



Arrêté n°EC/26-040

08020260505302

CDG.26.206

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme,

Vu le code général de la Fonction Publique et notamment l'article L452-35,
L452-36, L313-4, L327-7 et L311-2,

Vu les déclarations de vacances d'emplois transmises par les collectivités et établissements publics
affiliés ou non affiliés au Centre de Gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées
conformément au document ci-annexe qui comporte 90 déclarations, établies du 27/04/2026 au
05/05/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
22	19	51

*En raison de multigrades de catégories différentes, ce chiffre peut différer de l'addition de ceux du tableau.

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci
peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif d'Amiens dans
un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La Directrice du Centre de Gestion est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à
Monsieur le Préfet de la Somme.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à AMIENS le 05/05/2026

M Claude CLIQUET, Président

Le Centre de Gestion assure la publicité sur son site Internet <https://cdg80.fr/publicites-legales/>

Arrêté n°EC/26-040

Envoyé en préfecture le 05/05/2026
 Reçu en préfecture le 05/05/2026
 Publié le
 ID : 080-288000029-20260505-CDG_26_206-AR

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvrert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V080260505001052001 ABBEVILLE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	01/07/2026
	Agent d'entretien des espaces verts Cimetières <i>Entretien des cimetières, tonte, débroussaillage, fleurissement, taille des arbustes et des haies, désherbage de l'ensemble des espaces plantés.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260428001596001 BUIGNY LES GAMACHES	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	8h49	Non	28/04/2026	01/09/2026
	Agent polyvalent de restauration et de garderie Cantine / Garderie <i>Aide au service de cantineGarderie</i> Avec offre O080260428001596 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260428001596-agent-polyvalent-restauration-garderie					
V080260429000120001 CCES	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	29/04/2026	01/07/2026
	Responsable d'équipe Espaces verts Technique • <i>Sous l'autorité du Directeur des Services technique, vous aurez la coordination et l'organisation des activités des équipes « Espaces Verts » en charge de la gestion et de l'entretien des espaces et équipements communautaires</i> • <i>Vous contribuerez à :</i> • <i>La planification, le suivi et l'évaluation des chantiers réalisés par les équipes.</i> • <i>L'élaboration, la préparation et la mise en œuvre des projets liés à l'aménagement et à l'entretien des espaces verts.</i> • <i>Le pilotage et le suivi technique et administratif des chantiers, en veillant au respect des délais, de la qualité et des règles de sécurité</i> • <i>La gestion et l'optimisation des moyens humains, matériels et financiers affectés aux interventions</i> • <i>Le reporting régulier auprès de la direction et la proposition d'améliorations techniques ou organisationnelles</i> Avec offre O080260429000120 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260429000120-responsable-equipe-espaces-verts					
V080260430001339001 CCPM	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/06/2026
	Directeur Accueils Collectifs de Mineurs périscolaire/extrascolaire SCOLAIRE <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe du responsable adjoint du service mutualisé scolaire/périscolaire et enfance jeunesse, l'agent en charge de la direction de l'ALSH assure un accueil de qualité aux usagers. En qualité de référent des sites, le directeur assure ainsi la bonne gestion de l'accueil de loisirs sans hébergement sur les temps périscolaires du matin, du midi et du soir ainsi que sur le temps extrascolaire et veille au respect de la</i>					

	<i>règlementation en vigueur liée à l'accueil de mineurs en matière d'hygiène, de sécurité et d'encadrement.</i> Avec offre O080260430001339 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260430001339-directeur-accueils-collectifs-mineurs-periscolaire-extrascolaire					
V080260427000096001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/04/2026	27/06/2026
	AGENT DE PROPLETE NETTOIEMENT <i>Sous la responsabilité du chef d'équipe, votre rôle est d'effectuer les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics.</i> Sans offre O080260205001309 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260205001309-agent-proprete					
V080260427000830001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/04/2026	01/07/2026
	AGENT DE NETTOYAGE DES SALLES NETTOYAGE DES SALLES <i>Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260427001330001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur des APS, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/04/2026	27/06/2026
	Educateur Maître-Nageur Sauveteur Direction Coliseum et Nautilus <i>Assurer la sécurité des usagers de la piscine. Veiller au respect du règlement intérieur et du POSS (Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours). Effectuer les prestations inhérentes aux activités aquatiques.</i> Avec offre O080260427001330 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260427001330-educateur-maitre-nageur-sauveteur					
V080260428000102001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	28/04/2026	01/09/2026
	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE SECTEUR NORD/CRECHE PIGEON VOLE <i>Organiser l'accueil et les actions qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet d'établissement de la crèche et des protocoles et de la réglementation en vigueur.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260428001548001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/07/2026

Arrêté n°EC/26-040

D'AMIENS METROPOLE	Chauffeur Manutentionnaire (h/f) Direction de la Logistique et du Patrimoine Immobilier <i>Sous la responsabilité du Chef d'Equipe, vous livrez et installez les équipements nécessaires aux fêtes et événements, culturels sportifs et autres. Vous êtes responsable du chargement de votre véhicule et de la sécurité du personnel qu'il transporte.</i> Avec offre O080260428001548 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260428001548-chauffeur-manutentionnaire					
V080260429000110001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/04/2026	22/06/2026
	Assistant Accompagnement Piano Danse CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL <i>Assurer l'accompagnement pianistique des cours de danse en s'adaptant aux besoins pédagogiques, soutenir la progression des élèves par une pratique musicale en lien avec le mouvement, et participer au développement et au rayonnement de la classe.</i> Avec offre O080260429000110 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260429000110-assistant-accompagnement-piano-danse					
V080260429000156001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/04/2026	22/06/2026
	1 Professeur de Flûte Traversière (H/F) CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL <i>Assurer l'enseignement, le suivi, le développement et la coordination (interne et externe) du département bois du Conservatoire à Rayonnement Régional d'Amiens, ainsi que concevoir et piloter un cursus diplômant.</i> Avec offre O080260429000156 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260429000156-1-professeur-flute-traversiere					
V080260429000911001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/04/2026	22/06/2026
	1 RESPONSABLE DU BUREAU DES CONGRES (H/F) Office de tourisme <i>La mission consiste à valoriser la destination Amiens Métropole auprès d'une clientèle française et internationale de tourisme d'affaires, en renforçant son attractivité et sa visibilité. Elle inclut également l'accompagnement des organisateurs d'événements professionnels, depuis le conseil jusqu'à la concrétisation de leurs projets. Enfin, elle repose sur la mise en réseau des acteurs locaux afin de dynamiser et structurer l'offre de tourisme d'affaires sur le territoire.</i> Avec offre O080260429000911 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260429000911-1-responsable-bureau-congres					
V080260429001193001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur des APS, Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/04/2026	29/05/2026
	Educateur Maître-Nageur Sauveteur Direction Coliseum et Nautilus <i>Assurer la sécurité des usagers de la piscine.Veiller au respect du règlement intérieur et du POSS (Plan d'Organisation de la Surveillance et des</i>					

	Secours).Effectuer les prestations inhérentes aux activités aquatiques. Avec offre O080260429001193 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260429001193-educateur-maitre-nageur-sauveteur					
V080260429001569001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/07/2026
	Assistant de gestion financière CAF MUTUALISEE <i>Sous la responsabilité de la Responsable de Gestion Budgétaire et Financière, vous assurez l'exécution financière des budgets de fonctionnement et d'investissement, veillez au bon enregistrement des informations et au respect des règles édictées et à la conformité des actes.</i> Avec offre O080260429001569 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260429001569-assistant-gestion-financiere					
V080260430000099001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/07/2026
	DIRECTEUR DE CRECHE SECTEUR CENTRE CRECHE ADRIEN FAUGA <i>DIRECTEUR DE CRECHE</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260430000128001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	30/04/2026	01/06/2026
	ASSISTANT FINANCES ET MARCHES PUBLICS CAF MUTUALISEE DEEJS/DSPSP <i>ASSISTANT FINANCES ET MARCHES PUBLICS</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260430000666001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Prof. d'enseign. artist. cl. normale	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/07/2026
	Professeur d'Arts Plastiques et Médiation (H/F) <i>Sous l'autorité du directeur du Centre d'art du Safran, et en cohérence avec le projet culturel global du Safran, vous assurez l'enseignement artistique aux arts plastiques contemporains avec une dominante dessin/peinture et une capacité à assurer des projets textiles.</i> Avec offre O080260430000666 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260430000666-professeur-arts-plastiques-mediation					
V080260430000748001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/10/2026

Arrêté n°EC/26-040

D'AMIENS METROPOLE	Chargé de développement RH DRH <i>Rôle d'expert et d'appui auprès des directions et services métiers sur l'ensemble du périmètre d'intervention du service CORE selon un portefeuille dédié</i> <i>Pilotage des process de recrutement</i> <i>Accompagnement individuel des agents engagés dans une démarche de mobilité, en situation de réaffectation prioritaire ou de réintégration</i> <i>Pilotage ou participation à un projet transverse RH porté par le service ou la direction</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260430000808001	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/10/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Chargé de l'accueil des visiteurs DIRECTION DES MUSEES <i>Accueillir le public, orienter, renseigner les visiteurs, s'assurer du respect des règles de sécurité par le public et veiller aux œuvres. Percevoir les droits d'entrée et les produits des ventes d'objets. Réaliser la promotion des prestations offertes au musée et plus globalement de l'offre touristique. Contrôler les titres d'accès et veiller à l'application des règlements et à la conservation des œuvres dans les espaces d'expositions permanentes et temporaires. Contribuer à maintenir et améliorer les conditions d'accueil des visiteurs en s'assurant en permanence de la qualité de l'accueil et de la propreté des lieux de visite.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260430001165001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/10/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	agent d'entretien et de manipulation des œuvres DIRECTION DES MUSEES <i>L'agent d'entretien et de manipulation des œuvres assure un rôle important en matière de conservation préventive. Il assiste quotidiennement le régisseur dans sa fonction de préservation des œuvres en salle et en réserve. Il assure l'entretien des collections en salle et en réserves. Il réalise des conditionnements spécifiques pour certains objets afin de garantir leur parfaite conservation et leur éventuel déplacement dans de bonnes conditions. Son action quotidienne contribue à la satisfaction du visiteur notamment en assurant une qualité de propreté des lieux signale tout dysfonctionnement pouvant affecter la conservation des œuvres.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260430001220001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/10/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Médiateur culturel CIAP <i>Assurer la médiation culturelle du CIAP auprès de tous les publics au sein de l'équipement et hors-les-murs ;_ Créer et piloter l'offre de médiation et la création d'outils pédagogiques à destination des groupes et des individuels ;_ Gérer quotidiennement la salle pédagogique du CIAP.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260430001228001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	30/04/2026	22/06/2026
COMMUNAUTE						

