05/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la secrétaire de mairie, le responsable des services technique et la population, l'agent technique polyvalent conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics, du matériel et des bâtiments communaux.</i> Avec offre O080260401000784 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260401000784-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V080260407000422001 BAYONVILLERS	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/04/2026	15/06/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) SERVICE TECHNIQUE <i>DÉFINITION DU POSTE : Placé sous l'autorité hiérarchique du Maire, l'adjoint polyvalent sera affilié aux services techniques de la Commune. Recruté au grade d'adjoint technique territorial à temps non complet pour une durée hebdomadaire de 16 h, l'agent devra posséder des compétences pluridisciplinaires en liaison avec les techniques appréhendées par la collectivité. Le poste est à pourvoir pour le 15 juin 2026</i> ACTIVITÉS PRINCIPALES : -Entretien de la voirie, des espaces verts, cimetière, des bâtiments communaux et entretien général de la Commune (déchets...),-Gestion du matériel et de l'outillage,-Aménagement intérieur des bâtiments (cloisons, mobilier),-Travaux de finition et de décoration (revêtement de sol, peinture...),-Entretien des équipements publics et voirie (abribus, trottoirs, ...),-Portage de plis,-Ménage de la mairie,-Entretien de la salle des fêtes. PROFIL RECHERCHE : -Disposer de connaissances générales dans différentes techniques mises en œuvre au sein de la collectivité,-Rigueur, ponctualité, disponibilité, diplomate, polyvalent et discret,-Bonne résistance physique du fait du travail en extérieur,-Connaissances des règles de sécurité liées à l'utilisation de matériels dangereux et d'équipements motorisés,-Permis B et CACES appréciés,-Toutes habilitations seront un atout,-Faire preuve de conscience professionnelle,-Sens de l'initiative,-Autonome et réactif,-Gout du terrain,-Sens du service public,- Aptitudes relationnelles Avec offre O080260407000422 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260407000422-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V080260402000046001 CABS communauté d'agglomération de la Baie de Somme	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/05/2026
	Régisseur(euse) Conservatoire à Rayonnement Intercommunal <i>Le Conservatoire de musique et de danse de la Baie de Somme recherche son(sa) régisseur(euse) à temps complet, decatégorie C de la filière technique. Missions : Régie générale • Assurer les missions de régie générale des actions pédagogiques (cours instrumentaux et chorégraphiques, CHAM, master classes...), des ensembles du Conservatoire (ensembles instrumentaux, orchestre symphonique, musiques actuelles...) et de ses manifestations (concerts, auditions, examens, stages), Production • Prise de contact puis travail avec les équipes accueillies pour concevoir et superviser la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à</i>					

<i>la conduite des spectacles et actions tout en conciliant les exigences artistiques, techniques et de sécurité</i>• Recenser les informations techniques et logistiques pour coordonner la production des spectacles de la saison culturelle au sein du CRI et/ou en décentralisation,• En collaboration avec les productions ou prestataires (intermittents, entreprises techniques ou artistiques), apporter un appui technique, notamment sur la régie son et lumière, sur les manifestations, Fonctionnement du conservatoire• Gérer le parc instrumental,• Assurer la maintenance du matériel de sonorisation et d'éclairage : gestion du petit matériel nécessaire aux installations, préparation éventuelle des commandes à effectuer auprès des entreprises, transmission des demandes de travaux, petites réparations et autres à sa hiérarchie• Évaluer, proposer des solutions d'améliorations techniques ainsi que d'achats et investissements• Mettre à jour régulièrement des fiches techniques des lieux d'accueil du conservatoire et des sites partenaires,• Transporter des oeuvres, contribuer aux montages et démontages des expositions et des actions culturelles organisées par le Conservatoire• Accueillir, orienter et informer le public en lien avec les autres personnels du lieu• Être le référent du conservatoire pour les astreintes bâtimementaires• Etre référent de la transition numérique du conservatoire. • Assurer la captation et le montage vidéo des différentes manifestations. • Archiver les vidéos des prestations du conservatoire. Avec offre O080260402000046 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260402000046-regisseur-euse						
V080260401000458001 CCGR	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	28h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	01/04/2026	01/05/2026
	Assistant éducatif petite enfance (h/f) CRECHE <i>Vous assurez l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfant de 0 à 3 ans Vous collaborez et mettez en œuvre les activités d'animation.</i> Avec offre O080260401000458 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260401000458-assistant-educatif-petite-enfance					
V080260401000519001 CCGR	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	01/04/2026	01/05/2026
	Assistant éducatif petite enfance (h/f) CRECHE <i>Vous assurez l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfant de 0 à 3 ans Vous collaborez et mettez en œuvre les activités d'animation.</i> Avec offre O080260401000519 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260401000519-assistant-educatif-petite-enfance					
V080260327000167001 CCPM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	13h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	31/03/2026	27/04/2026
	Agent de restauration - agent périscolaire SCOLAIRE <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe du référent périscolaire de site, l'agent en charge de la restauration scolaire assure ses missions sur deux volets</i>					

