



Arrêté n°EC/26-051

08020260622032

CDG.26.280

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme,

Vu le code général de la Fonction Publique et notamment l'article L452-35,
L452-36, L313-4, L327-7 et L311-2,

Vu les déclarations de vacances d'emplois transmises par les collectivités et établissements publics
affiliés ou non affiliés au Centre de Gestion,

ARRÊTE**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées
conformément au document ci-annexe qui comporte 83* déclarations, établies du 15/06/2026 au
22/06/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
15	15	56

*En raison de multigrades de catégories différentes, ce chiffre peut différer de l'addition de ceux du tableau.

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci
peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif d'Amiens dans
un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La Directrice du Centre de Gestion est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à
Monsieur le Préfet de la Somme.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à AMIENS le 22/06/2026

M Claude CLIQUET, Président

Le Centre de Gestion assure la publicité sur son site Internet <https://cdg80.fr/publicites-legales/>

Envoyé en préfecture le 23/06/2026

Reçu en préfecture le 23/06/2026

Publié le 23/06/2026

ID : 080-288000029-20260622-CDG_26_280-AR



N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V080260616001371001 ABBEVILLE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/06/2026	01/08/2026
	Jardinier - spécialité élagueur Développement Durable <i>Entretien des espaces verts, taille, tonte, débroussaillage, plantations, arrosage, ramassage de feuilles/déchets, création de massifs, d'arbustes, plantation d'arbres, arbustes, engazonnement, conduite et utilisation de tracteur, matériel de motoculture thermique et mécanique, broyage et paillage des massifs, désherbage manuel et chimique des espaces verts et voirie, mise en place de signalisation, élagage et abattage.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260615000599001 BAYONVILLERS	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/06/2026	15/07/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) SERVICE TECHNIQUE <i>DÉFINITION DU POSTE : Placé sous l'autorité hiérarchique du Maire, l'adjoint polyvalent sera affilié aux services techniques de la Commune. Recruté au grade d'adjoint technique territorial à temps non complet pour une durée hebdomadaire de 16 h, l'agent devra posséder des compétences pluridisciplinaires en liaison avec les techniques appréhendées par la collectivité. Le poste est à pourvoir pour le 15 juin 2026</i> ACTIVITÉS PRINCIPALES : - Entretien de la voirie, des espaces verts, cimetière, des bâtiments communaux et entretien général de la Commune (déchets...), -Gestion du matériel et de l'outillage, -Aménagement intérieur des bâtiments (cloisons, mobilier), -Travaux de finition et de décoration (revêtement de sol, peinture...), -Entretien des équipements publics et voirie (abribus, trottoirs, ...), -Portage de plis, -Ménage de la mairie, -Entretien de la salle des fêtes. PROFIL RECHERCHE : -Disposer de connaissances générales dans différentes techniques mises en œuvre au sein de la collectivité, -Rigueur, ponctualité, disponibilité, diplomate, polyvalent et discret, -Bonne résistance physique du fait du travail en extérieur, -Connaissances des règles de sécurité liées à l'utilisation de matériels dangereux et d'équipements motorisés, -Permis B et CACES appréciés, -Toutes habilitations seront un atout, -Faire preuve de conscience professionnelle, -Sens de l'initiative, -Autonome et réactif, -Gout du terrain, -Sens du service public, -Aptitudes relationnelles Sans offre Pas d'offre associée					
V080260618000185001 BEAUCHAMPS	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	8h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/06/2026	01/09/2026
	Adjoint d'animation <i>Service des repas à la cantine et surveillance des enfants (cantine, garderie, bus). Entretien divers locaux.</i> Avec offre O080260618000185 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618000185-adjoint-animation					
V080260618001571001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des	34h00	Oui Art. L332-14 du code général	19/06/2026	24/08/2026

BEAUVAL		cadres (retraite, démission,...)		de la fonction publique		
	ATSEM (h/f) Scolaire <i>- Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants- charger de la propreté des locaux et du matériel- accueil périscolaire</i> Sans offre O080250718001764 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080250718001764-atsem					
V080260615002068001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	25h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	18/06/2026	01/09/2026
BETTENCOURT ST OUEN	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Garderie des enfants matin et soir - Cantine le midi - Entretien des locaux de la cantine - Location de la salle des fêtes</i> Avec offre O080260615002068 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260615002068-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V080260616001381001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	21h55	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	16/06/2026	01/09/2026
BOUILLANCOURT EN SERY	ATSEM (h/f) <i>Accueillir les enfants, les aider à s'habiller et se déshabiller, préparer le matériel nécessaire aux activités, accompagner les enfants aux sanitaires, les changer si besoin, mettre en place et ranger les lits pour la sieste, effectuer le nettoyage du matériel servant aux enfants, effectuer le ménage à l'école (faire les carreaux, passer l'aspirateur et nettoyer le carrelage et les sanitaires), gérer le planning de la cantine, surveiller les enfants à la cantine et à la garderie</i> Avec offre O080260616001381 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260616001381-atsem					
V080260619001270001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	30h00	Non	19/06/2026	01/09/2026
BOVES	AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT TECHNIQUE <i>Assure le nettoyage des locaux, des surfaces, des espaces : vous aspirez, balayez, lavez, dépoussiérez les locaux et surfaces (sols, murs, ...) ; réapprovisionne les supports en produits d'entretien et en produits d'hygiène (savon...) ; assure le ramassage des débris et poubelles.manipule et transporte du matériel et des produits d'entretien ; dose les produits selon les équipements à nettoyer et le type de matière à traiter ; assure le nettoyage des équipements et du matériel. Mobilisé pour le service et la plonge au sein du restaurant scolaire géré en régie directe.Peut être mobilisé sur d'autres activités logistiques et techniques.</i> Avec offre O080260619001270 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260619001270-agent-entretien-polyvalent					
V080260619001341001	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/06/2026	01/09/2026
BOVES						