D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE				publique		
	1 Assistant de Direction (H/F) CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL <i>Vous assurez l'organisation de la vie professionnelle de la direction du CRR et du protocole associé, prenez en charge le secrétariat de direction ainsi que les missions d'information et de communication, et assurez le suivi administratif du personnel et des dossiers. Vous collaborez à la vie des instances représentatives de l'établissement, organisez le classement et l'archivage des dossiers et courriers, en formats papier et informatique, et êtes également référent informatique de l'établissement.</i> Avec offre O080260430001228 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260430001228-1-assistant-direction					
V080260430001487001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/10/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Chargée de communication PARC ZOOLOGIQUE <i>Elaborer la stratégie de communication en lien avec la direction afin d'assurer la promotion des activités et de l'image de l'établissement Rechercher les meilleurs axes et canaux de communication en fonction de la programmation événementielle des activités Evaluer la démarche de communication et proposer les axes d'amélioration</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260430001606001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	13/07/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Menuisier (HF/) <i>Sous la responsabilité du Responsable Opérationnel Technique et Logistique, vous réalisez des travaux d'entretien, des travaux neufs et de réparation en menuiserie et en peinture courante, vous réalisez des aménagements divers dans le cadre des Fêtes et événements.</i> Avec offre O080260430001606 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260430001606-menuisier					
V080260430001756001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/10/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Chargé de développement RH DRH <i>Rôle d'expert et d'appui auprès des directions et services métiers sur l'ensemble du périmètre d'intervention du service CORE selon un portefeuille dédié Pilotage des process de recrutement Accompagnement individuel des agents engagés dans une démarche de mobilité, en situation de réaffectation prioritaire ou de réintégration Pilotage ou participation à un projet transverse RH porté par le service ou la direction</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260504000228001	Educateur principal des APS de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	04/05/2026	01/09/2026
COMMUNAUTE						

Arrêté n°EC/26-040

D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE				publique		
	educateur maitre nageur sauveteur pole aquatique <i>Assurer la sécurité des usagers de la piscine.Veiller au respect du règlement intérieur et du POSS (Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours).Effectuer les prestations inhérentes aux activités aquatiques.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260504000276001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/05/2026	01/09/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	garde urbain police municipale <i>Veiller au respect du Code de l'Environnement et des arrêtés municipaux (verbalisation des dépôts sauvages, du non-respect des calendriers de collecte, de l'affichage sauvage...)Participer à des missions de sensibilisation et de prévention en matière de lutte contre les incivilitésFaire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement.Tisser des liens de proximité avec les acteurs du Centre-VilleRemplacer ponctuellement aux points-écoles les ASVP ou PNP en cas d'absenceFermetures des parcs et jardins</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260505000103001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	04/10/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	chargé de communication Le Safran <i>Concevoir, mettre en œuvre et suivre des actions et supports de communication pour assurer la promotion des activités de l'établissement</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260505000205001	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	11/10/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Administrateur réseaux télécom DSI <i>Il s'assure de la disponibilité des réseaux, des télécoms (basés sur des systèmes Voip) et / ou des systèmes multimédia dont il a la responsabilité au travers d'un ou plusieurs outils d'industrialisation.Il veille au bon fonctionnement des équipements de réseaux, de télécommunications et multimédia, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité par le référent fonctionnel.Il assure la prévention des dysfonctionnements des réseaux ou des télécoms et contribue au bon fonctionnement du système d'information.Participe à l'élaboration des règles de gestion du réseau au travers de l'outil.LIVRABLES:• L'équipement réseaux dont il a la charge• Fiche de clôture d'incidentINDICATEURS:Taux d'incidents techniques sur les outils administrésCapacité de réaction à une anomalie</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260505000552001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	05/05/2026	01/08/2026
COMMUNAUTE						

Arrêté n°EC/26-040

Envoyé en préfecture le 05/05/2026
 Reçu en préfecture le 05/05/2026
 Publié le
 ID : 080-288000029-20260505-CDG_26_206-AR

D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE		collectivité		publique		
	Un agent administratif polyvalent H/F Direction des Espaces Publics <i>Sous la responsabilité du Chef de Section Administrative du Stationnement, vous instruisez et proposez une réponse aux RAPO reçus ainsi qu'aux contentieux provenant de la CCSP et vous répondez aux demandes relatives aux problématiques de stationnement. Vous vérifiez les demandes d'abonnements au stationnement résidentiel et professionnel et traitez les demandes spécifiques des usagers.</i> Avec offre O080260505000552 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000552-agent-administratif-polyvalent					
V080260429000257001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/07/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	réfèrent(e) social(e) RSA Territoire Amiens - Siège <i>Depuis 2023, le Département de la Somme fait partie intégrante des 18 territoires pilotes qui ont testé de nouvelles modalités d'accompagnements rénové des allocataires du RSA dans le cadre de la préfiguration de France Travail. La Collectivité a souhaité étendre cette expérimentation sur un territoire plus urbain et plus spécifique au quartier QPV – Amiens Nord. C'est dans ce contexte, que le Département déploie cette extension sur le quartier prioritaire de la ville. La généralisation du dispositif est prévue à compter de 2025 sur l'ensemble des départements. Sous l'autorité du Responsable territorial cohésion sociale et logement, dans le cadre de l'expérimentation de l'accompagnement rénové des allocataires du RSA dans l'objectif d'une reprise d'activité ou d'un emploi, le/la réfèrent(e) social(e) est acteur(trice) dans le parcours d'insertion de l'allocataire. Il/elle identifie, travaille et résorbe les dysfonctionnements sociaux permettant aux personnes accompagnées de développer des compétences et de lever les freins à l'insertion et à l'emploi. Il/elle conduit son action de manière individuelle mais également dans le cadre d'animations collectives. Il/elle assure une mission dans l'animation des actions collectives portant sur le RSA rénové. Il/Elle travaille en étroite collaboration avec les équipes du Conseil Départemental et les partenaires externes pour permettre la mise en œuvre de l'expérimentation portant sur l'accompagnement des allocataires du RSA visant le retour à l'emploi.</i> Avec offre O080260429000257 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260429000257-referent-e-social-e-rsa					
V080260505000029001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	14/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Assistant(e) social(e) Territoire Picardie Maritime - MDSI Friville Escarbotin <i>Sous l'autorité du responsable territorial accueil et action sociale, l'assistant(e) social(e) contribue à l'insertion et à l'autonomie des personnes dans le cadre des dispositifs réglementaires. Il ou elle est chargé(e) de prévenir les dysfonctionnements sociaux, d'aider les personnes à développer leur potentiel et à améliorer leur situation.</i> Avec offre O080260505000029 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000029-assistant-e-social-e					
V080260505000048001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	14/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Assistant(e) social(e) Territoire Picardie Maritime - MDSI Abbeville Centre <i>Sous l'autorité du responsable territorial accueil et action sociale, l'assistant(e) social(e) contribue à l'insertion et à l'autonomie des personnes dans le</i>					

	cadre des dispositifs réglementaires. Il ou elle est chargé(e) de prévenir les dysfonctionnements sociaux, d'aider les personnes à développer leur potentiel et à améliorer leur situation. Avec offre O080260505000048 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000048-assistant-e-social-e					
V080260505000068001	Assistant socio-éducatif, Puéricultrice, Infirmier en soins généraux, Psychologue de classe normale	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	14/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Evaluateur(trice) des informations préoccupantes Territoire Amiens – Siège <i>Sous l'autorité hiérarchique du responsable territorial enfance, l'évaluateur(trice) évalue les informations qualifiées de préoccupantes par la Cellule de Recueil de l'Information Préoccupante (CRIP) concernant les mineurs domiciliés dans le Département. Son accompagnement technique est réalisé par l'ensemble des cadres du territoire pour garantir la transversalité. Il ou elle mène l'évaluation de la situation globale afin d'apprécier le danger ou le risque de danger encouru par le(s) mineur(s) au regard de ses besoins et de ses droits fondamentaux. Il ou elle propose les réponses de prévention ou de protection les mieux adaptées. Il ou elle travaille dans le respect des principes éthiques et déontologiques liés à la mission et à son métier, il ou elle s'appuie dans ses analyses et préconisations sur les ressources des personnes et de leur environnement</i> Avec offre O080260505000068 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000068-evaluateur-trice-informations-preoccupantes					
V080260505000238001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	01/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	chargé(e) de communication Direction de la communication - Pôle projets et création <i>Sous l'autorité du directeur adjoint de la communication, le/la chargé(e) de communication pilote et anime la réalisation de projets transversaux, de leur conception à leur évaluation, en lien avec des équipes pluridisciplinaires. Il/elle est garant(e) du bon déroulement, de la valorisation et de la promotion des projets et événements qui lui sont confiés et supervise les briefs à destination des graphistes. Il /elle doit être garant de la traduction opérationnelle des politiques publiques à destination des usagers et des partenaires sur des supports adaptés</i> Avec offre O080260505000238 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000238-charge-e-communication					
V080260505000285001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	05/05/2026	01/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Assistant(e) administratif(ve) insertion Territoire Amiens - Siège <i>Depuis 2023, le Département de la Somme fait partie intégrante des 18 territoires pilotes qui ont testé de nouvelles modalités d'accompagnement rénové des allocataires du RSA dans le cadre de la préfiguration de France Travail. La Collectivité a souhaité étendre cette expérimentation sur un territoire plus urbain et plus spécifique au quartier QPV – Amiens Nord. C'est dans ce contexte, que le Département déploie cette extension sur quartier prioritaire de la ville. La généralisation du dispositif est prévue à compter de 2025 sur l'ensemble des départements. Sous l'autorité du Responsable territorial cohésion sociale et logement, et en lien avec les membres de l'équipe pluridisciplinaire, l'assistant(e) administratif(ve) apporte un appui administratif au suivi et au pilotage de l'action portant sur le RSA rénové. Il/elle travaille en étroite collaboration avec les équipes du Conseil Départemental et les partenaires externes pour permettre la mise en œuvre de la réforme portant sur l'accompagnement des allocataires du RSA visant le retour à l'emploi.</i>					