	essentiels, selon ses qualifications et la configuration du site : préparation et service de repas en liaison froide et entretien des surfaces selon les normes d'hygiène en vigueur. Avec offre O080260327000167 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260327000167-agent-restauration-agent-periscolaire					
V080260331001017001	Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/03/2026	31/08/2026
CCV	Technicien(ne) érosion GEMAPI <i>Le(la) Technicien(ne) ruissellement et érosion des sols est chargé(e) d'assurer l'animation et la mise en œuvre des programmes d'actions visant la maîtrise des ruissellements et des coulées de boue à l'échelle du territoire.</i> Avec offre O080260331001017 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260331001017-technicien-ne-erosion-gemapi					
V080260401001149001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/04/2026	06/05/2026
CIAS CCPM	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 71 communes, et notamment un service d'aide aux personnes âgées en constante évolution. A cet effet, et sous la responsabilité directe des coordinatrices du service, vous aurez à réaliser des missions dans le cadre du maintien à domicile de personnes âgées (toilette, ménage, repas ...) et dans un secteur défini sur le territoire de la collectivité.</i> Avec offre O080260401001149 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260401001149-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V080260401001160001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/04/2026	06/05/2026
CIAS CCPM	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 71 communes, et notamment un service d'aide aux personnes âgées en constante évolution. A cet effet, et sous la responsabilité directe des coordinatrices du service, vous aurez à réaliser des missions dans le cadre du maintien à domicile de personnes âgées (toilette, ménage, repas ...) et dans un secteur défini sur le territoire de la collectivité.</i> Avec offre O080260401001160 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260401001160-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V080260330000728001	Technicien principal de 2ème classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/03/2026	30/05/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Administrateur Réseaux Télécom					

	<i>Sous la responsabilité du Responsable de Pôle Ingénierie, vous vous assurez de la disponibilité des réseaux, dont vous avez la responsabilité au travers d'un ou plusieurs outils d'industrialisation. Vous veillez au bon fonctionnement des équipements de réseaux, de télécommunications, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité par le référent fonctionnel. Vous assurez la prévention des dysfonctionnements des réseaux et contribuez au bon fonctionnement du système d'information. Vous participez à l'élaboration des règles de gestion du réseau au travers de l'outil.</i> Avec offre O080260330000728 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260330000728-administrateur-reseaux-telecom					
V080260331000156001	Adjoint technique	Nouveau projet	35h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	31/03/2026	06/06/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Agent technique de l'aide alimentaire CCAS <i>L'agent technique de l'aide alimentaire assure la logistique des récoltes solidaires du CCAS et les distributions aux associations et bénéficiaires de l'aide alimentaire. Il suit et accompagne une équipe de bénévoles.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260331000156002	Adjoint technique	Nouveau projet	35h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	31/03/2026	06/06/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Agent technique de l'aide alimentaire CCAS <i>L'agent technique de l'aide alimentaire assure la logistique des récoltes solidaires du CCAS et les distributions aux associations et bénéficiaires de l'aide alimentaire. Il suit et accompagne une équipe de bénévoles.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260331000189001	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	31/03/2026	06/05/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Agent de Police municipale - Brigade de Jour Service Police municipale <i>Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, et de la sécurité et salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260331000251001	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	31/03/2026	30/04/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Agent de Police municipale - Brigade de Jour Service Police municipale <i>Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, et de la sécurité et salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260402000192001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	02/04/2026	01/09/2026
COMMUNAUTE						