V080260619001425001 BOVES	agent social EAJE crèche <i>Auxiliaire Petite Enfance en EAJE (h/f) / Agent social</i> Mission principale : Sous l'autorité de la directeur(trice) de l'EAJE, vous accueillez et accompagnez les enfants au quotidien dans le respect du projet éducatif et pédagogique de la structure. Vous contribuez à leur développement global (psychomoteur, affectif, social) en assurant un cadre sécurisant et bienveillant et participez à la mise en œuvre des actions auprès des familles et de l'équipe. Missions principales • Accueillir et prendre en charge les enfants de manière individualisée et collective. • Assurer la sécurité, l'hygiène, le bien-être et l'éveil des enfants. • Accompagner les parents et instaurer une relation de confiance. • Participer activement au travail d'équipe et à la mise en œuvre du projet pédagogique. • Contribuer au fonctionnement quotidien de la structure (entretien, organisation des espaces, gestion du matériel). Activités détaillées- Auprès des enfants • Participer à la prise en charge d'un groupe et respecter les besoins individuels de chacun. • Observer et accompagner le développement psychomoteur, affectif et social de l'enfant. • Faciliter l'adaptation des nouveaux enfants. • Proposer et animer des activités d'éveil variées, adaptées aux stades de développement et au rythme de l'enfant. • Assurer l'hygiène et le confort (soins, changes, lavage des mains, participation aux repas...). • Garantir la sécurité physique et affective dans tous les temps d'accueil. - Auprès des parents • Mettre en place un accueil de qualité favorisant la confiance et la communication. • Valoriser le rôle parental et offrir écoute et soutien si nécessaire. • Informer les familles sur la journée de leur enfant à l'aide d'outils adaptés (panneaux d'affichage, photos, transmissions orales...). - Au sein de l'équipe • Participer à la réflexion et à la mise en œuvre du projet pédagogique. • Contribuer aux réunions d'équipe et aux temps institutionnels. • Transmettre ses observations et collaborer étroitement avec l'équipe et la direction. • Accompagner et encadrer les stagiaires en tant que formateur de terrain. - Participation à la vie de la structure • Effectuer la désinfection des locaux et du matériel selon les protocoles en vigueur, en lien avec l'agent d'entretien. • Ranger, entretenir et mettre à disposition le matériel éducatif. • Charger les machines si nécessaire, en l'absence de l'agent d'entretien. • Préparer les repas dans le respect des règles HACCP lors de l'absence de l'agent de cuisine. Compétences requises- Savoirs • Connaissance du développement de l'enfant et de ses besoins. • Maîtrise des techniques de soins, d'hygiène, de confort et des gestes d'urgence. • Connaissance des besoins alimentaires de l'enfant et des règles de préparation des repas. • Connaissance des protocoles internes (soins, hygiène, sécurité, nettoyage). • Connaissance des règles d'utilisation des produits d'entretien dans le respect du plan de nettoyage. • Capacité à repérer les signes de mal-être ou de danger chez l'enfant. - Qualités attendues • Écoute, communication, bienveillance. • Sens du travail en équipe et du service public. • Créativité, esprit d'initiative. • Autonomie, organisation, rigueur. • Adaptabilité, disponibilité. • Discrétion professionnelle et respect du secret professionnel. Conditions particulières d'exercice • Diplôme requis : CAP AEPE • Horaires irréguliers avec amplitude variable selon les besoins du service. Du lundi au vendredi, sur une amplitude d'ouverture de 7h30 à 18h30 selon les besoins du service. • Présentation soignée, tenue professionnelle adaptée et chaussures réservées aux espaces intérieurs. • Possibilité de conduire le véhicule de service pour des déplacements liés aux enfants. • Pénibilité : environnement sonore. Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service public dans le cadre de sa filière. Avec offre O080260619001341 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260619001341-agent-social					
	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	29h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/06/2026	24/08/2026
agent de restauration EAJE crèche <i>Sous l'autorité de la directeur(trice) de l'EAJE, vous assurez la réception, la préparation, la distribution et le service des repas au sein de l'EAJE. Vous garantes la qualité sanitaire des repas et la propreté des locaux et matériels de restauration. Vous contribuez au bien-être des enfants en respectant les normes d'hygiène, de sécurité alimentaire, de diététique et les besoins spécifiques liés à l'âge des enfants accueillis.</i> Avec offre O080260619001425 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260619001425-agent-restauration						

V080260615000430001 CABS communauté d'agglomération de la Baie de Somme	Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	15/06/2026	03/09/2026
	Assistant(e) administratif(ve) Direction des Systèmes d'information, des télécommunications et du Numérique <i>La communauté d'Agglomération de la Baie de Somme recrute un(e) assistant(e) administratif(ve) à temps complet pour la Direction des Systèmes d'information, des télécommunications et du Numérique.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260619000040001 CCGR	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	19/06/2026	01/09/2026
	Educateur de Jeunes Enfants F/H Remplaçant - Continuité de direction crèche CRECHE <i>La CCGR recrute une éducatrice de jeunes enfants pour remplacer sa propre EJE partie en congé maternité. Il s'agit d'une mission de 6 mois dans un premier temps, avec de la sous-direction.</i> Avec offre O080260619000040 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260619000040-educateur-jeunes-enfants-remplacant-continuite-direction-creche					
V080260622000195001 CCGR	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	6h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/06/2026	01/09/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Aides à domicile <i>L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.</i> Avec offre O080260622000195 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260622000195-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
V080260617000153001 CCNS	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	17/06/2026	01/09/2026
	Agent d'entretien des espaces verts, humides et du petit patrimoine bâti Espaces verts et patrimoine bâti					

	<i>Missions du poste Réalise les travaux liés à l'aménagement, à l'entretien à la conservation ou à la restauration et à la protection des espaces naturels, organisation technique des interventions sur les espaces verts, réalise des travaux de maintenance ou d'amélioration du patrimoine bâti.</i> Avec offre O080260617000153 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260617000153-agent-entretien-espaces-verts-humides-petit-patrimoine-bati					
V080260617000188001	Rédacteur	Poste créé dans le cadre du détachement dérogatoire sur un cadre d'emplois supérieur réservé aux BOETH	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	17/06/2026	01/08/2026
CCNS	Gestionnaire de Direction et des Marchés publics Direction <i>Apporter une assistance à la directrice générale des services en termes d'organisation, de gestion de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers, d'organisation des réunions, Participe à la négociation et à la définition des besoins de la collectivité en matière d'assurance, négocie et gère le portefeuille d'assurances de la collectivité. Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultations des entreprises, conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques, gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence, gérer les procédures de marchés publics en liaison avec les services compétents</i> Avec offre O080260617000188 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260617000188-gestionnaire-direction-marches-publics					
V080260617000321001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/06/2026	01/09/2026
CCNS	Professeur de clarinette Ecole de musique <i>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoire les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</i> Avec offre O080260617000321 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260617000321-professeur-clarinette					
V080260618001240001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/06/2026	01/09/2026
CCTNP	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) Pole Solidarités - Service à domicile <i>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</i> Avec offre O080260618001240 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618001240-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					