	Avec offre O080260505000285 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000285-assistant-e-administratif-ve-insertion					
V080260505000303001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	14/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Assistant(e) social(e) Territoire 5 Vallées MDSI Doullens <i>Sous l'autorité du responsable territorial accueil et action sociale, l'assistant(e) social(e) contribue à l'insertion et à l'autonomie des personnes dans le cadre des dispositifs réglementaires. Il ou elle est chargé(e) de prévenir les dysfonctionnements sociaux, d'aider les personnes à développer leur potentiel et à améliorer leur situation</i> Avec offre O080260505000303 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000303-assistant-e-social-e					
V080260505000303002	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	14/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Assistant(e) social(e) Territoire 5 Vallées MDSI Doullens <i>Sous l'autorité du responsable territorial accueil et action sociale, l'assistant(e) social(e) contribue à l'insertion et à l'autonomie des personnes dans le cadre des dispositifs réglementaires. Il ou elle est chargé(e) de prévenir les dysfonctionnements sociaux, d'aider les personnes à développer leur potentiel et à améliorer leur situation</i> Avec offre O080260505000303 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000303-assistant-e-social-e					
V080260505000309001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	01/09/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	chargé(e) d'accueil Direction de la jeunesse et des collèges - Collège de Ponthieux d'Abbeville <i>Sous l'autorité hiérarchique du Président du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du gestionnaire, au sein de l'équipe d'entretien et de fonctionnement, le ou la chargé(e) d'accueil assure l'accueil physique et téléphonique. Dans ce cadre, il ou elle gère l'information, il ou elle accueille, oriente et renseigne le public et représente l'image de l'établissement auprès des usagers.</i> Avec offre O080260505000309 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000309-charge-e-accueil					
V080260505000347001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	14/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Assistant(e) de gestion polyvalente autonomie DGA des Solidarités et de l'insertion – pôle autonomie – Siège du Territoire des 5 Vallées - Flixecourt <i>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable territorial autonomie du territoire « Les 5 vallées », l'assistant(e) de gestion polyvalente Autonomie est</i>					

	chargé(e) d'assurer la gestion administrative des prestations d'Allocation Personnalisée à l'Autonomie (APA) et de la Prestation de Compensation du Handicap (PCH) : • 50% de l'activité sur la gestion de l'APA à domicile pour le centre autonomie du territoire Les 5 vallées • L'assistant(e) de gestion assure le bon déroulement de la procédure administrative relative à l'APA à domicile en lien avec les équipes administratives et médico-sociales. Il/elle recueille les informations nécessaires à l'instruction, la mise en paiement et au suivi des dossiers des usagers. • 50% de l'activité de polyvalence APA/ PCH en renfort en inter territoires : L'assistant(e) de gestion en présence au centre autonomie du territoire Les 5 Vallées, intervient en renfort sur la gestion de l'APA et/ou de la PCH en cas d'absence de l'assistant(e) de gestion sur un territoire ou d'un soutien administratif dans le cadre d'une suractivité de celle-ci. Il/elle participe à l'instruction, au suivi administratif et à la gestion des dossiers. Cette mission s'effectue à distance des autres centres autonomie. Avec offre O080260505000347 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000347-assistant-e-gestion-polyvalente-autonomie					
V080260505000354001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	01/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	réfèrent(e) enfance Territoire Picardie Maritime - siège Sous l'autorité hiérarchique du responsable territorial enfance protection, en relation avec les équipes médico-sociales et les partenaires de l'action sociale (autorités judiciaires, familles d'accueil, établissements, éducation nationale, etc.), il ou elle mène des actions éducatives auprès des mineurs et des jeunes majeurs confiés à l'aide sociale à l'enfance. Avec offre O080260505000354 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000354-referent-e-enfance					
V080260505000374001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	14/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Agent d'exploitation travaux routiers Direction des routes et des mobilités – Pôle maintenance - Régie travaux routiers – Secteur signalisation, équipements et travaux divers - Site de Glisy Sous l'autorité hiérarchique du chef d'équipe, l'agent d'exploitation travaux routiers assure les travaux spécifiques d'entretien programmé en signalisation routière horizontale, glissières de sécurité et travaux divers. Il intervient de manière préventive, curative ou en urgence, dans le respect des règles de sécurité. Dans ce cadre, il ou elle assure les travaux d'entretien programmé du domaine routier notamment la signalisation routière horizontale en saison estivale, les travaux de glissières de sécurité et tous travaux divers ou missions confiées à la régie travaux routiers. Il ou elle prend part à la mise en place de la signalisation temporaire des chantiers. Il ou elle participe aux interventions de salage et de déneigement dans le cadre du service hivernal. Il ou elle assure l'entretien de premier niveau du matériel d'exploitation et participe à l'entretien des bâtiments de la régie. Avec offre O080260505000374 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000374-agent-exploitation-travaux-routiers					
V080260505000412001	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	05/05/2026	14/08/2026

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME		au sein de la collectivité		code général de la fonction publique		
	Responsable d'équipe : Direction des routes et des mobilités – Agence départementale routière Ouest – Secteur Nord – Centre d'exploitation <i>Sous l'autorité du responsable du centre d'exploitation, le ou la responsable d'équipe participe à l'organisation, la planification et la coordination des interventions et chantiers de maintenance et d'exploitation des chaussées, des dépendances et des ouvrages d'art. Il ou elle organise dans le respect des règles de sécurité les chantiers liés à la maintenance et l'exploitation des chaussées, des dépendances et des ouvrages d'art, auxquels il ou elle prend part avec les agents d'exploitation. Il ou elle coordonne la mise en place de déviations en cas d'accidents ou d'incidents ainsi que les interventions de salage et déneigement dans le cadre du service hivernal. Il ou elle apporte une expertise technique dans la réalisation des interventions et prévoit les matériels et équipements nécessaires à leur réalisation. Il ou elle assure l'intérim du responsable de centre en son absence</i> Avec offre O080260505000412 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000412-responsable-equipe					
V080260505000428001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	01/08/2026
	chargé(e) de pilotage offre d'insertion direction de l'insertion du logement et de l'emploi - pôle insertion emploi <i>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service emploi, le/la chargé(e) de pilotage de l'offre d'insertion est garant(e) de la visibilité, la cohérence, la promotion, et de la mobilisation par l'ensemble des professionnels agissant auprès des publics éloignés de l'emploi au premier rang desquels les allocataires du RSA, de l'offre d'insertion existante qu'elle soit déployée par le Département ou ses partenaires, avec une attention toute particulière aux actions relevant de l'AAP Insertion. Il/elle apporte conseil et expertise technique auprès de l'ensemble des acteurs du dispositif Canal solidaire et il/elle participe aux instances techniques dédiées. Il/elle établit également les liaisons nécessaires avec les partenaires et les opérateurs impliqués dans le plan d'action insertion Canal Seine-Nord Europe afin de construire les conditions nécessaires à l'accès et au maintien dans l'emploi des publics cibles. Il/elle contribue à l'évaluation de la politique insertion et emploi, impulse une réflexion et est force de proposition pour améliorer l'offre ainsi que les parcours d'insertion vers l'emploi</i> Avec offre O080260505000428 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000428-charge-e-pilotage-offre-insertion					
V080260505000446001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	05/05/2026	14/08/2026
	Agent d'entretien Collège LES COUDRIERS à VILLERS BOCAGE <i>Sous l'autorité hiérarchique du Président du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement et du Gestionnaire, au sein de l'équipe d'entretien, l'agent d'entretien assure une prestation de nettoyage des différents locaux de l'établissement, et les maintient dans des conditions optimales d'hygiène et de propreté</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260505000465001	Adjoint technique des	Poste vacant suite à	35h00	Oui	05/05/2026	14/08/2026

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Aide de cuisine Collège Bois l'Eau à Bernaville <i>Sous l'autorité hiérarchique du Président du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement et du Gestionnaire, l'aide de cuisine participe, au sein de l'équipe de restauration et sous la responsabilité du chef de cuisine, et dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité, à la préparation et à la mise en place des repas. Il assure la distribution des repas.</i> Avec offre O080260505000465 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000465-aide-cuisine					
V080260505000473001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	05/05/2026	01/08/2026
	Référent(e) social(e) RSA Territoire Hauts de Somme - Siège <i>Depuis 2023, le Département de la Somme fait partie intégrante des 18 territoires pilotes qui ont testé de nouvelles modalités d'accompagnements rénovés des allocataires du RSA dans le cadre de la préfiguration de France Travail. Ce dispositif est généralisé sur l'ensemble des départements en 2025. Sous l'autorité du Responsable territorial insertion, logement et emploi, dans le cadre de l'expérimentation de l'accompagnement rénové des allocataires du RSA dans l'objectif d'une reprise d'activité ou d'un emploi, le/la référent(e) social(e) est acteur(trice) dans le parcours d'insertion de l'allocataire. Il/elle identifie, travaille et résorbe les dysfonctionnements sociaux permettant aux personnes accompagnées de développer des compétences et de lever les freins à l'insertion et à l'emploi. Il/elle conduit son action de manière individuelle mais également dans le cadre d'animations collectives. Il/elle assure une mission dans l'animation des actions collectives portants sur le RSA rénové. Il/Elle travaille en étroite collaboration avec les équipes du Conseil Départemental et les partenaires externes pour permettre la mise en œuvre de l'expérimentation portant sur l'accompagnement des allocataires du RSA visant le retour à l'emploi.</i> Avec offre O080260505000473 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000473-referent-e-social-e-rsa					
V080260505000500001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	05/05/2026	01/08/2026
	Référent(e) social(e) RSA Territoire Amiens - MDSI Marie Curie <i>Depuis 2023, le Département de la Somme fait partie intégrante des 18 territoires pilotes qui ont testé de nouvelles modalités d'accompagnements rénovés des allocataires du RSA dans le cadre de la préfiguration de France Travail. Ce dispositif est généralisé sur l'ensemble des départements en 2025. Sous l'autorité du Responsable territorial insertion, logement et emploi, dans le cadre de l'expérimentation de l'accompagnement rénové des allocataires du RSA dans l'objectif d'une reprise d'activité ou d'un emploi, le/la référent(e) social(e) est acteur(trice) dans le parcours d'insertion de l'allocataire. Il/elle identifie, travaille et résorbe les dysfonctionnements sociaux permettant aux personnes accompagnées de développer des compétences et de lever les freins à l'insertion et à l'emploi. Il/elle conduit son action de manière individuelle mais également dans le cadre d'animations collectives. Il/elle assure une mission dans l'animation des actions collectives portants sur le RSA rénové. Il/Elle travaille en étroite collaboration avec les équipes du Conseil Départemental et les partenaires externes pour permettre la mise en œuvre de l'expérimentation portant sur l'accompagnement des</i>					