D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE				publique		
	auxiliaire de puériculture Secteur centre <i>Organiser l'accueil et les actions qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet d'établissement de la crèche et des protocoles et de la réglementation en vigueur.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260402000252001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/09/2026
	Assist d'enseignement d'art dramatique CRR <i>Assurer l'enseignement de l'art dramatique ainsi que le développement de la classe</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260402000324001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/09/2026
	ADJOINT DE COLLECTION ET MEDIATION Bibliothèques <i>Sous l'autorité du chef du service Patrimoine, en coordination avec le référent Préservation- assure la gestion courante des collections de périodiques en magasin- participe à la gestion des autres collections (hors périodiques) Dans le cadre de ses missions, il travaille en concertation avec les services transversaux. Sous l'autorité du chef du service Patrimoine, il participe aux chantiers collectifs du service (catalogage rétrospectif, récolement, etc.).</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260402000437001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/09/2026
	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT MUSICAL JAZZ BASSE Conservatoire à rayonnement régional <i>Sous la responsabilité du directeur adjoint en charge des études du C.R.R., vous assurez l'enseignement musical, le suivi et le développement</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260402000507001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/09/2026
	PROFESSEUR CLARINETTE Conservatoire à rayonnement régional <i>Assurer l'enseignement de la clarinette dans une dynamique globale d'établissement</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260402000509001	Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	02/04/2026	01/06/2026

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE				code général de la fonction publique		
	RESPONSABLE ACCUEIL ET SECURITE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL <i>Responsable des équipes de sécurité, d'accueil et de surveillance, je pilote et contrôle les procédures de sécurité du CRR, ERP de 3ème catégorie. J'assure la sécurité des spectacles et événements, en lien avec la commission de sécurité, et participe à la gestion des risques, notamment lors des travaux. Je supervise les prestations d'entretien avec le prestataire et pilote le document unique afin d'assurer la prévention des risques professionnels.</i> Avec offre O080260402000509 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260402000509-responsable-accueil-securite					
V080260402000558001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/09/2026
	ASSISTANT DE GESTION FISCALITE LOCALE DIRECTION AFF FIN <i>Assurer un rôle d'appui auprès du Chargé de gestion fiscalité locale dans la réalisation d'analyses et de travaux sur la fiscalité locale</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260402000617001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/09/2026
	ASSISTANT DE GESTION FINANCIERE SFAC Dir aff financières <i>Viser et payer l'ensemble des dépenses engagées par la ville d'Amiens et Amiens Métropole. Viser et payer l'ensemble des dépenses engagées par les autres partenaires (Centre Communal d'Action Sociale d'Amiens, Association Syndicale des Hortillonnages, Caisse des Ecoles d'Amiens, EPCC Pôle National du Cirque et des Arts de la Rue, EPCC Ecole Supérieure d'Art et de Design, Somme Numérique, Pôle Métropolitain du Grand Amiénois).</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260402000684001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/09/2026
	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT MUSICAL PIANO Conservatoire à rayonnement régional <i>Assurer l'enseignement du piano ainsi que le développement de la classe. Participer à la vie de l'établissement à travers la diffusion et la concertation pédagogique.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260402000768001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/09/2026
	auxiliaire de puériculture Secteur centre					

	Organiser l'accueil et les actions qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet d'établissement de la crèche et des protocoles et de la réglementation en vigueur. Sans offre Pas d'offre associée					
V080260402001005001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/05/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Chargé d'Actions Culturelles CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL <i>Vous assurez le suivi, la coordination et l'évaluation des manifestations du Conservatoire et de l'auditorium. Vous développez et mettez en œuvre des actions de sensibilisation et de développement des publics, notamment en direction des jeunes publics. Vous contribuez aux relations publiques et à la recherche de partenariats innovants.</i> Avec offre O080260402001005 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260402001005-charge-actions-culturelles					
V080260402001143001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/09/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	auxiliaire de puériculture Secteur centre <i>Organiser l'accueil et les actions qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet d'établissement de la crèche et des protocoles et de la réglementation en vigueur.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260402001159001	Ingénieur, Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/05/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Chef de Projet Performance du Rendement Direction des Services à l'Environnement <i>Piloter et animer le projet d'optimisation du rendement d'eau potable d'Amiens Métropole consiste à coordonner les actions visant à améliorer la performance du réseau et réduire les pertes. Cela implique de mobiliser les équipes, planifier les interventions et suivre les indicateurs clés. Il s'agit également d'analyser les données techniques et d'ajuster les actions afin d'assurer une amélioration continue.</i> Avec offre O080260402001159 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260402001159-chef-projet-performance-rendement					
V080260402001237001	Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/09/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	ADJOINT DE COLLECTION ET MEDIATION Bibliothèques <i>Sous l'autorité du chef du service Patrimoine, en coordination avec le référent Préservation- assure la gestion courante des collections de périodiques en magasin- participe à la gestion des autres collections (hors périodiques) Dans le cadre de ses missions, il travaille en concertation avec les services transversaux. Sous l'autorité du chef du service Patrimoine, il participe aux chantiers collectifs du service (catalogage rétrospectif, récolement, etc.).</i>					