V080260618001291001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	06/09/2026
CCTNP	Assistant services à la population (h/f) Pôle Solidarités <i>Agent de planification au sein du service de maintien à domicile</i> Avec offre O080260618001291 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618001291-assistant-services-population					
V080260619001183001	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/06/2026	01/08/2026
CCV	Maître nageur <i>Sous l'égide du Directeur de Centre Aquatique et du chef de bassin du CEA, participe au développement de la structure et à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité.</i> Avec offre O080260619001183 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260619001183-maitre-nageur					
V080260619001334001	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/06/2026	01/09/2026
CCV	Technicien(ne) Redevance spéciale <i>Sous l'égide de la Direction des Services Techniques :-Gère la redevance spéciale sur l'ensemble du territoire (60% du poste)-Assure la communication sur l'ensemble du territoire des consignes de tri des déchets afin d'améliorer la collecte des déchets triés (40% du poste)</i> Avec offre O080260619001334 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260619001334-technicien-ne-redevance-speciale					
V080260619001453001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/06/2026	01/09/2026
CCV	Responsable des marchés publics <i>Sous l'égide de la Directrice générale des services- Assure la constitution des dossiers de consultation des marchés publics-Assure les procédures de passation des marchés publics de la collectivité-Assure la passation des actes liés à l'exécution administrative des marchés publics-Renseigne les tableaux de bord mis en place en interne</i> Avec offre O080260619001453 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260619001453-responsable-marches-publics					
V080260611000104001	Psychologue de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	12h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/06/2026	15/08/2026
CDG DE LA SOMME						

	Psychologue du travail Pôle santé/prévention des risques professionnels <i>Sous l'autorité des médecins du travail et en lien fonctionnel avec la responsable du Pôle Santé Prévention des risques professionnels, le (la) psychologue du travail du CDG80 accompagne les collectivités du département dans la résolution des difficultés internes relevant du champ des relations interpersonnelles et de la dynamique des collectifs de travail. Son action peut être individuelle ou collective :- Écoute individuelle des agents dans le respect du secret professionnel, mise en place d'accompagnements individuels- Analyse et aide à la résolution des situations de tensions, de conflits, de présomptions de harcèlement- Proposition d'axes d'amélioration- Analyse des demandes de médiation, réalisation de démarches de médiation- Diagnostics de la qualité de vie au travail et de l'adaptation des postes de travail aux capacités physiques et psychiques des personnes</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260619001361001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	19/06/2026	01/08/2026
CLERY SUR SOMME	Responsable des services techniques (h/f) TECHNIQUE <i>- dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques ;- pilote les projets techniques de la collectivité.</i> Avec offre O080260619001361 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260619001361-responsable-services-techniques					
V080260618000880001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	18/06/2026	01/09/2026
COM COM HAUTE SOMME (COMBLES-PERONNE-ROISEL)	Professeur de piano (H/F) Equipements sportifs <i>Le Pôle artistique Musique et Danse accueille environ 350 élèves et regroupe une équipe de 28 enseignants sur 2 sites d'enseignement. Il s'inscrit dans le projet culturel de la Communauté de Communes de la Haute Somme, territoire de 60 communes comptant environ 26 000 habitants. Le Pôle développe une dynamique artistique ouverte, favorisant la transversalité entre musique et danse, ainsi que l'accès à la culture pour tous.</i> Avec offre O080260618000880 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618000880-professeur-piano					
V080260615001650001	Technicien	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/06/2026	15/08/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Conseiller technique Secteur Nord <i>A l'échelle d'un territoire :Assister le responsable de territoire vie scolaire et restaurationCoordonner et suivre les activités des satellites et des écolesAssurer le lien entre les agents encadrés et les Responsables de Territoire Vie Scolaire et RestaurationEncadrer des ATSEM, ATP/ATSEM , gérants et Gérants volants.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260617000203001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	17/06/2026	01/08/2026
COMMUNAUTE						

D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE		collectivité		publique		
	CORRESPONDANT DE GESTION SANTE AU TRAVAIL DRH POLE SANTE ET PREVENTION <i>Correspondant de gestion santé au travail</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260617001384001	Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/06/2026	22/08/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Adjoint au chef de pôle travaux en charge des régies POLE TRAVAUX <i>Encadrer et manager les équipes de régie. Organiser et superviser l'entretien du patrimoine bâti et garantir la qualité des espaces publics (nettoisement, espaces verts, voiries). Veiller à la bonne exécution budgétaire sur l'ensemble du process. Garantir le bon déroulement des événements (culturels, sportifs, touristiques et commerçants) en lien avec les partenaires internes, externes et les utilisateurs. Veiller à l'optimisation et à la mutualisation du parc matériel et véhicules. Activités transverses.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260617001430001	Puéricultrice, Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/06/2026	22/08/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Adjoint au directeur de crèche PAE / PETITE ENFANCE <i>Sous la responsabilité du Directeur de crèche, le rôle de l'Adjoint au Directeur est double puisque d'une part il exerce des missions propres et par délégation du Directeur il assure à hauteur de 40% (d'un ETP) les fonctions d'adjoint au directeur. Il assure également la continuité de la fonction de direction en l'absence du directeur.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260618000135001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	18/06/2026	17/09/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Agent d'entretien Direction de la jeunesse et des collèges - Collège de Friville-Escarbotin <i>Sous l'autorité hiérarchique de la Présidente du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement et du Secrétaire général, au sein de l'équipe d'entretien, l'agent d'entretien assure une prestation de nettoyage des différents locaux de l'établissement, et les maintient dans des conditions optimales d'hygiène et de propreté.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260618000169001	Attaché	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	18/06/2026	17/09/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Chef(fe) de projet actions vie a domicile Direction de l'autonomie des personnes âgées et des personnes handicapées – Pôle vie à domicile					

	En 2023, le Département de la Somme a répondu à l'appel à manifestation d'intérêt de la CNSA en proposant des actions sur 4 axes stratégiques : -Appui à la transformation en services autonomie à domicile. Cet axe permet d'accompagner les services autorisés dans le Département de la Somme dans leur évolution programmée par la loi vers des services autonomie à domicile. Plus généralement, le chef de projet interviendra également dans la mise en œuvre de la réforme.-Modernisation et professionnalisation des services d'aide à domicile pour améliorer la qualité de service rendu et accompagner le virage domiciliaire. Le chef de projet participera au déploiement de la dotation qualité, en appui au service qualité et suivi des SAD du pôle vie à domicile.-Attractivité et fidélisation des professionnels des métiers de l'autonomie. Sur cet axe, le chef de projets pilotera la mise en œuvre du plan d'attractivité des métiers de l'accompagnement approuvé par le Département en décembre 2023.-Soutien aux aidants de personnes en situation de handicap. Sous l'autorité du chef de service pilotage et qualité des SAD, le/la chef(fe) de projets pilote les actions soutenues dans le cadre du fonds d'intervention de la Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie (CNSA). Le/la chef(fe) de projets assure le suivi et l'évaluation des 10 actions inscrites au cadre d'adhésion du Département à l'appel à manifestation d'intérêt de la CNSA relatif au fonds d'intervention et élabore les éléments et données à faire remonter annuellement à la CNSA. Il/elle participe, au sein du pôle vie à domicile et en lien avec les autres directions, pôles et services concernés, à la mise en œuvre de chacune des 10 actions. Avec offre O080260618000169 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618000169-chef-fe-projet-actions-vie-domicile					
V080260618000204001	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	18/06/2026	20/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Infirmier(ère) d'intervention en établissements protection de l'enfance Direction Enfance et Famille – Pôle protection de l'enfance Sous la responsabilité du responsable du pôle protection de l'enfance, l'infirmier(ère) d'intervention en établissements protection de l'enfance assure l'accompagnement de situations au sein des établissements de protection de l'enfance et des professionnels des établissements désignés par la Direction enfance et famille. Il/elle accompagne la prise en charge médicale des enfants confiés en établissement quel que soit leur situation santé, aide à l'évaluation des difficultés rencontrées par l'enfant, accompagne des équipes éducatives dans la prévention et la gestion des crises. Il/elle apporte un appui à la scolarisation des enfants présentant des problèmes de santé altérant leur scolarité et met en place des actions de prévention et d'éducation à la santé pour tous les enfants confiés (respect du corps de chacun et de soi-même, se préparer à l'autonomie dans les prises en charge santé, accompagner les parents dans la prise en charge santé de leurs enfants, etc). Avec offre O080260618000204 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618000204-infirmier-ere-intervention-etablissements-protection-enfance					
V080260618000243001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	20/08/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Assistant(e) au responsable de secteur Direction des routes et des mobilités – Agence départementale routière Centre – Secteur Est Sous l'autorité hiérarchique du responsable de secteur, l'assistant(e) au responsable de secteur intervient dans l'organisation des missions d'entretien et d'exploitation du domaine routier. Dans ce cadre, il ou elle assiste le responsable de secteur dans l'ensemble de ses missions, et assure l'intérim en son absence. Avec offre O080260618000243 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618000243-assistant-e-responsable-secteur					
V080260618000288001	Adjoint technique des	Poste vacant suite à	35h00	Oui	18/06/2026	01/10/2026