	<i>allocataires du RSA visant le retour à l'emploi.</i> Avec offre O080260505000500 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000500-referent-e-social-e-rsa					
V080260505000519001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Agent de maîtrise, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	14/08/2026
	Agent de maintenance Collège Jules Verne de Rosières en Santerre. <i>Sous l'autorité hiérarchique du Président du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement et du Gestionnaire, au sein de l'équipe d'entretien, l'agent de maintenance réalise les travaux d'entretien technique, de rénovation et d'aménagement qui contribuent au bon fonctionnement des installations et des équipements du collège. Dans le cadre d'une réflexion en cours portant sur l'évolution organisationnelle, les fonctions de l'agent de maintenance pourront être amenées à évoluer</i> Avec offre O080260505000519 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000519-agent-maintenance					
V080260505000530001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	05/05/2026	01/08/2026
	Référent(e) social(e) RSA territoire les 5 vallées - MDSI Poix de Picardie <i>Depuis 2023, le Département de la Somme fait partie intégrante des 18 territoires pilotes qui ont testé de nouvelles modalités d'accompagnements rénové des allocataires du RSA dans le cadre de la préfiguration de France Travail. Ce dispositif est généralisé sur l'ensemble des départements en 2025. Sous l'autorité du Responsable territorial insertion, logement et emploi, dans le cadre de l'expérimentation de l'accompagnement rénové des allocataires du RSA dans l'objectif d'une reprise d'activité ou d'un emploi, le/la référent(e) social(e) est acteur(trice) dans le parcours d'insertion de l'allocataire. Il/elle identifie, travaille et résorbe les dysfonctionnements sociaux permettant aux personnes accompagnées de développer des compétences et de lever les freins à l'insertion et à l'emploi. Il/elle conduit son action de manière individuelle mais également dans le cadre d'animations collectives. Il/elle assure une mission dans l'animation des actions collectives portant sur le RSA rénové. Il/Elle travaille en étroite collaboration avec les équipes du Conseil Départemental et les partenaires externes pour permettre la mise en œuvre de l'expérimentation portant sur l'accompagnement des allocataires du RSA visant le retour à l'emploi.</i> Avec offre O080260505000530 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000530-referent-e-social-e-rsa					
V080260505000553001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Agent de maîtrise, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	14/08/2026

Arrêté n°EC/26-040

Envoyé en préfecture le 05/05/2026
 Reçu en préfecture le 05/05/2026
 Publié le
 ID : 080-288000029-20260505-CDG_26_206-AR

	principal 1ère classe des étab. d'enseign.					
	Cuisinier(ère) Collège Pierre et Marie Curie à ALBERT <i>Sous l'autorité hiérarchique du Président du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du gestionnaire, le ou la cuisinier(ère) assure la préparation, la production, la disposition et la distribution des repas servis au sein du restaurant scolaire. Dans ce cadre, il ou elle met en œuvre les techniques culinaires adaptées à la confection des mets, desserts et pâtisseries, et les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Il ou elle assure la planification et le contrôle des productions.</i> Avec offre O080260505000553 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000553-cuisinier-ere					
V080260505000555001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	05/05/2026	01/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Référent(e) social(e) RSA territoire les 5 vallées - MDSI Doullens <i>Depuis 2023, le Département de la Somme fait partie intégrante des 18 territoires pilotes qui ont testé de nouvelles modalités d'accompagnements rénové des allocataires du RSA dans le cadre de la préfiguration de France Travail. Ce dispositif est généralisé sur l'ensemble des départements en 2025. Sous l'autorité du Responsable territorial insertion, logement et emploi, dans le cadre de l'expérimentation de l'accompagnement rénové des allocataires du RSA dans l'objectif d'une reprise d'activité ou d'un emploi, le/la référent(e) social(e) est acteur(trice) dans le parcours d'insertion de l'allocataire. Il/elle identifie, travaille et résorbe les dysfonctionnements sociaux permettant aux personnes accompagnées de développer des compétences et de lever les freins à l'insertion et à l'emploi. Il/elle conduit son action de manière individuelle mais également dans le cadre d'animations collectives. Il/elle assure une mission dans l'animation des actions collectives portants sur le RSA rénové. Il/Elle travaille en étroite collaboration avec les équipes du Conseil Départemental et les partenaires externes pour permettre la mise en œuvre de l'expérimentation portant sur l'accompagnement des allocataires du RSA visant le retour à l'emploi.</i> Avec offre O080260505000555 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000555-referent-e-social-e-rsa					
V080260505000574001	Agent de maîtrise, Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Agent de maîtrise principal, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	14/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Cuisinier(ère) Collège Louise Michel à Roye <i>Sous l'autorité hiérarchique du Président du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du gestionnaire, le ou la cuisinier(ère) assure la préparation, la production, la disposition et la distribution des repas servis au sein du restaurant scolaire. Dans ce cadre, il ou elle met en œuvre les techniques culinaires adaptées à la confection des mets, desserts et pâtisseries, et les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Il ou elle assure la planification et le contrôle des productions.</i> Avec offre O080260505000574 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000574-cuisinier-ere					

V080260505000588001	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	01/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Chef(fe) de cuisine Direction de la jeunesse et des collèges - Collège Louis Jouvét à Gamachess <i>Sous l'autorité hiérarchique du Président du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du gestionnaire, le ou la chef de cuisine a la responsabilité du bon déroulement de la préparation, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité, des repas servis au sein du restaurant scolaire. Dans ce cadre, il ou elle conçoit des menus équilibrés et adaptés pour les élèves et les commensaux, organise la planification et la coordination du travail au sein de l'équipe de restauration auquel il ou elle prend part, gère les stocks de matériel et de produits alimentaires. Il ou elle est force de proposition dans l'amélioration des menus.</i> Avec offre O080260505000588 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000588-chef-fe-cuisine					
V080260505000666001	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	01/09/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Chef(fe) de cuisine Direction de la jeunesse et des collèges - Collège J. Prévert de Novion en Ponthieu <i>Sous l'autorité hiérarchique du Président du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du gestionnaire, le ou la chef de cuisine a la responsabilité du bon déroulement de la préparation, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité, des repas servis au sein du restaurant scolaire. Dans ce cadre, il ou elle conçoit des menus équilibrés et adaptés pour les élèves et les commensaux, organise la planification et la coordination du travail au sein de l'équipe de restauration auquel il ou elle prend part, gère les stocks de matériel et de produits alimentaires. Il ou elle est force de proposition dans l'amélioration des menus.</i> Avec offre O080260505000666 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000666-chef-fe-cuisine					
V080260505000697001	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	01/09/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Chef(fe) de cuisine Direction de la jeunesse et des collèges - Collège du Bois l'Eau à Bernaville <i>Sous l'autorité hiérarchique du Président du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du gestionnaire, le ou la chef de cuisine a la responsabilité du bon déroulement de la préparation, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité, des repas servis au sein du restaurant scolaire. Dans ce cadre, il ou elle conçoit des menus équilibrés et adaptés pour les élèves et les commensaux, organise la planification et la coordination du travail au sein de l'équipe de restauration auquel il ou elle prend part, gère les stocks de matériel et de produits alimentaires. Il ou elle est force de proposition dans l'amélioration des menus.</i> Avec offre O080260505000697 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000697-chef-fe-cuisine					

Arrêté n°EC/26-040

Envoyé en préfecture le 05/05/2026
 Reçu en préfecture le 05/05/2026
 Publié le
 ID : 080-288000029-20260505-CDG_26_206-AR