	Sans offre Pas d'offre associée					
V080260402001323001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/09/2026
	Agent d'entretien SECTEUR NORD PAE <i>Nettoyer et entretenir les locaux et matériels dans les établissements scolaires et les établissements de loisirs (ALSH)</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260402001382001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/09/2026
	ADJOINT DE COLLECTION ET MEDIATION Bibliothèques <i>Sous l'autorité du chef du service Patrimoine, en coordination avec le référent Préservation- assure la gestion courante des collections de périodiques en magasin- participe à la gestion des autres collections (hors périodiques) Dans le cadre de ses missions, il travaille en concertation avec les services transversaux. Sous l'autorité du chef du service Patrimoine, il participe aux chantiers collectifs du service (catalogage rétrospectif, récolement, etc.).</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260402001401001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	06/06/2026
	Educateur de jeunes enfants adjoint au directeur PAE / PETITE ENFANCE <i>Le rôle de l'EJE Adjoint au Directeur est double puisque d'une part il exerce des missions propres et par délégation du Directeur il assure à hauteur de 40% (d'un ETP) les fonctions d'adjoint au directeur. Il assure également la continuité de la fonction de direction en l'absence du directeur. Les missions déléguées sont définies clairement entre le directeur et l'adjoint au directeur. Cette répartition est faite en fonction de la charge de travail, de la cohérence du projet d'établissement et du suivi des tâches. Elle peut varier d'une crèche à l'autre et dans le temps. Participer à la conception et à la mise en œuvre des différents projets contribuant au bien être, au développement, à l'épanouissement et au respect des besoins des enfants. Participer au bon fonctionnement de la crèche dans une démarche de qualité d'accueil de l'enfant et de sa famille, en conformité avec le projet et le règlement de fonctionnement, mais aussi les procédures et protocoles en vigueur.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260403000540001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Rédacteur principal de 2ème classe	Nouveau projet	35h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	03/04/2026	01/05/2026
	Assistant Commerce La Direction du Développement Economique et de l'Emploi <i>L'assistant commerce, en lien avec la chargée de mission commerce, assurera la mise en œuvre des actions liées au projet Interreg Commerce. Il sera l'interlocuteur auprès des commerçants pour déployer ces actions et remonter leurs préoccupations.</i> Avec offre O080260403000540 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260403000540-assistant-commerce					

V080260330001191001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Rédacteur, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/03/2026	30/06/2026
	Conseiller(ère) administratif(ve) et social(e) itinérant(e) DGA SI Territoire Amiens et déplacements sur sites <i>Sous l'autorité du Responsable territorial accueil et action sociale, le/la conseiller(ère) administratif(ve) et social(e) itinérant(e) assure l'accueil, l'orientation et l'accompagnement administratif des usagers sur plusieurs sites, en lien avec les équipes pluridisciplinaires locales. Il/elle garantit l'assistance administrative et contribue à la continuité du service sur l'ensemble du territoire.</i> Avec offre O080260330001191 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260330001191-conseiller-ere-administratif-ve-social-e-itinerant-e					
V080260330001252001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Attaché, Attaché principal, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/03/2026	30/06/2026
	Responsable coordonnateur(trice) Maison des Adolescents Direction enfance et famille - Pôle départemental de prévention - Maison des adolescents Picardie Maritime <i>Sous l'autorité du responsable du pôle départemental de prévention, le ou la responsable coordonnateur(trice) met en œuvre la Maison des adolescents (MDA), coordonne son ouverture, l'accueil, la prise en charge et les actions en faveur des adolescents, de leurs parents et des professionnels en lien étroit avec les partenaires (CHU, Éducation nationale, Protection Judiciaire de la Jeunesse...). Il ou elle est le garant de l'animation et de la coordination du réseau partenarial et de l'interdisciplinarité des prises en charge ainsi que de leur cohérence avec l'ensemble des actions en faveur de l'enfance, de la jeunesse et de la famille. Il ou elle anime l'équipe pluridisciplinaire placée sous son autorité et l'équipe investie dans la MDA et garantit le bon fonctionnement de la Maison des adolescents dans le cadre des missions réglementaires qui lui sont confiées. Il ou elle assure ses fonctions en lien, en complémentarité et en synergie avec chaque responsable hiérarchique des intervenants au sein de la MDA.</i> Avec offre O080260330001252 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260330001252-responsable-coordonnateur-trice-maison-adolescents					
V080260331000027001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/03/2026	01/06/2026
	Agent d'exploitation maritime et fluviale Direction du Fleuve et des ports -Secteur Amont – Centre départemental d'exploitation fluviale d'Amiens <i>Sous l'autorité hiérarchique du responsable de centre d'exploitation fluviale et maritime, et fonctionnelle du responsable d'équipe l'agent d'exploitation fluviale et maritime assure la régulation hydraulique, l'exploitation et l'entretien des ouvrages du domaine fluvial et maritime. Dans ce cadre, il assure l'embellissement des sites d'écluses, l'accompagnement des bateaux et l'entretien préventif des ouvrages. En gestion de crise, il peut intervenir sur des missions spécifiques, sous l'autorité du responsable de centre ou du responsable d'équipe.</i> Avec offre O080260331000027 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260331000027-agent-exploitation-maritime-fluviale					
V080260403000917001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	03/04/2026	01/06/2026