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	une disponibilité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	chargé(e) d'accueil Direction de la jeunesse et des collèges - Collège de Oisemont <i>Sous l'autorité hiérarchique de la Présidente du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du secrétaire général, au sein de l'équipe d'entretien et de fonctionnement, le ou la chargé(e) d'accueil assure l'accueil physique et téléphonique. Dans ce cadre, il ou elle gère l'information, il ou elle accueille, oriente et renseigne le public et représente l'image de l'établissement auprès des usagers.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260618000317001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	01/10/2026
	réfèrent(e) enfance Territoire Amiens - MDSI Marie Curie <i>Sous l'autorité hiérarchique du responsable territorial enfance protection, en relation avec les équipes médico-sociales et les partenaires de l'action sociale (autorités judiciaires, familles d'accueil, établissements, éducation nationale, etc.), il ou elle mène des actions éducatives auprès des mineurs et des jeunes majeurs confiés à l'aide sociale à l'enfance.</i> Avec offre O080260618000317 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618000317-referent-e-enfance					
V080260618000378001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors classe, Puéricultrice, Puéricultrice hors classe, Puéricultrice-cadre supérieur de santé (en extinction), Puéricultrice-cadre de santé (en extinction), Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	01/10/2026
	Evaluateur(trice) des informations préoccupantes Territoire Amiens - Siège <i>Sous l'autorité hiérarchique du responsable territorial enfance, l'évaluateur(trice) évalue les informations qualifiées de préoccupantes par la Cellule de</i>					

	<i>Recueil de l'Information Préoccupante (CRIP) concernant les mineurs domiciliés dans le Département. Son accompagnement technique est réalisé par l'ensemble des cadres du territoire pour garantir la transversalité. Il ou elle mène l'évaluation de la situation globale afin d'apprécier le danger ou le risque de danger encouru par le(s) mineur(s) au regard de ses besoins et de ses droits fondamentaux. Il ou elle propose les réponses de prévention ou de protection les mieux adaptées. Il ou elle travaille dans le respect des principes éthiques et déontologiques liés à la mission et à son métier, il ou elle s'appuie dans ses analyses et préconisations sur les ressources des personnes et de leur environnement.</i> Avec offre O080260618000378 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618000378-evaluateur-trice-informations-preoccupantes					
V080260618000433001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	01/10/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	agent d'exploitation routière Direction des routes et des mobilités – Agence routière Est – Secteur Est - CDER Péronne <i>Sous l'autorité hiérarchique du responsable du centre d'exploitation, l'agent d'exploitation routière assure la surveillance du réseau et effectue, dans le respect des règles de sécurité, les interventions préventives, curatives ou d'urgence d'entretien et d'exploitation des chaussées et dépendances. Dans ce cadre, il ou elle assure toutes les interventions nécessaires. Il ou elle prend part à la mise en place de déviations en cas d'accidents ou d'incidents ainsi qu'aux interventions de salage et déneigement dans le cadre du service hivernal.</i> Avec offre O080260618000433 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618000433-agent-exploitation-routiere					
V080260618000464001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	01/10/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	agent d'exploitation routière Direction des routes et des mobilités – Agence routière Est – Secteur Est - CDER Péronne <i>Sous l'autorité hiérarchique du responsable du centre d'exploitation, l'agent d'exploitation routière assure la surveillance du réseau et effectue, dans le respect des règles de sécurité, les interventions préventives, curatives ou d'urgence d'entretien et d'exploitation des chaussées et dépendances. Dans ce cadre, il ou elle assure toutes les interventions nécessaires. Il ou elle prend part à la mise en place de déviations en cas d'accidents ou d'incidents ainsi qu'aux interventions de salage et déneigement dans le cadre du service hivernal.</i> Avec offre O080260618000464 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618000464-agent-exploitation-routiere					
V080260618000484001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	01/10/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	agent d'exploitation routière Direction des routes et des mobilités – Agence routière Est – Secteur Est - CDER Hombleux <i>Sous l'autorité hiérarchique du responsable du centre d'exploitation, l'agent d'exploitation routière assure la surveillance du réseau et effectue, dans le respect des règles de sécurité, les interventions préventives, curatives ou d'urgence d'entretien et d'exploitation des chaussées et dépendances. Dans ce cadre, il ou elle assure toutes les interventions nécessaires. Il ou elle prend part à la mise en place de déviations en cas d'accidents ou d'incidents ainsi qu'aux interventions de salage et déneigement dans le cadre du service hivernal.</i> Avec offre O080260618000484 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618000484-agent-exploitation-routiere					