V080260430000529001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	29h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/06/2026
CORBIE	AGENT DE SERVICE RESTAURATION SCOLAIRE <i>-Assurer la préparation des repas-Participer aux missions de réception, distribution et de service des repas.-Entretenir les locaux et matériels de restauration</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260430000547001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	25h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/06/2026
CORBIE	AGENT DE SERVICE RESTAURATION SCOLAIRE <i>-Assurer la préparation des repas-Participer aux missions de réception, distribution et de service des repas.-Entretenir les locaux et matériels de restauration</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260430000553001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	30h45	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	10/06/2026
CORBIE	AGENT DE SERVICE RESTAURATION SCOLAIRE <i>-Assurer la préparation des repas-Participer aux missions de réception, distribution et de service des repas.-Entretenir les locaux et matériels de restauration</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260429000733001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/06/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSO	Aide à domicile auxiliaire de vie sociale SAD AIDE <i>MISSIONS</i> Participer au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale.Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne.Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales.Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.Travailler en équipe et en réseau.ACTIVITESEntretien de l'habitat et de l'environnement de la personne : ménage, vaisselle, entretien du linge, rangement, petites réparationsAlimentation : courses, préparation et aide à la prise des repasAccompagnement : aide aux sorties, à la marche, aide au lever et au coucher (le cas échéant, sous contrôle des soignants), aide au maintien de la vie sociale et					

	relationnelleHygiène et confort corporel : toilette, tenue vestimentaire, réfection du lit, changes, entretien du bassin, de la chaise percéePrévention et gestion de la dépendance : mise en œuvre d'une organisation de vie, conseils sur l'hygiène, liaisons avec les intervenants (famille, services sociaux, portage repas etc...), Proposition d'activités de stimulationParticiper à la prévention de la maltraitance.Participer à la promotion de la bientraitance des personnes vulnérables.Participer aux actions de prévention.Réaliser de transmissions à domicile et au service, utiliser les supports de communication du service.Rendre compte des interventions.Diagnostiquer des situations d'urgence et assurer les transmissions à la hiérarchie.Apporter un soutien aux aidants familiaux et aux proches.L'agent peut être appelé à effectuer toutes autres missions en fonction des nécessités du service.Utilisation du véhicule personnel si besoin.Utilisation du système de télégestion.COMPETENCES REQUISESCompétences techniques et savoir faire :- Capacité à se conformer à des habitudes et expériences particulières- Autonomie- Sens pratique et logique- Aptitude à travailler en équipe- Être en mesure d'intervenir dans une situation d'urgence- Savoir gérer son temps- Utiliser le matériel de mobilisation- Connaître les règles de base en hygiène, entretien, sécurité, alimentation et diététique- Connaître les notions de base en ergonomie- Connaître le cadre éthique- Connaître les protocoles et procédures du service et les appliquer- Connaître la CC2SO et les services proposés- Analyser les besoins des bénéficiairesQualités relationnelles et comportementales :- Motivation, disponibilité- Bonne capacité relationnelle, empathie, communication, négociation, écoute- Capacité à entretenir des relations de confiance avec le public visé- Capacités d'observation et d'adaptation- Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle- Capacité à participer à la vie du service- Capacité à respecter la confidentialité, le devoir de réserve et le secret professionnelCONDITION ET CONTRAINTES DU POSTEL'agent peut être amené à effectuer toutes missions visant à assurer le fonctionnement du service public de la CC2SO.L'activité de cet emploi s'exerce au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers.Elle peut varier selon les bénéficiaires, le contexte de travail (taille, composition de la famille, du domicile ...).Elle peut impliquer des déplacements (sur les différents sites d'intervention).Elle peut s'exercer en horaires fractionnés également durant les week-ends.Le port des EPI et tenue de travail est obligatoire.Nombreuses manipulations (personnes, appareillages).Utilisation d'un téléphone portable du service (télégestion, planning, messagerie) Sans offre Pas d'offre associée					
	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/06/2026
V080260429000733002 Communaute de commune somme sud-ouest CCSO	Aide à domicile auxiliaire de vie sociale SAD AIDE MISSIONSParticiper au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale.Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne.Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales.Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.Travailler en équipe et en réseau.ACTIVITESEntretien de l'habitat et de l'environnement de la personne : ménage, vaisselle, entretien du linge, rangement, petites réparationsAlimentation : courses, préparation et aide à la prise des repasAccompagnement : aide aux sorties, à la marche, aide au lever et au coucher (le cas échéant, sous contrôle des soignants), aide au maintien de la vie sociale et relationnelleHygiène et confort corporel : toilette, tenue vestimentaire, réfection du lit, changes, entretien du bassin, de la chaise percéePrévention et gestion de la dépendance : mise en œuvre d'une organisation de vie, conseils sur l'hygiène, liaisons avec les intervenants (famille, services sociaux, portage repas etc...), Proposition d'activités de stimulationParticiper à la prévention de la maltraitance.Participer à la promotion de la bientraitance des personnes vulnérables.Participer aux actions de prévention.Réaliser de transmissions à domicile et au service, utiliser les supports de communication du					

service. Rendre compte des interventions. Diagnostiquer des situations d'urgence et assurer les transmissions à la hiérarchie. Apporter un soutien aux aidants familiaux et aux proches. L'agent peut être appelé à effectuer toutes autres missions en fonction des nécessités du service. Utilisation du véhicule personnel si besoin. Utilisation du système de télégestion. COMPETENCES REQUISES Compétences techniques et savoir faire :- Capacité à se conformer à des habitudes et expériences particulières- Autonomie- Sens pratique et logique- Aptitude à travailler en équipe- Être en mesure d'intervenir dans une situation d'urgence- Savoir gérer son temps- Utiliser le matériel de mobilisation- Connaître les règles de base en hygiène, entretien, sécurité, alimentation et diététique- Connaître les notions de base en ergonomie- Connaître le cadre éthique- Connaître les protocoles et procédures du service et les appliquer- Connaître la CC2SO et les services proposés- Analyser les besoins des bénéficiaires Qualités relationnelles et comportementales :- Motivation, disponibilité- Bonne capacité relationnelle, empathie, communication, négociation, écoute- Capacité à entretenir des relations de confiance avec le public visé- Capacités d'observation et d'adaptation- Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle- Capacité à participer à la vie du service- Capacité à respecter la confidentialité, le devoir de réserve et le secret professionnel CONDITION ET CONTRAINTES DU POSTE L'agent peut être amené à effectuer toutes missions visant à assurer le fonctionnement du service public de la CC2SO. L'activité de cet emploi s'exerce au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers. Elle peut varier selon les bénéficiaires, le contexte de travail (taille, composition de la famille, du domicile ...). Elle peut impliquer des déplacements (sur les différents sites d'intervention). Elle peut s'exercer en horaires fractionnés également durant les week-ends. Le port des EPI et tenue de travail est obligatoire. Nombreuses manipulations (personnes, appareillages). Utilisation d'un téléphone portable du service (télégestion, planning, messagerie) Sans offre Pas d'offre associée						
Agent social		Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/06/2026
V080260429000733003	Aide à domicile auxiliaire de vie sociale SAD AIDE MISSIONS Participer au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale. Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne. Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales. Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social. Travailler en équipe et en réseau. ACTIVITES Entretien de l'habitat et de l'environnement de la personne : ménage, vaisselle, entretien du linge, rangement, petites réparations Alimentation : courses, préparation et aide à la prise des repas Accompagnement : aide aux sorties, à la marche, aide au lever et au coucher (le cas échéant, sous contrôle des soignants), aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Hygiène et confort corporel : toilette, tenue vestimentaire, réfection du lit, changes, entretien du bassin, de la chaise percée Prévention et gestion de la dépendance : mise en œuvre d'une organisation de vie, conseils sur l'hygiène, liaisons avec les intervenants (famille, services sociaux, portage repas etc...), Proposition d'activités de stimulation Participer à la prévention de la maltraitance. Participer à la promotion de la bientraitance des personnes vulnérables. Participer aux actions de prévention. Réaliser de transmissions à domicile et au service, utiliser les supports de communication du service. Rendre compte des interventions. Diagnostiquer des situations d'urgence et assurer les transmissions à la hiérarchie. Apporter un soutien aux aidants familiaux et aux proches. L'agent peut être appelé à effectuer toutes autres missions en fonction des nécessités du service. Utilisation du véhicule personnel si besoin. Utilisation du système de télégestion. COMPETENCES REQUISES Compétences techniques et savoir faire :- Capacité à se conformer à des habitudes et expériences particulières- Autonomie- Sens pratique et logique- Aptitude à travailler en équipe- Être en mesure d'intervenir dans une					

situation d'urgence- Savoir gérer son temps- Utiliser le matériel de mobilisation- Connaître les règles de base en hygiène, entretien, sécurité, alimentation et diététique- Connaître les notions de base en ergonomie- Connaître le cadre éthique- Connaître les protocoles et procédures du service et les appliquer- Connaître la CC2SO et les services proposés- Analyser les besoins des bénéficiairesQualités relationnelles et comportementales :- Motivation, disponibilité- Bonne capacité relationnelle, empathie, communication, négociation, écoute- Capacité à entretenir des relations de confiance avec le public visé- Capacités d'observation et d'adaptation- Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle- Capacité à participer à la vie du service- Capacité à respecter la confidentialité, le devoir de réserve et le secret professionnelCONDITION ET CONTRAINTES DU POSTEL'agent peut être amené à effectuer toutes missions visant à assurer le fonctionnement du service public de la CC2SO.L'activité de cet emploi s'exerce au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers.Elle peut varier selon les bénéficiaires, le contexte de travail (taille, composition de la famille, du domicile ...).Elle peut impliquer des déplacements (sur les différents sites d'intervention).Elle peut s'exercer en horaires fractionnés également durant les week-ends.Le port des EPI et tenue de travail est obligatoire.Nombreuses manipulations (personnes, appareillages).Utilisation d'un téléphone portable du service (télégestion, planning, messagerie) Sans offre Pas d'offre associée						
V080260429000733004	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/06/2026
	Aide à domicile auxiliaire de vie sociale SAD AIDE MISSIONSParticiper au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale.Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne.Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales.Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.Travailler en équipe et en réseau.ACTIVITESEntretien de l'habitat et de l'environnement de la personne : ménage, vaisselle, entretien du linge, rangement, petites réparationsAlimentation : courses, préparation et aide à la prise des repasAccompagnement : aide aux sorties, à la marche, aide au lever et au coucher (le cas échéant, sous contrôle des soignants), aide au maintien de la vie sociale et relationnelleHygiène et confort corporel : toilette, tenue vestimentaire, réfection du lit, changes, entretien du bassin, de la chaise percéePrévention et gestion de la dépendance : mise en œuvre d'une organisation de vie, conseils sur l'hygiène, liaisons avec les intervenants (famille, services sociaux, portage repas etc...), Proposition d'activités de stimulationParticiper à la prévention de la maltraitance.Participer à la promotion de la bientraitance des personnes vulnérables.Participer aux actions de prévention.Réaliser de transmissions à domicile et au service, utiliser les supports de communication du service.Rendre compte des interventions.Diagnostiquer des situations d'urgence et assurer les transmissions à la hiérarchie.Apporter un soutien aux aidants familiaux et aux proches.L'agent peut être appelé à effectuer toutes autres missions en fonction des nécessités du service.Utilisation du véhicule personnel si besoin.Utilisation du système de télégestion.COMPETENCES REQUISESCompétences techniques et savoir faire :- Capacité à se conformer à des habitudes et expériences particulières- Autonomie- Sens pratique et logique- Aptitude à travailler en équipe- Être en mesure d'intervenir dans une situation d'urgence- Savoir gérer son temps- Utiliser le matériel de mobilisation- Connaître les règles de base en hygiène, entretien, sécurité, alimentation et diététique- Connaître les notions de base en ergonomie- Connaître le cadre éthique- Connaître les protocoles et procédures du service et les appliquer- Connaître la CC2SO et les services proposés- Analyser les besoins des bénéficiairesQualités relationnelles et comportementales :- Motivation, disponibilité- Bonne capacité relationnelle, empathie, communication, négociation, écoute- Capacité à entretenir des relations de confiance avec le public visé-					