CORBIE		emploi permanent		code général de la fonction publique		
	Chargé(e) de communication <i>-Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication en identifiant les enjeux et besoins</i> <i>Gestion et développement de la communication externe et interne</i> <i>oParticipation à la modernisation des moyens de communication</i> <i>oGestion de la veille médiatique-Organiser, gérer et évaluer la mise en œuvre des projets et des outils de communication</i> <i>oConception et mise en œuvre des plans de communication événementiels</i> <i>oValorisation des grands projets de la mandature-Gérer et organiser toutes les étapes des supports de communication :</i> <i>oCréation, rédaction de différents supports : flyers, flash info, Corbie Mag' et autres</i> <i>oRéalisation d'interview, oCollecte, rédaction des articles avec les différents acteurs de la commune (élus, directeurs, associations etc ...),</i> <i>oGestion du suivi d'exécution des missions et travail partenarial avec les prestataires d'édition : Remise des documents, articles, flyers aux prestataires, correction des maquettes avant tirage, gestion des commandes de tirage-Gérer toutes les publications sur les réseaux sociaux, site internet de la commune et relation avec la presse :</i> <i>oProposition, création, mise en ligne et actualisation de contenus sur les réseaux et site internet</i> <i>oCommunication des événements avec la presse écrite, radio et audiovisuelle- Participer aux événements et action de promotion de la commune et assurer le reportage photos (événements sportifs, spectacles, animations, cérémonie commémoratives, etc...)-Gestion de la photothèque-Gestion du budget alloué à la communication</i> Avec offre O080260403000917 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260403000917-charge-e-communication					
V080260330000691001 COURTEMANCHE	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/03/2026	18/05/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) ADMINISTRATIF <i>ACCUEILLIR RENSEIGNER LA POPULATION ET INSTRUIRE LES DOSSIERS SUR LES DOMAINES DE L ETAT CIVIL, LES ELECTIONS, L URBANISME, L AIDE SOCIALE</i> <i>ASSISTER ET CONSEILLER LES ELUS, PREPARER LE CONSEIL MUNICIPAL, LES DELIBERATIONS, LES COMMISSIONS, LES ARRETES DU MAIRE</i> <i>PREPARER, METTRE EN FORME ET SUIVRE L EXECUTION DU BUDGET</i> <i>SUIVRE LES MARCHES PUBLICS ET LES SUBVENTIONS</i> <i>GERER LA COMPTABILITE ENGAGEMENT DES DEPENSES ET TITRES DE RECETTES</i> <i>GERER LE PERSONNEL ANIMER LES EQUIPES ET ORGANISER LES SERVICES</i> <i>GERER LE PATRIMOINE COMMUNAL ET SUIVRE LES TRAVAUX</i> <i>GERER LES SERVICES COMMUNAUX EXISTANTS</i> <i>GERER ET DEVELOPPER LES LIENS AVEC LES STRUCTURES INTERCOMMUNALES ET LES PARTENAIRES</i> Avec offre O080260330000691 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260330000691-secretaire-general-mairie					
V080260401000463001 ECOLE SUPERIEURE D'ARTS ET DE DESIGN D'AMIENS	Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	16h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/09/2026
	professeur <i>Missions principales</i> <i>Enseignement : Transmettre les fondamentaux du graphisme et de la typographie. Développer des pédagogies variées (cours, séminaires, workshops) en collaboration avec l'équipe enseignante. Intervenir principalement en second cycle et post-diplôme EsadType, occasionnellement en 3ème année. Coordination : Assurer la coordination du post-diplôme EsadType. Participer à l'élaboration des programmes d'enseignement et aux instances de l'école. Encadrement pédagogique : Prendre part aux bilans, jurys, réunions pédagogiques, portes ouvertes, salons, concours d'entrée. Projets et partenariats : Développer des partenariats avec d'autres établissements et le monde professionnel (art, graphisme, enseignement supérieur, entreprises). S'engager dans la recherche (colloques, tables rondes, publications).</i>					