V080260618000506001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	18/09/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Aide de cuisine Direction de la jeunesse et des collèges - Collège Edouard Lucas <i>Sous l'autorité hiérarchique de la Présidente du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement et du Secrétaire général, l'aide de cuisine participe, au sein de l'équipe de restauration et sous la responsabilité du chef de cuisine, et dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité, à la préparation et à la mise en place des repas. Il/elle assure la distribution des repas.</i> Avec offre O080260618000506 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618000506-aide-cuisine					
V080260618000520001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	01/10/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	agent d'exploitation routière Direction des routes et des mobilités – Agence routière Est – Secteur Est - CDER Hombleux <i>Sous l'autorité hiérarchique du responsable du centre d'exploitation, l'agent d'exploitation routière assure la surveillance du réseau et effectue, dans le respect des règles de sécurité, les interventions préventives, curatives ou d'urgence d'entretien et d'exploitation des chaussées et dépendances. Dans ce cadre, il ou elle assure toutes les interventions nécessaires. Il ou elle prend part à la mise en place de déviations en cas d'accidents ou d'incidents ainsi qu'aux interventions de salage et déneigement dans le cadre du service hivernal.</i> Avec offre O080260618000520 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618000520-agent-exploitation-routiere					
V080260618000538001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	01/10/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	réfèrent(e) enfance Territoire Amiens - MDSI Marie Curie <i>Sous l'autorité hiérarchique du responsable territorial enfance protection, en relation avec les équipes médico-sociales et les partenaires de l'action sociale (autorités judiciaires, familles d'accueil, établissements, éducation nationale, etc.), il ou elle mène des actions éducatives auprès des mineurs et des jeunes majeurs confiés à l'aide sociale à l'enfance.</i> Avec offre O080260618000538 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618000538-referent-e-enfance					
V080260618000550001	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	18/09/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME						

	technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.					
	Aide de cuisine : Direction de la jeunesse et des collèges - Collège du Ponthieu <i>Sous l'autorité hiérarchique de la Présidente du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement et du Secrétaire général, l'aide de cuisine participe, au sein de l'équipe de restauration et sous la responsabilité du chef de cuisine, et dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité, à la préparation et à la mise en place des repas. Il/elle assure la distribution des repas</i> Avec offre O080260618000550 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618000550-aide-cuisine					
V080260618000575001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	01/10/2026
	agent d'exploitation routière Direction des routes et des mobilités – Agence routière Ouest – Secteur Nord - CDER Crecy en Ponthieu <i>Sous l'autorité hiérarchique du responsable du centre d'exploitation, l'agent d'exploitation routière assure la surveillance du réseau et effectue, dans le respect des règles de sécurité, les interventions préventives, curatives ou d'urgence d'entretien et d'exploitation des chaussées et dépendances. Dans ce cadre, il ou elle assure toutes les interventions nécessaires. Il ou elle prend part à la mise en place de déviations en cas d'accidents ou d'incidents ainsi qu'aux interventions de salage et déneigement dans le cadre du service hivernal.</i> Avec offre O080260618000575 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618000575-agent-exploitation-routiere					
V080260618000594001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	20/07/2026
	Chargé(e) de projets sport innovation et cohésion sociale Direction des sports <i>Sous l'autorité du directeur des sports, le ou la chargé(e) de projet sport innovation et cohésion sociale est chargé(e) de mettre en place une politique départementale en matière de sport et handicap mais aussi de sport Santé. Il ou elle gère les dispositifs votés par l'Assemblée liés à ces thématiques. Il ou elle développe des actions à vocation sportive en direction de l'ensemble des publics prioritaires de la collectivité. Il ou elle apporte une expertise technique et contribue au développement des projets de la direction des sports. Collaborateur proche du directeur, il ou elle accompagne ce dernier dans la rédaction des notes, rapports et dans l'animation et le pilotage stratégique de la direction.</i> Avec offre O080260618000594 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618000594-charge-e-projets-sport-innovation-cohesion-sociale					
V080260618000808001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	01/09/2026
	Conseiller(ere) administratif(ve) et social(e) Territoire Amiens - Atrium <i>Depuis 2023, le Département de la Somme fait partie intégrante des 18 territoires pilotes qui ont testé de nouvelles modalités d'accompagnement rénové</i>					

	<i>des allocataires du RSA dans le cadre de la préfiguration de France Travail. La Collectivité a souhaité étendre cette expérimentation sur un territoire plus urbain et plus spécifique au quartier QPV – Amiens Nord. C’est dans ce contexte, que le Département déploie cette extension sur quartier prioritaire de la ville. La généralisation du dispositif est prévue à compter de 2025 sur l’ensemble des départements. Sous l’autorité du Responsable territorial cohésion sociale et logement, et en lien avec les membres de l’équipe pluridisciplinaire, l’assistant(e) administratif(ve) apporte un appui administratif au suivi et au pilotage de l’action portant sur le RSA rénové. Il/elle travaille en étroite collaboration avec les équipes du Conseil Départemental et les partenaires externes pour permettre la mise en œuvre de la réforme portant sur l’accompagnement des allocataires du RSA visant le retour à l’emploi.</i> Avec offre O080260618000808 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618000808-conseiller-ere-administratif-ve-social-e					
V080260618000825001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	18/06/2026	01/09/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Assistant(e) administratif(ve) insertion Territoire d’Amiens – Siège <i>Sous l'autorité du Responsable territoriale accueil et action sociale du territoire, le (la) conseiller(e) administratif(ve) et social(e) assure, l'accueil et l'orientation du public, la gestion du secrétariat du centre médico-social en lien avec une équipe pluridisciplinaire dont il ou elle garantit l'assistance administrative</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260618001359001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	01/10/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Assistant(e) social(e) Territoire Amiens - MDSI St roch <i>Sous l'autorité du responsable territorial accueil et action sociale, l'assistant(e) social(e) contribue à l'insertion et à l'autonomie des personnes dans le cadre des dispositifs réglementaires. Il ou elle est chargé(e) de prévenir les dysfonctionnements sociaux, d'aider les personnes à développer leur potentiel et à améliorer leur situation.</i> Avec offre O080260618001359 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618001359-assistant-e-social-e					
V080260618001394001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	01/10/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Assistant(e) social(e) Territoire Amiens - MDSI Jean Moulin <i>Sous l'autorité du responsable territorial accueil et action sociale, l'assistant(e) social(e) contribue à l'insertion et à l'autonomie des personnes dans le cadre des dispositifs réglementaires. Il ou elle est chargé(e) de prévenir les dysfonctionnements sociaux, d'aider les personnes à développer leur potentiel et à améliorer leur situation.</i> Avec offre O080260618001394 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618001394-assistant-e-social-e					
V080260618001416001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	01/10/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE						