<i>Capacités d'observation et d'adaptation- Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle- Capacité à participer à la vie du service- Capacité à respecter la confidentialité, le devoir de réserve et le secret professionnel</i>CONDITION ET CONTRAINTES DU POSTEL'agent peut être amené à effectuer toutes missions visant à assurer le fonctionnement du service public de la CC2SO.L'activité de cet emploi s'exerce au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers.Elle peut varier selon les bénéficiaires, le contexte de travail (taille, composition de la famille, du domicile ...).Elle peut impliquer des déplacements (sur les différents sites d'intervention).Elle peut s'exercer en horaires fractionnés également durant les week-ends.Le port des EPI et tenue de travail est obligatoire.Nombreuses manipulations (personnes, appareillages).Utilisation d'un téléphone portable du service (télégestion, planning, messagerie) Sans offre Pas d'offre associée						
V080260429000733005	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/06/2026
	Aide à domicile auxiliaire de vie sociale SAD AIDE MISSIONSParticiper au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale.Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne.Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales.Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.Travailler en équipe et en réseau. ACTIVITESEntretien de l'habitat et de l'environnement de la personne : ménage, vaisselle, entretien du linge, rangement, petites réparationsAlimentation : courses, préparation et aide à la prise des repasAccompagnement : aide aux sorties, à la marche, aide au lever et au coucher (le cas échéant, sous contrôle des soignants), aide au maintien de la vie sociale et relationnelleHygiène et confort corporel : toilette, tenue vestimentaire, réfection du lit, changes, entretien du bassin, de la chaise percéePrévention et gestion de la dépendance : mise en œuvre d'une organisation de vie, conseils sur l'hygiène, liaisons avec les intervenants (famille, services sociaux, portage repas etc...), Proposition d'activités de stimulationParticiper à la prévention de la maltraitance.Participer à la promotion de la bientraitance des personnes vulnérables.Participer aux actions de prévention.Réaliser de transmissions à domicile et au service, utiliser les supports de communication du service.Rendre compte des interventions.Diagnostiquer des situations d'urgence et assurer les transmissions à la hiérarchie.Apporter un soutien aux aidants familiaux et aux proches.L'agent peut être appelé à effectuer toutes autres missions en fonction des nécessités du service.Utilisation du véhicule personnel si besoin.Utilisation du système de télégestion. COMPETENCES REQUISESCompétences techniques et savoir faire :- Capacité à se conformer à des habitudes et expériences particulières- Autonomie- Sens pratique et logique- Aptitude à travailler en équipe- Être en mesure d'intervenir dans une situation d'urgence- Savoir gérer son temps- Utiliser le matériel de mobilisation- Connaître les règles de base en hygiène, entretien, sécurité, alimentation et diététique- Connaître les notions de base en ergonomie- Connaître le cadre éthique- Connaître les protocoles et procédures du service et les appliquer- Connaître la CC2SO et les services proposés- Analyser les besoins des bénéficiairesQualités relationnelles et comportementales :- Motivation, disponibilité- Bonne capacité relationnelle, empathie, communication, négociation, écoute- Capacité à entretenir des relations de confiance avec le public visé- Capacités d'observation et d'adaptation- Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle- Capacité à participer à la vie du service- Capacité à respecter la confidentialité, le devoir de réserve et le secret professionnel CONDITION ET CONTRAINTES DU POSTEL'agent peut être amené à effectuer toutes missions visant à assurer le fonctionnement du service public de la CC2SO.L'activité de cet emploi s'exerce au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers.Elle peut varier selon les bénéficiaires, le contexte de travail (taille, composition de la famille, du domicile ...).Elle peut impliquer des					

	déplacements (sur les différents sites d'intervention). Elle peut s'exercer en horaires fractionnés également durant les week-ends. Le port des EPI et tenue de travail est obligatoire. Nombreuses manipulations (personnes, appareillages). Utilisation d'un téléphone portable du service (télégestion, planning, messagerie) Sans offre Pas d'offre associée					
	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/06/2026
V080260429000733006 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Aide à domicile auxiliaire de vie sociale SAD AIDE MISSIONS Participer au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale. Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne. Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales. Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social. Travailler en équipe et en réseau. ACTIVITES Entretien de l'habitat et de l'environnement de la personne : ménage, vaisselle, entretien du linge, rangement, petites réparations. Alimentation : courses, préparation et aide à la prise des repas. Accompagnement : aide aux sorties, à la marche, aide au lever et au coucher (le cas échéant, sous contrôle des soignants), aide au maintien de la vie sociale et relationnelle. Hygiène et confort corporel : toilette, tenue vestimentaire, réfection du lit, changes, entretien du bassin, de la chaise percée. Prévention et gestion de la dépendance : mise en œuvre d'une organisation de vie, conseils sur l'hygiène, liaisons avec les intervenants (famille, services sociaux, portage repas etc...), Proposition d'activités de stimulation. Participer à la prévention de la maltraitance. Participer à la promotion de la bientraitance des personnes vulnérables. Participer aux actions de prévention. Réaliser de transmissions à domicile et au service, utiliser les supports de communication du service. Rendre compte des interventions. Diagnostiquer des situations d'urgence et assurer les transmissions à la hiérarchie. Apporter un soutien aux aidants familiaux et aux proches. L'agent peut être appelé à effectuer toutes autres missions en fonction des nécessités du service. Utilisation du véhicule personnel si besoin. Utilisation du système de télégestion. COMPETENCES REQUISES Compétences techniques et savoir faire :- Capacité à se conformer à des habitudes et expériences particulières- Autonomie- Sens pratique et logique- Aptitude à travailler en équipe- Être en mesure d'intervenir dans une situation d'urgence- Savoir gérer son temps- Utiliser le matériel de mobilisation- Connaître les règles de base en hygiène, entretien, sécurité, alimentation et diététique- Connaître les notions de base en ergonomie- Connaître le cadre éthique- Connaître les protocoles et procédures du service et les appliquer- Connaître la CC2SO et les services proposés- Analyser les besoins des bénéficiaires. Qualités relationnelles et comportementales :- Motivation, disponibilité- Bonne capacité relationnelle, empathie, communication, négociation, écoute- Capacité à entretenir des relations de confiance avec le public visé- Capacités d'observation et d'adaptation- Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle- Capacité à participer à la vie du service- Capacité à respecter la confidentialité, le devoir de réserve et le secret professionnel. CONDITION ET CONTRAINTES DU POSTE L'agent peut être amené à effectuer toutes missions visant à assurer le fonctionnement du service public de la CC2SO. L'activité de cet emploi s'exerce au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers. Elle peut varier selon les bénéficiaires, le contexte de travail (taille, composition de la famille, du domicile ...). Elle peut impliquer des déplacements (sur les différents sites d'intervention). Elle peut s'exercer en horaires fractionnés également durant les week-ends. Le port des EPI et tenue de travail est obligatoire. Nombreuses manipulations (personnes, appareillages). Utilisation d'un téléphone portable du service (télégestion, planning, messagerie) Sans offre Pas d'offre associée					

	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/07/2026
V080260429000752001 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Aide à domicile auxiliaire de vie sociale SAD AIDE <i>MISSIONS</i> Participer au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale. Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne. Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales. Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social. Travailler en équipe et en réseau. <i>ACTIVITES</i> Entretien de l'habitat et de l'environnement de la personne : ménage, vaisselle, entretien du linge, rangement, petites réparations. Alimentation : courses, préparation et aide à la prise des repas. Accompagnement : aide aux sorties, à la marche, aide au lever et au coucher (le cas échéant, sous contrôle des soignants), aide au maintien de la vie sociale et relationnelle. Hygiène et confort corporel : toilette, tenue vestimentaire, réfection du lit, changes, entretien du bassin, de la chaise percée. Prévention et gestion de la dépendance : mise en œuvre d'une organisation de vie, conseils sur l'hygiène, liaisons avec les intervenants (famille, services sociaux, portage repas etc...), Proposition d'activités de stimulation. Participer à la prévention de la maltraitance. Participer à la promotion de la bientraitance des personnes vulnérables. Participer aux actions de prévention. Réaliser de transmissions à domicile et au service, utiliser les supports de communication du service. Rendre compte des interventions. Diagnostiquer des situations d'urgence et assurer les transmissions à la hiérarchie. Apporter un soutien aux aidants familiaux et aux proches. L'agent peut être appelé à effectuer toutes autres missions en fonction des nécessités du service. Utilisation du véhicule personnel si besoin. Utilisation du système de télégestion. <i>COMPETENCES REQUISES</i> Compétences techniques et savoir faire :- Capacité à se conformer à des habitudes et expériences particulières- Autonomie- Sens pratique et logique- Aptitude à travailler en équipe- Être en mesure d'intervenir dans une situation d'urgence- Savoir gérer son temps- Utiliser le matériel de mobilisation- Connaitre les règles de base en hygiène, entretien, sécurité, alimentation et diététique- Connaitre les notions de base en ergonomie- Connaitre le cadre éthique- Connaitre les protocoles et procédures du service et les appliquer- Connaitre la CC2SO et les services proposés- Analyser les besoins des bénéficiaires. Qualités relationnelles et comportementales :- Motivation, disponibilité- Bonne capacité relationnelle, empathie, communication, négociation, écoute- Capacité à entretenir des relations de confiance avec le public visé- Capacités d'observation et d'adaptation- Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle- Capacité à participer à la vie du service- Capacité à respecter la confidentialité, le devoir de réserve et le secret professionnel. <i>CONDITION ET CONTRAINTES DU POSTE</i> L'agent peut être amené à effectuer toutes missions visant à assurer le fonctionnement du service public de la CC2SO. L'activité de cet emploi s'exerce au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers. Elle peut varier selon les bénéficiaires, le contexte de travail (taille, composition de la famille, du domicile ...). Elle peut impliquer des déplacements (sur les différents sites d'intervention). Elle peut s'exercer en horaires fractionnés également durant les week-ends. Le port des EPI et tenue de travail est obligatoire. Nombreuses manipulations (personnes, appareillages). Utilisation d'un téléphone portable du service (télégestion, planning, messagerie) Sans offre Pas d'offre associée					
V080260430001801001 Communaute de commune somme sud-	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h34	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/09/2026