	Avec offre O080260401000463 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260401000463-professeur					
V080260330000243001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	8h00	Non	30/03/2026	01/06/2026
ETREJUST	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Etat civil, comptabilité, élections, budget, accueil du public, urbanisme</i> Avec offre O080260330000243 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260330000243-secretaire-general-mairie					
V080260402000279001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	29h50	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/05/2026
GUILLAUCOURT	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Mettre en œuvre, sous les directives des élus et élus, les politiques déclinées par l'équipe municipale. Organiser les services de la commune, élaborer le budget et son suivi, gérer les ressources humaines et le patrimoine communal. Sécuriser les actes administratifs et juridiques de la collectivité.</i> Avec offre O080260402000279 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260402000279-secretaire-general-mairie					
V080260407000116001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé lors d'une promotion interne	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	07/04/2026	11/06/2026
HARBONNIERES	Adjoint Administratif Principal 1ère classe <i>Sous la directive des élus, l'agent met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Missions / conditions d'exercice 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine,...). 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires. Profils recherchés- SAVOIRS :- connaître les domaines de compétences des communes et leur organisation ;- connaître le statut de la Fonction Publique Territoriale et les règles d'état civil et d'urbanisme ;- connaître les procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ;- connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ;- connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics.- SAVOIR FAIRE :- respecter les délais réglementaires ;- savoir gérer la polyvalence et les priorités ;- vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs ;- préparer les dossiers de mandatement, des dépenses et recettes, des demandes et justifications de subventions et des déclarations financières ;- préparer et mettre en forme les décisions du conseil municipal, les actes administratifs du maire et les actes d'état civil ;- élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population ;- contrôler et évaluer les actions des services ;- piloter, suivre et contrôler les activités des agents.- SAVOIR ETRE :- savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension ;- avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) ;- disposer d'une capacité à animer des équipes et de capacités managériales ;- bénéficier d'excellentes qualités relationnelles.</i> Avec offre O080260407000116 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260407000116-adjoint-administratif-principal-1ere-classe					
V080260403001021001	Rédacteur	Poste créé suite à un	10h00	Oui	03/04/2026	01/05/2026

HERLEVILLE		nouveau besoin		Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique		
	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> Avec offre O080260403001021 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260403001021-secretaire-general-mairie					
V080260331001185001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	30h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	31/03/2026	01/06/2026
HEUDICOURT	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Sous les directives de l' élu en charge et de l'agent de maîtrise, réaliser les principales interventions techniques sur la commune: Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité. • Entretenir les espaces verts de la collectivité. • Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie. • Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés.</i> Avec offre O080260331001185 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260331001185-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V080260403000296001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	25h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	03/04/2026	01/06/2026
LANCHERES	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>Agent technique polyvalent (e) pour l'entretien:- des locaux du camping municipal (sanitaires, bureaux, salle de jeux...) qui sera effectué 2 fois par jour (le matin et en fin de journée) d'avril à novembre du lundi au dimanche ainsi que du gardiennage (logement obligatoire sur place) et installation des arrivants (gestion technique des fusibles...).Entretien des espaces verts au camping (tonte, débroussaillage et fleurissement...)-l'entretien des locaux de la mairie (salle, bureaux, sanitaires..)-l'entretien de la salle des fêtes-Ponctuellement l'entretien de l'égliseNous recherchons quelqu'un de minutieux, rigoureux, autonome et connaissant les règles d'hygiène.</i> Avec offre O080260403000296 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260403000296-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V080260407000082001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2026	01/07/2026
LONGUEAU	Agent polyvalent des Services Techniques Bâtiments Centre Technique Municipal <i>Missions principales: *Maintenance des bâtiments et équipements:-maintenir en état de fonctionnement les bâtiments, la voirie et les équipements publics.-réaliser des travaux techniques en électricité, mais aussi en maçonnerie, plomberie, peinture, serrurerie, menuiserie légère. *Entretien du matériel et des véhicules:-maintenance légère, nettoyage, contrôle des niveaux, suivi des stocks. *Interventions techniques:-intervenir sur les installations intérieures et extérieures selon les besoins.-effectuer des interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces.-mettre en place la signalétique en cas d'urgence. *Gestion</i>					