Envoyé en préfecture le 23/06/2026

Reçu en préfecture le 23/06/2026

Publié le 23/06/2026

ID : 080-288000029-20260622-CDG_26_280-AR



LA SOMME				publique		
	Assistant(e) social(e) Territoire Amiens - MDSI Doullens <i>Sous l'autorité du responsable territorial accueil et action sociale, l'assistant(e) social(e) contribue à l'insertion et à l'autonomie des personnes dans le cadre des dispositifs réglementaires. Il ou elle est chargé(e) de prévenir les dysfonctionnements sociaux, d'aider les personnes à développer leur potentiel et à améliorer leur situation.</i> Avec offre O080260618001416 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618001416-assistant-e-social-e					
V080260615001409001 Cirque Jules Verne POLE NATIONAL CIRQUE ET ARTS DE LA RUE EPCC	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/06/2026	12/09/2026
	Chargé de communication <i>Contribue à l'élaboration du plan de communication et à sa mise en œuvre, Veille à la réalisation et à la diffusion des supports de communication répondant aux directives de la Responsable de la communication et relations publiques, dans les délais et les moyens impartis, Est en lien avec les compagnies et artistes invités pour la communication autour de leur venue, Rédige des textes de communication et les décline sur des supports imprimés et numériques, Participe à la coordination du travail des prestataires extérieurs (graphiste, webmaster, imprimeur, photographes, concepteurs de sites internet ou d'application...), Met en œuvre la communication du festival des arts de la rue, Conçoit, fait valider et met en ligne des éléments de communication digitaux, Participe à la gestion du site internet et des réseaux sociaux, Participe à la création de newsletters, Participe à la conception et la coordination de la mise en place et la mise à jour de la signalétique sur les lieux de spectacles, Participe à des actions de médiation entre les spectateurs, les œuvres et les artistes et en assure la communication.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260618001320001 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	27/07/2026
	Chargé de mission commerce, ZAE & friches DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE <i>Plus importante intercommunalité des Hauts de France par son nombre de communes, la Communauté de Communes Somme Sud-Ouest (40 000 habitants, 119 communes, 900 km², 650 agents) se distingue par son intégration très forte, son rôle majeur en matière d'attractivité et sa diversité des projets et services gérés. La CC2SO recrute un Chargé de mission Commerce, ZAE et friches H/FTemps complet – 35h La candidature (lettre de motivation et CV) doit être adressée au Président avant le 26 juillet 2026</i> Avec offre O080260618001320 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618001320-charge-mission-commerce-zae-friches					
V080260618001461001 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	27/07/2026
	Chargé de développement économique Développement économique <i>Plus importante intercommunalité des Hauts de France par son nombre de communes, la Communauté de Communes Somme Sud-Ouest (40 000 habitants, 119 communes, 900 km², 650 agents) se distingue par son intégration très forte, son rôle majeur en matière d'attractivité et sa diversité des</i>					

	<i>projets et services gérés. La CC2SO recrute un Chargé de projet de développement économique H/FTemps complet – 35h00 La candidature (lettre de motivation et CV) doit être adressée au Président avant le 26 juillet 2026</i> Avec offre O080260618001461 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618001461-charge-developpement-economique					
V080260618001810001	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	27/07/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	CAP AEPE Crèche Mozaik <i>Plus importante intercommunalité des Hauts de France par son nombre de communes, la Communauté de Communes Somme Sud-Ouest (40 000 habitants, 119 communes, 900 km², 650 agents) se distingue par son intégration très forte, son rôle majeur en matière d'attractivité et sa diversité des projets et services gérés. La CC2SO recrute 2 CAP Petite enfance H/FTemps complet – 35h00 La candidature (lettre de motivation et CV) doit être adressée au Président avant le 26 juillet 2026</i> Avec offre O080260618001810 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618001810-cap-aepe					
V080260618001810002	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/06/2026	27/07/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	CAP AEPE Crèche Mozaik <i>Plus importante intercommunalité des Hauts de France par son nombre de communes, la Communauté de Communes Somme Sud-Ouest (40 000 habitants, 119 communes, 900 km², 650 agents) se distingue par son intégration très forte, son rôle majeur en matière d'attractivité et sa diversité des projets et services gérés. La CC2SO recrute 2 CAP Petite enfance H/FTemps complet – 35h00 La candidature (lettre de motivation et CV) doit être adressée au Président avant le 26 juillet 2026</i> Avec offre O080260618001810 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260618001810-cap-aepe					
V080260619001298001	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	32h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/06/2026	14/12/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Aide soignante SIAD <i>Soins d'hygiène et de confort : aide à la toilette, habillage, installation au lit ou au fauteuil, prévention des escarres. Accompagnement quotidien : aide aux repas, déplacements, maintien de l'autonomie dans les gestes de la vie courante. Surveillance médicale : observation de l'état général (température, respiration, alimentation, sommeil), détection de signes d'alerte et transmission à l'infirmier. Soins prescrits : participation à certains actes réalisés par l'infirmier (pansements simples, aide à la prise de médicaments, suivi post-hospitalisation). Soutien psychologique et social : présence rassurante, écoute, stimulation, maintien du lien social. Prévention et sécurité : vigilance face aux risques domestiques (chutes, isolement), conseils pour adapter l'environnement</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260619001317001	Agent social	Poste vacant suite à	5h00	Oui	19/06/2026	08/12/2026

Envoyé en préfecture le 23/06/2026

Reçu en préfecture le 23/06/2026

Publié le 23/06/2026

ID : 080-288000029-20260622-CDG_26_280-AR



Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		
	Aide à domicile auxiliaire de vie sociale SAD AIDE <i>MISSIONS</i> Participer au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale. Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne. Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales. Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social. Travailler en équipe et en réseau. <i>ACTIVITES</i> Entretien de l'habitat et de l'environnement de la personne : ménage, vaisselle, entretien du linge, rangement, petites réparations. Alimentation : courses, préparation et aide à la prise des repas. Accompagnement : aide aux sorties, à la marche, aide au lever et au coucher (le cas échéant, sous contrôle des soignants), aide au maintien de la vie sociale et relationnelle. Hygiène et confort corporel : toilette, tenue vestimentaire, réfection du lit, changes, entretien du bassin, de la chaise percée. Prévention et gestion de la dépendance : mise en œuvre d'une organisation de vie, conseils sur l'hygiène, liaisons avec les intervenants (famille, services sociaux, portage repas etc...), Proposition d'activités de stimulation. Participer à la prévention de la maltraitance. Participer à la promotion de la bientraitance des personnes vulnérables. Participer aux actions de prévention. Réaliser de transmissions à domicile et au service, utiliser les supports de communication du service. Rendre compte des interventions. Diagnostiquer des situations d'urgence et assurer les transmissions à la hiérarchie. Apporter un soutien aux aidants familiaux et aux proches. L'agent peut être appelé à effectuer toutes autres missions en fonction des nécessités du service. Utilisation du véhicule personnel si besoin. Utilisation du système de télégestion. <i>COMPETENCES REQUISES</i> Compétences techniques et savoir faire :- Capacité à se conformer à des habitudes et expériences particulières- Autonomie- Sens pratique et logique- Aptitude à travailler en équipe- Être en mesure d'intervenir dans une situation d'urgence- Savoir gérer son temps- Utiliser le matériel de mobilisation- Connaitre les règles de base en hygiène, entretien, sécurité, alimentation et diététique- Connaitre les notions de base en ergonomie- Connaitre le cadre éthique- Connaitre les protocoles et procédures du service et les appliquer- Connaitre la CC2SO et les services proposés- Analyser les besoins des bénéficiaires. Qualités relationnelles et comportementales :- Motivation, disponibilité- Bonne capacité relationnelle, empathie, communication, négociation, écoute- Capacité à entretenir des relations de confiance avec le public visé- Capacités d'observation et d'adaptation- Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle- Capacité à participer à la vie du service- Capacité à respecter la confidentialité, le devoir de réserve et le secret professionnel. <i>CONDITION ET CONTRAINTES DU POSTE</i> L'agent peut être amené à effectuer toutes missions visant à assurer le fonctionnement du service public de la CC2SO. L'activité de cet emploi s'exerce au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers. Elle peut varier selon les bénéficiaires, le contexte de travail (taille, composition de la famille, du domicile ...). Elle peut impliquer des déplacements (sur les différents sites d'intervention). Elle peut s'exercer en horaires fractionnés également durant les week-ends. Le port des EPI et tenue de travail est obligatoire. Nombreuses manipulations (personnes, appareils). Utilisation d'un téléphone portable du service (télégestion, planning, messagerie) Sans offre Pas d'offre associée					
V080260619001327001 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/06/2026	01/12/2026
	Aide à domicile auxiliaire de vie sociale SAD AIDE					