Arrêté n°EC/26-040

ouest CCSO	Animateur scolaire Scolaire Animation périscolaire Encadrement des enfants Surveillance Organisation d'activités Sans offre Pas d'offre associée					
V080260429000834001 EAUCOURT SUR SOMME	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	25h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	29/04/2026	15/05/2026
V080260429000953001 EAUCOURT SUR SOMME	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	12h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/07/2026
	Agent d'entretien Technique <i>Activité techniques, spécifiques au métier : Nettoyage des locaux administratifs, de la salle communale et du gîte Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Tri et évacuation des déchets courants Protection des revêtements textiles Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Participation à l'agencement des locaux et du matériel Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Acheminement de documents, courriers, petits paquets et messages Lavage, repassage et petit entretien de linge transverses : Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail Logistique et gestion des approvisionnements et des stocks Contrôle technique, maintenance des équipements et matériels Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité des personnes Compétences ou connaissances souhaitées : Locaux de la collectivité Règles d'utilisation des produits et matériels Règles d'utilisation des machines industrielles de nettoyage Notions de pourcentage, de dosage, de proportion Règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés Gestes et postures de la manutention Risques d'utilisation des produits (toxicité) Règles de base du tri sélectif Procédures de signalisation du danger Techniques de base de vidage et nettoyage Risques électriques, thermiques, etc. Règles de propreté Connaissance du matériel, des techniques et des produits Conditions d'exercice : Travail seul ou en équipe. Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents Astreinte possible en cas de nécessité de continuité de service Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de détergents Pénibilité physique : station debout prolongée Spécialisations : En fonction du type de machines : autolaveuse ; du type de surface et de produits : grésage et lustrage des marbres, revêtement de sols textiles par shampooing ; injection-extraction ou shampooing Nettoyage, désinfection et remise en état du linge de maison, de literie gestion des entrées et sorties du gîte et de la salle des fêtes Avec offre O080260429000834 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260429000834-agent-entretien</i>					
	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif <i>Activité techniques, spécifiques au métier : Assistance et conseil aux élus et élus Organisation des dispositifs d'information et concertation avec les usagers Exécution des tâches administratives, juridiques et financières courantes Coordination des outils de communication de la commune (site internet, réseaux sociaux, bulletin communal, etc.) Gestion des services à la population Gestion des services et des équipements municipaux transverses : Maîtrise d'œuvre de projets Management de proximité Gestion administrative des ressources humaines Organisation de la mise en œuvre des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail Contrôle de la qualité des services rendus Organisation et pilotage des dispositifs de sécurité des personnes et des biens Contrôle de la réglementation de sécurité des personnes Connaissances et usages fondamentaux des outils numériques Compétences ou connaissances souhaitées : Statuts et valeurs de la fonction publique territoriale Organisation et suivi d'une veille juridique et réglementaire Fonctionnement et organisation des collectivités territoriales et EPCI Techniques de communication et de négociation Pouvoirs de police du</i>					

	<i>maireTechniques d'écoute active et de médiationTechniques de gestion de conflitsRègles juridiques d'élaboration des actes administratifs et des actes d'état civilTechniques de gestion de projetRègles budgétaires et comptables des finances publiquesMéthodes et outils d'analyse et du contrôle des coûtsExpression orale et écriteProcédures d'élaboration et d'arbitrage budgétairePriorisation et hiérarchisation des tâchesCadres et procédures réglementaires de la commande publiqueLecture de carte, de planRégimes d'assuranceRègles d'urbanismeCadre réglementaire de la responsabilité civile et pénaleResponsabilité juridique des gestionnaires publicsLogiciels métiers</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260430000667001 LUCHEUX	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	12h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/06/2026
	Agent d'entretien Propreté <i>L'agent est chargé de l'entretien et du nettoyage des locaux communaux, notamment les écoles, la mairie et l'ensemble des bâtiments publics de la collectivité. Il/elle veille au maintien de la propreté, de l'hygiène et de la sécurité des lieux.Assurer le nettoyage des sols, surfaces, sanitaires et mobiliersVeiller à l'aération et à l'hygiène des locauxGérer l'utilisation et le stockage des produits d'entretienContrôler l'état de propreté des locaux et signaler toute anomalie ou dégradationRespecter les règles d'hygiène et de sécuritéConditions d'exercice :Travail sur plusieurs sites (écoles, mairie, bâtiments communaux)</i> Avec offre O080260430000667 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260430000667-agent-entretien					
V080260429000848001 MARTAINNEVILLE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	18h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	29/04/2026	15/06/2026
	Agent Technique polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Descriptif de l'emploiDans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l' AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.Missions ou activitésLes activités principales sont les suivantes : * Espaces verts :TonteDébroussaillage - tronçonneuseTaille, élagage, abattageArrosageTraitement phytosanitaire (utilisation et stockage)Confection des massifs, plantations... * CimetièreMaintenir en état de propreté le cimetièreImplantation des concessions* Local Technique :Nettoyer les véhicules et matériels utilisésUtiliser les outilsGestion des stocksMaintenir en bon état de fonctionnement les équipementsPetite MécaniqueLavage, nettoyage, dégraissage* MaçonneriePréparation du chantierDéplacement de matériauxExécution du gros œuvre (terrassement, chape,...)Fabrication, pose et maintenance* Peinture :Mise en œuvre des surfaces à peindreDéplacement des matérielsNettoyage des outils* Plomberie-serrurerie :Procéder aux réparations de plomberie, serrurerieUtilisation des outils de 1ère interventionMeulageSoudage* Propreté, collecte :Contrôle des points d'apport volontaireCollecte des dépôts sauvageEntretien et nettoyage des outils et des véhicules* Voirie :Entretien de la chausséeRéparations, aménagement du domaine publicChantier de signalisation horizontale, verticaleSalage (neige)Ramassage des feuilles mortes, soufflageFauchage, défrichage* Electricité :Réalisation de petite installation* Relation avec l'ensemble des agents de la commune et la/le secrétaire de mairie* Contacts directs et permanents avec la populationProfil recherché :Connaissance du matériel à utiliser en fonction de la mission à effectuerConduite de tracteurTechniques de taille des arbustes et arbresConnaissance des végétaux,Technique de traitements phytosanitairesTechnique de nettoyage et d'entretien des équipementsConnaissance des règles d'hygiène et de</i>					

	<i>sécuritéTechnique de prévention d'accidents sur siteQualités requises :Capacité à travailler seul (e) ou en équipePonctualitéRigueurAssiduitéAutonomieRespect des règles et des consignesRéactivitéSociabilitéCapacité à rendre des comptes à sa hiérarchieTitulaire du Permis B</i> Avec offre O080260429000848 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260429000848-agent-technique-polyvalent-milieu-rural					
V080260430001189001	Educateur des APS	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/04/2026	20/07/2026
MONTDIDIER	MAITRE NAGEUR SAUVETEUR piscine <i>Coordonner et mettre en oeuvre sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social les activités aquatiques. Assurer la sécurité et l'accueil des différents publics. Veiller à la bonne tenue des équipements. Travail au sein d'une équipe. Horaires décalés et le week-end</i> Avec offre O080260430001189 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260430001189-maitre-nageur-sauveteur					
V080260430001272001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Non	30/04/2026	01/07/2026
MOREUIL	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation <i>Animateur du périscolaireCommunication permanente avec les parents et les enfants, Relation ponctuelle avec les services gestionnaires et techniques, Partenariat dans le cadre de cycles d'activités concertés et coordonnés, intégrés dans le projet éducatif du service et des structures, Coopération avec les services sportifs, culturels ou les équipements socioculturels de la collectivité, Relation ponctuelle avec les enseignants (projets pédagogiques de la classe) et régulière dans le cadre de l'accueil périscolaire, Coopération avec des structures privées (Education populaire, sport, culture, arts, etc.) ; relations ponctuelles avec les associations.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260505000274001	Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	14h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	05/05/2026	08/06/2026
NOYELLES SUR MER	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>ComptabilitéEtat CivilBudgetAccueilUrbanisme</i> Avec offre O080260505000274 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000274-secretaire-general-mairie					
V080260505000467001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	05/05/2026	08/06/2026
NOYELLES SUR MER	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>entretien des espaces verts</i>					