<i>des approvisionnements:-contrôler l'approvisionnement en matériel et produits.-respecter les règles de sécurité liées aux produits dangereux.*Sécurité et prévention:-détecter les dysfonctionnements et évaluer les risques d'accidents.-maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement.*Suivi technique:-assurer le suivi des installations (chauffage, ventilation, sécurité incendie etc...)-participer aux travaux de rénovation ou d'aménagements des locaux.*Gestion des stocks:-suivre les stocks de consommables liés à l'entretien des bâtiments.-assurer des astreintes ou interventions d'urgence.*Reporting et alerte:-rédiger des comptes-rendus d'intervention-alerter la hiérarchie en cas d'incident ou d'urgence.Activités secondaires:*Logistique événementielle:-participer à l'installation de barrières, scénographie et matériels pour les événements communaux.*Astreintes hivernales:-sablage et déneigement.*Appui aux espaces verts:-collaboration ponctuelle avec les service espaces verts.*Gestion des commandes:-réception et vérification des commandes, gestion des stocks et tri des déchets.Compétences requises:*Bonnes connaissances techniques:-environnement de la collectivité et règles d'entretien des bâtiments/voirie.-habilitations électriques définies par la norme NF C 18-510.-CACES nacelle R386 (idéalement).*Maîtrise des outils et équipements:-fonctionnement des outillages, matériel et équipements de protection.-règles d'utilisation des machines.*Sécurité et premiers secours: -consignes d'urgences et gestes de premiers secours.Conditions d'exercices et contraintes spécifiques:*Equipements de protection individuelle:-combinaison de travail, gants, chaussures de sécurité.*Conditions physiques:-port de charges lourdes, travail en hauteur.*Matériels et outils: -véhicule communal et téléphone professionnel mis à disposition.</i> Avec offre O080260407000082 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260407000082-agent-polyvalent-services-techniques-batiments						
V080260331000574001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/03/2026	01/05/2026
MONTDIDIER	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) <i>Il réalise des travaux d'entretien et de maintenance du bâtiment de tous corps d'état (remplacement d'ampoule, depoignées, réparation de chaises de tables, etc...)Autant à l'intérieur qu'à l'extérieur.Participation à la mise en place des manifestations de la collectivitéMission secondaire : conduite de la navette</i> Avec offre O080260331000574 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260331000574-ouvrier-polyvalent-batiments					
V080260331000574002	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/03/2026	01/05/2026
MONTDIDIER	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) <i>Il réalise des travaux d'entretien et de maintenance du bâtiment de tous corps d'état (remplacement d'ampoule, depoignées, réparation de chaises de tables, etc...)Autant à l'intérieur qu'à l'extérieur.Participation à la mise en place des manifestations de la collectivitéMission secondaire : conduite de la navette</i> Avec offre O080260331000574 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260331000574-ouvrier-polyvalent-batiments					
V080260403001518001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	26h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	03/04/2026	02/05/2026
NIBAS	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation <i>- l'accueil du matin et du soir,- entretien des locaux,- l'animation de l'Accueil de Loisirs périscolaire et extrascolaire selon les besoins de la structure,- le service lors de la pause méridienne,- l'aide au bureau et travail pour la structure sur demande du Directeur,- les transferts des enfants en bus et à pieds,- les remplacements</i>					