	MISSIONS Participer au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale. Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne. Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales. Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social. Travailler en équipe et en réseau. ACTIVITES Entretien de l'habitat et de l'environnement de la personne : ménage, vaisselle, entretien du linge, rangement, petites réparations Alimentation : courses, préparation et aide à la prise des repas Accompagnement : aide aux sorties, à la marche, aide au lever et au coucher (le cas échéant, sous contrôle des soignants), aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Hygiène et confort corporel : toilette, tenue vestimentaire, réfection du lit, changes, entretien du bassin, de la chaise percée Prévention et gestion de la dépendance : mise en œuvre d'une organisation de vie, conseils sur l'hygiène, liaisons avec les intervenants (famille, services sociaux, portage repas etc...), Proposition d'activités de stimulation Participer à la prévention de la maltraitance. Participer à la promotion de la bientraitance des personnes vulnérables. Participer aux actions de prévention. Réaliser de transmissions à domicile et au service, utiliser les supports de communication du service. Rendre compte des interventions. Diagnostiquer des situations d'urgence et assurer les transmissions à la hiérarchie. Apporter un soutien aux aidants familiaux et aux proches. L'agent peut être appelé à effectuer toutes autres missions en fonction des nécessités du service. Utilisation du véhicule personnel si besoin. Utilisation du système de télégestion. COMPETENCES REQUISES Compétences techniques et savoir faire :- Capacité à se conformer à des habitudes et expériences particulières- Autonomie- Sens pratique et logique- Aptitude à travailler en équipe- Être en mesure d'intervenir dans une situation d'urgence- Savoir gérer son temps- Utiliser le matériel de mobilisation- Connaître les règles de base en hygiène, entretien, sécurité, alimentation et diététique- Connaître les notions de base en ergonomie- Connaître le cadre éthique- Connaître les protocoles et procédures du service et les appliquer- Connaître la CC2SO et les services proposés- Analyser les besoins des bénéficiaires Qualités relationnelles et comportementales :- Motivation, disponibilité- Bonne capacité relationnelle, empathie, communication, négociation, écoute- Capacité à entretenir des relations de confiance avec le public visé- Capacités d'observation et d'adaptation- Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle- Capacité à participer à la vie du service- Capacité à respecter la confidentialité, le devoir de réserve et le secret professionnel CONDITION ET CONTRAINTES DU POSTE L'agent peut être amené à effectuer toutes missions visant à assurer le fonctionnement du service public de la CC2SO. L'activité de cet emploi s'exerce au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers. Elle peut varier selon les bénéficiaires, le contexte de travail (taille, composition de la famille, du domicile ...). Elle peut impliquer des déplacements (sur les différents sites d'intervention). Elle peut s'exercer en horaires fractionnés également durant les week-ends. Le port des EPI et tenue de travail est obligatoire. Nombreuses manipulations (personnes, appareillages). Utilisation d'un téléphone portable du service (télégestion, planning, messagerie) Sans offre Pas d'offre associée					
V080260619001327002 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/06/2026	01/12/2026
	Aide à domicile auxiliaire de vie sociale SAD AIDE MISSIONS Participer au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale. Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne. Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales. Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien					

	<i>du logement, un soutien psychologique et social.Travailler en équipe et en réseau.ACTIVITES</i>Entretien de l'habitat et de l'environnement de la personne : ménage, vaisselle, entretien du linge, rangement, petites réparationsAlimentation : courses, préparation et aide à la prise des repasAccompagnement : aide aux sorties, à la marche, aide au lever et au coucher (le cas échéant, sous contrôle des soignants), aide au maintien de la vie sociale et relationnelleHygiène et confort corporel : toilette, tenue vestimentaire, réfection du lit, changes, entretien du bassin, de la chaise percéePrévention et gestion de la dépendance : mise en œuvre d'une organisation de vie, conseils sur l'hygiène, liaisons avec les intervenants (famille, services sociaux, portage repas etc...), Proposition d'activités de stimulationParticiper à la prévention de la maltraitance.Participer à la promotion de la bientraitance des personnes vulnérables.Participer aux actions de prévention.Réaliser de transmissions à domicile et au service, utiliser les supports de communication du service.Rendre compte des interventions.Diagnostiquer des situations d'urgence et assurer les transmissions à la hiérarchie.Apporter un soutien aux aidants familiaux et aux proches.L'agent peut être appelé à effectuer toutes autres missions en fonction des nécessités du service.Utilisation du véhicule personnel si besoin.Utilisation du système de télégestion.COMPETENCES REQUISESCompétences techniques et savoir faire :- Capacité à se conformer à des habitudes et expériences particulières- Autonomie- Sens pratique et logique- Aptitude à travailler en équipe- Être en mesure d'intervenir dans une situation d'urgence- Savoir gérer son temps- Utiliser le matériel de mobilisation- Connaître les règles de base en hygiène, entretien, sécurité, alimentation et diététique- Connaître les notions de base en ergonomie- Connaître le cadre éthique- Connaître les protocoles et procédures du service et les appliquer- Connaître la CC2SO et les services proposés- Analyser les besoins des bénéficiairesQualités relationnelles et comportementales :- Motivation, disponibilité- Bonne capacité relationnelle, empathie, communication, négociation, écoute- Capacité à entretenir des relations de confiance avec le public visé- Capacités d'observation et d'adaptation- Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle- Capacité à participer à la vie du service- Capacité à respecter la confidentialité, le devoir de réserve et le secret professionnelCONDITION ET CONTRAINTES DU POSTEL'agent peut être amené à effectuer toutes missions visant à assurer le fonctionnement du service public de la CC2SO.L'activité de cet emploi s'exerce au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers.Elle peut varier selon les bénéficiaires, le contexte de travail (taille, composition de la famille, du domicile ...).Elle peut impliquer des déplacements (sur les différents sites d'intervention).Elle peut s'exercer en horaires fractionnés également durant les week-ends.Le port des EPI et tenue de travail est obligatoire.Nombreuses manipulations (personnes, appareillages).Utilisation d'un téléphone portable du service (télégestion, planning, messagerie) Sans offre Pas d'offre associée					
V080260619001327003 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/06/2026	01/12/2026
	Aide à domicile auxiliaire de vie sociale SAD AIDE <i>MISSIONS</i>Participer au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale.Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne.Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales.Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.Travailler en équipe et en réseau.ACTIVITESEntretien de l'habitat et de l'environnement de la personne : ménage, vaisselle, entretien du linge, rangement, petites réparationsAlimentation : courses, préparation et aide à la prise des repasAccompagnement : aide aux sorties, à la marche, aide au lever et au coucher (le cas échéant, sous contrôle des soignants), aide au maintien de la vie sociale et relationnelleHygiène et confort corporel : toilette, tenue vestimentaire, réfection du lit, changes, entretien du bassin, de la chaise percéePrévention et					