	Avec offre O080260505000467 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000467-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
	Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	28/04/2026	01/06/2026
V080260428000265001 PERONNE	Assistant comptable Comptabilité <i>Sous l'autorité du Maire, de la DGS et du responsable de service comptabilité, l'agent aura comme missions : - Assurer le traitement comptable des dossiers et saisie de documents en rapport avec les recettes et les dépenses courantes de la collectivité.- Assister la responsable du service.- Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.- Participation à la préparation du budget, élaboration et suivi des procédures mises en place par la responsable de service.- Traitement des dossiers et saisie de documents comptables.- Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables.- Rechercher des informations, notamment réglementaires.- Utiliser l'outil informatique et les logiciels de gestion.- Rédiger des documents administratifs.- Participer à la mise à jour comptable de l'inventaire.</i> Connaissances théoriques :- Suivre l'exécution budgétaire et rectifier les écarts entre prévisionnel et réalisé.- Apprécier la validité des pièces justificatives.- Contrôler les factures des services.- Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers.- Préparer et exécuter les mandatements.- Saisir les factures et mandats.- Réaliser les engagements et le suivi des crédits.- Préparer les échéanciers, fonds de compensation de TVA.- Tenir à jour des tableaux de bords de suivi des engagements et réalisations.- Identifier un problème sur une opération comptable. Savoirs socio-professionnels :- Procédures comptables et administratives financières.- Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique.- Nomenclatures et règles comptables.- Rythme des encaissements et décaissements de la collectivité.- Applicatifs de gestion financière et bureautique.- Attitude déferente- Réactivité et grande disponibilité en cas de pics d'activité liés aux arbitrages budgétaires- Rigueur, sens de l'organisation, - Esprit logique et ordonné.- Discrétion absolue. Sans offre O080251024001086 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080251024001086-assistant-comptable					
V080260429001417001 PETR COEUR DES HAUTS DE FRANCE	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/04/2026	01/09/2026
	Responsable Finances et Ressources Humaines <i>Situé à l'Est du département de la Somme, le Pôle d'Equilibre Territorial et Rural Cœur des Hauts-de-France (PETR) compte 144 communes pour 67 000 habitants. Instance de coopération et de mutualisation, il a pour missions essentielles le développement économique, l'aménagement du territoire, et le développement culturel.</i> Avec offre O080260429001417 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260429001417-responsable-finances-ressources-humaines					
V080260504000001001 PETR COEUR DES HAUTS DE FRANCE	Attaché de conservation du patrimoine	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/05/2026	01/09/2026
	Chef(fe) de projet Pays d'Art et d'Histoire <i>Le PETR Cœur des Hauts-de-France (144 communes – 70 000 habitants) a obtenu en 2021 le label Pays d'art et d'histoire. Afin de mener le projet inscrit dans la convention, le Pays d'art et d'histoire Santerre Haute Somme recrute son chef.fe de projet Pays d'art et d'histoire. Placé sous l'autorité du Directeur du PETR, il/elle sera rattaché.e au pôle Culture et Patrimoine, et sera chargé.e de la mise en œuvre du projet lié au label.</i>					

	Avec offre O080260504000001 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260504000001-chef-fe-projet-pays-art-histoire					
V080260505000737001	Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	05/05/2026	01/07/2026
RUE	Agent du Patrimoine Patrimoine <i>- Accueil physique et téléphonique- réponse aux demandes d'information ou réservation- proposer et valoriser le patrimoine de la commune- assurer la conception et la réalisation d'animations et de visites,- assurer la vente de produits boutique, des entrées au musées et pour les visites guidées,- suivre les dossiers en lien avec le patrimoine</i> Avec offre O080260505000737 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000737-agent-patrimoine					
V080260505000737002	Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	05/05/2026	01/07/2026
RUE	Agent du Patrimoine Patrimoine <i>- Accueil physique et téléphonique- réponse aux demandes d'information ou réservation- proposer et valoriser le patrimoine de la commune- assurer la conception et la réalisation d'animations et de visites,- assurer la vente de produits boutique, des entrées au musées et pour les visites guidées,- suivre les dossiers en lien avec le patrimoine</i> Avec offre O080260505000737 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000737-agent-patrimoine					
V080260505000847001	Agent de maîtrise principal	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	05/05/2026	01/07/2026
RUE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Poste d'Agent de Maîtrise Principal, agent polyvalent des services techniques</i> Avec offre O080260505000847 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000847-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V080260505000867001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	01/07/2026
RUE	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>Poste d'agent technique polyvalent en milieu rural</i> Avec offre O080260505000867 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000867-agent-entretien-espaces-verts					
V080260505000867002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	01/07/2026
RUE	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique					

	<i>Poste d'agent technique polyvalent en milieu rural</i> Avec offre O080260505000867 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000867-agent-entretien-espaces-verts					
V080260505000867003	Adjoint technique	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/05/2026	01/07/2026
RUE	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>Poste d'agent technique polyvalent en milieu rural</i> Avec offre O080260505000867 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000867-agent-entretien-espaces-verts					
V080260428001278001	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	16h28	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/06/2026
SALOUEL	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Service jeunesse <i>Placé sous la Direction du Responsable de structure d'accueil collectif de mineurs, l'Animateur(trice) a vocation à :</i> •Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques •Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives pendant les périodes scolaires et extrascolaires •Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques •S'implique dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets pédagogiques •Participe à la gestion administrative (communication, élaboration, suivi des actions...) •Garantit la sécurité morale, physique et affective des enfants - Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives pendant les périodes scolaires et extrascolaires •Propose et adapte des animations, des sorties en lien avec le projet pédagogique •Prend la responsabilité d'un groupe d'enfants •Garantit le respect des règles de vie •Maintient les locaux dans le respect des conditions d'hygiène - Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires •Encadre les trajets (école/structure/école, sorties extérieures...) •Encadre les repas et prend en charge l'animation après le repas •Gère les difficultés des enfants (maladies, chutes, maltraitements...) •Connaissance des réglementations en matière d'hygiène et de sécurité •Connaissance des techniques d'animation : jeux collectifs/chants-comptines... •Ecoute des enfants, analyse de leurs besoins et facilitation de l'échange et du partage •Partage des connaissances et des informations avec l'équipe et savoir rendre compte au supérieur hiérarchique •Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au supérieur hiérarchique •Être médiateur au sein de groupes d'enfants/savoir gérer les conflits •Gestion du temps dans l'organisation des activités •Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre •Promouvoir l'éducation au développement durable des usagers •Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes, animateurs) •Mettre en valeur les projets et activités •Connaître les instances et procédures décisionnelles de la collectivité •Connaître l'environnement professionnel, les publics et les partenaires extérieurs •Maîtriser les outils, logiciels, techniques nécessaires au poste ou au domaine d'activité •Conseiller et alerter le Responsable sur les risques encourus •Prendre des initiatives, des responsabilités et être force de propositions •Anticiper les évolutions •Identifier et hiérarchiser les priorités •Informer/communiquer sur les enjeux, les projets et les résultats •S'exprimer à l'écrit et à l'oral - Connaissances générales et socioprofessionnelles •Projet éducatif de la collectivité •Activités récréatives, d'éveil, sportives et culturelles •Développement physique, psychologique et affectif de l'enfant et de l'adolescent •Signes d'alerte et procédures relatives aux situations de maltraitance •Techniques de gestion des conflits •Acteurs de la protection de l'enfance •Techniques de médiation •Environnement territorial •Prise de parole en public •Techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité •Capacité à piloter, animer et					

	<i>organiser une équipe•Capacité à maintenir la cohésion d'équipe•Capacité à définir et négocier les missions et objectifs•Capacité à superviser, déléguer et évaluer•Capacité à mobiliser et valoriser les compétences individuelles et collectives•Sens de l'écoute et attention portée aux collaborateurs•Capacité à prévenir, à résoudre les conflits et à la médiation•Capacité au dialogue, à la communication et à la négociation•Capacité d'expertise (connaissances et savoir-faire spécifiques au poste)•Implication au sein du service•Aptitudes relationnelles•Sens du service public •Réserve, discrétion et secret professionnel•Capacité à travailler en équipe et en transversalité•Capacité d'adaptation •Ponctualité et assiduité•Capacité à rendre compte de ses activités •Respect des moyens matériels•Capacité à travailler en autonomie•Rigueur et fiabilité du travail effectué•Réactivité face à une situation d'urgence</i> Avec offre O080260428001278 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260428001278-animateur-enfance-jeunesse					
V080260505000328001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	05/05/2026	01/06/2026
SCO GRATTEPANCHE	Adjoint Administratif secrétariat du Sisco <i>sous la directive du président du Sisco, la secrétaire d'un syndicat scolaire assure le bon fonctionnement administratif et organisationnel de la structure. C'est un rôle clé, souvent polyvalent, qui implique à la fois des tâches de gestion, de communication et de suivi des dossiers.</i> Avec offre O080260505000328 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260505000328-adjoint-administratif					
V080260428000567001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/07/2026
SMIRTOM PICARDIE OUEST	Chauffeur remplaçant/ripeur COLLECTE PORTE A PORTE <i>Le ripeur a pour mission principale l'enlèvement et la collecte des déchets ménagers et assimilés, ou ceux issus du trisélectif. Il remplace ponctuellement des chauffeurs. Il collabore à l'amélioration du service collecte en apportant son expérience du terrain.</i> Avec offre O080260428000567 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260428000567-chauffeur-remplacant-ripeur					
V080260428000606001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/10/2026
SMIRTOM PICARDIE OUEST	Agent de déchèterie (h/f) DECHETTERIES <i>Le gardien de déchetterie a pour mission principale d'assurer l'accueil, l'accompagnement des différents usagers et le bon déroulement du tri des apports dans une déchetterie.</i> Avec offre O080260428000606 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260428000606-agent-decheterie					
V080260430001948001	Attaché, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	18h30	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	30/04/2026	01/06/2026
SOREL EN VIMEU						

Arrêté n°EC/26-040

	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> Avec offre O080260430001948 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260430001948-secretaire-general-mairie					
V080260428001523001	Rédacteur	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/04/2026	01/06/2026
VILLERS BRETONNEUX	Assitant de direction Administration <i>- Organisation et gestion des assemblées délibérantes, commissions, comité social territorial - Gestion des demandes de subvention- Accueil physique et téléphonique du public - Gestion de l'information, classement et archivage de documents - Sécurisation juridique - Planification et suivi</i> Avec offre O080260428001523 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260428001523-assitant-direction					

Envoyé en préfecture le 05/05/2026

Reçu en préfecture le 05/05/2026

Publié le



ID : 080-288000029-20260505-CDG_26_206-AR