	<i>sur les différents postes liés aux enfants (ATSEM, le service lors de la pause méridienne, les transferts des enfants en bus et à pieds)</i> Avec offre O080260403001518 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260403001518-animateur-enfance-jeunesse					
V080260403000277001 OVIERS LA BOISSELLE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	1h10	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	03/04/2026	04/05/2026
	Agent d'entretien <i>L'agent affecté à cet emploi sera chargé des fonctions suivantes :- Gestion des locations des salles des fêtes : entrées, sorties, état des lieux, préparation et restitution de la vaisselle, contrôle du ménage et des équipements, régulation du chauffage, responsable des clefs, travail du dimanche. - Ménage de la Mairie de La Boisselle, et des autres biens publics : Mairie d'Ovillers, salle des fêtes d'Ovillers, de La Boisselle et des églises d'Ovillers et de La Boisselle. - Portage des plis, des courriers et des tracts de la municipalité- Sortie des poubelles aux cimetières et à la salle des fêtes de La Boisselle</i> Avec offre O080260403000277 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260403000277-agent-entretien					
V080260331001604001 PONT DE METZ	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/03/2026	01/06/2026
	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) ADMINISTRATIF <i>-contribuer à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. -Diriger les services et piloter l'organisation territoriale en cohérence avec les services. -Organiser les assemblées délibérantes, les commissions et autres réunions. -Piloter les demandes de subvention. -Concevoir et proposer une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. -Animer et évaluer sa mise en œuvre. -Réaliser et contrôler la procédure comptable et budgétaire de la collectivité ou d'un grand service. -Vérifier les données comptables. -Réaliser les documents comptables et budgétaires correspondants.</i> Avec offre O080260331001604 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260331001604-directeur-general-collectivite-etablissement-public					
V080260330001035001 SALOUEL	Adjoint technique principal de 2ème classe, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/03/2026	15/05/2026
	Responsable suppléant et agent technique de voirie, travaux bâtiments, réseaux et espaces verts Service technique <i>Sous la direction du Responsable des services techniques, le Responsable suppléant et agent technique de voirie, travaux bâtiments, réseaux et espaces verts a vocation à maintenir en état de fonctionnement et à effectuer les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment en suivant les directives ou d'après des documents techniques. Il effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysage du site. Il maintient les espaces publics de la commune propres, accueillants, pédagogiques et sécurisés pour les usagers. Il dirige, coordonne, et anime l'ensemble du service technique lors de l'absence du Responsable des services techniques.</i> Avec offre O080260330001035 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260330001035-responsable-suppleant-agent-technique-voirie-travaux-batiments-reseaux-espaces-verts					
V080260330001128001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à	35h00	Oui	30/03/2026	29/04/2026

SALOUEL		une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Agent technique de voirie, travaux bâtiments, réseaux et espaces verts Service technique <i>Sous la direction du Responsable des services techniques, l'agent technique de voirie, travaux bâtiments, réseaux et espaces verts a vocation à maintenir en état de fonctionnement et à effectuer les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment en suivant les directives ou d'après des documents techniques. Il effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysage du site. Il maintient les espaces publics de la commune propres, accueillants, pédagogiques et sécurisés pour les usagers.</i> Avec offre O080260330001128 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260330001128-agent-technique-voirie-travaux-batiments-reseaux-espaces-verts					
V080260331001075001	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	31/03/2026	10/04/2026
SIEPA DE LA REGION DE MACHY	Secrétaire comptable Administratif <i>Gestion administrative, comptable et budgétaire du syndicat d'eau</i> Avec offre O080260331001075 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260331001075-secretaire-comptable					
V080260330000761001	Attaché principal	Poste créé suite à un changement de temps de travail	30h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	30/03/2026	01/05/2026
	Responsable administratif polyvalent (h/f) Administration <i>Assurer le pilotage administratif et juridique de la collectivité (préparation, sécurisation et suivi des actes administratifs, organisation des assemblées) Conseiller et accompagner les élus dans la prise de décision et le suivi des projets communaux</i> <i>Coordonner l'activité des services administratifs et assurer le suivi des dossiers transversaux</i> <i>Participer à la préparation, à l'exécution et au suivi budgétaire de la collectivité</i> <i>Assurer la gestion administrative des ressources humaines et le suivi des carrières</i> <i>Mettre en œuvre et optimiser les procédures internes et les outils de pilotage</i> <i>Assurer une veille réglementaire et garantir la conformité des actions de la collectivité</i> <i>Représenter la collectivité et assurer les relations avec les partenaires institutionnels</i> <i>Participer à la gestion polyvalente des activités administratives liée à la taille de la collectivité</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260330000228001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	12h00	Non	30/03/2026	01/06/2026
VERGIES	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Etat civil, accueil du public, comptabilité, urbanisme, élections, budget, gestion du personnel</i> Avec offre O080260330000228 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260330000228-secretaire-general-mairie					

EC/26-032

CDG.26.166

Envoyé en préfecture le 07/04/2026

Reçu en préfecture le 07/04/2026

Publié le 07/04/2026

ID : 080-288000029-20260407-CDG_26_166-AR