gestion de la dépendance : mise en œuvre d'une organisation de vie, conseils sur l'hygiène, liaisons avec les intervenants (famille, services sociaux, portage repas etc...), Proposition d'activités de stimulation Participer à la prévention de la maltraitance. Participer à la promotion de la bientraitance des personnes vulnérables. Participer aux actions de prévention. Réaliser de transmissions à domicile et au service, utiliser les supports de communication du service. Rendre compte des interventions. Diagnostiquer des situations d'urgence et assurer les transmissions à la hiérarchie. Apporter un soutien aux aidants familiaux et aux proches. L'agent peut être appelé à effectuer toutes autres missions en fonction des nécessités du service. Utilisation du véhicule personnel si besoin. Utilisation du système de télégestion. COMPETENCES REQUISES Compétences techniques et savoir faire :- Capacité à se conformer à des habitudes et expériences particulières- Autonomie- Sens pratique et logique- Aptitude à travailler en équipe- Être en mesure d'intervenir dans une situation d'urgence- Savoir gérer son temps- Utiliser le matériel de mobilisation- Connaître les règles de base en hygiène, entretien, sécurité, alimentation et diététique- Connaître les notions de base en ergonomie- Connaître le cadre éthique- Connaître les protocoles et procédures du service et les appliquer- Connaître la CC2SO et les services proposés- Analyser les besoins des bénéficiaires Qualités relationnelles et comportementales :- Motivation, disponibilité- Bonne capacité relationnelle, empathie, communication, négociation, écoute- Capacité à entretenir des relations de confiance avec le public visé- Capacités d'observation et d'adaptation- Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle- Capacité à participer à la vie du service- Capacité à respecter la confidentialité, le devoir de réserve et le secret professionnel

CONDITION ET CONTRAINTES DU POSTE L'agent peut être amené à effectuer toutes missions visant à assurer le fonctionnement du service public de la CC2SO. L'activité de cet emploi s'exerce au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers. Elle peut varier selon les bénéficiaires, le contexte de travail (taille, composition de la famille, du domicile ...). Elle peut impliquer des déplacements (sur les différents sites d'intervention). Elle peut s'exercer en horaires fractionnés également durant les week-ends. Le port des EPI et tenue de travail est obligatoire. Nombreuses manipulations (personnes, appareillages). Utilisation d'un téléphone portable du service (télégestion, planning, messagerie)

Sans offre Pas d'offre associée

Agent social

Poste vacant suite à
une fin de contrat sur
emploi permanent

5h00

Oui
Art. L332-8 disposition 5 du
code général de la fonction
publique

19/06/2026

01/12/2026

V080260619001327004

**Communaute de commune
somme sud-ouest CCSSO**

Aide à domicile auxiliaire de vie sociale SAD AIDE

MISSIONS Participer au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale. Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne. Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales. Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social. Travailler en équipe et en réseau. **ACTIVITES** Entretien de l'habitat et de l'environnement de la personne : ménage, vaisselle, entretien du linge, rangement, petites réparations Alimentation : courses, préparation et aide à la prise des repas Accompagnement : aide aux sorties, à la marche, aide au lever et au coucher (le cas échéant, sous contrôle des soignants), aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Hygiène et confort corporel : toilette, tenue vestimentaire, réfection du lit, changes, entretien du bassin, de la chaise percée Prévention et gestion de la dépendance : mise en œuvre d'une organisation de vie, conseils sur l'hygiène, liaisons avec les intervenants (famille, services sociaux, portage repas etc...), Proposition d'activités de stimulation Participer à la prévention de la maltraitance. Participer à la promotion de la bientraitance des personnes vulnérables. Participer aux actions de prévention. Réaliser de transmissions à domicile et au service, utiliser les supports de communication du service. Rendre compte des interventions. Diagnostiquer des situations d'urgence et assurer les transmissions à la hiérarchie. Apporter un soutien aux

aidants familiaux et aux proches. L'agent peut être appelé à effectuer toutes autres missions en fonction des nécessités du service. Utilisation du véhicule personnel si besoin. Utilisation du système de télégestion. COMPETENCES REQUISES Compétences techniques et savoir faire :- Capacité à se conformer à des habitudes et expériences particulières- Autonomie- Sens pratique et logique- Aptitude à travailler en équipe- Être en mesure d'intervenir dans une situation d'urgence- Savoir gérer son temps- Utiliser le matériel de mobilisation- Connaître les règles de base en hygiène, entretien, sécurité, alimentation et diététique- Connaître les notions de base en ergonomie- Connaître le cadre éthique- Connaître les protocoles et procédures du service et les appliquer- Connaître la CC2SO et les services proposés- Analyser les besoins des bénéficiaires Qualités relationnelles et comportementales :- Motivation, disponibilité- Bonne capacité relationnelle, empathie, communication, négociation, écoute- Capacité à entretenir des relations de confiance avec le public visé- Capacités d'observation et d'adaptation- Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle- Capacité à participer à la vie du service- Capacité à respecter la confidentialité, le devoir de réserve et le secret professionnel

CONDITION ET CONTRAINTES DU POSTE L'agent peut être amené à effectuer toutes missions visant à assurer le fonctionnement du service public de la CC2SO. L'activité de cet emploi s'exerce au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers. Elle peut varier selon les bénéficiaires, le contexte de travail (taille, composition de la famille, du domicile ...). Elle peut impliquer des déplacements (sur les différents sites d'intervention). Elle peut s'exercer en horaires fractionnés également durant les week-ends. Le port des EPI et tenue de travail est obligatoire. Nombreuses manipulations (personnes, appareillages). Utilisation d'un téléphone portable du service (télégestion, planning, messagerie)

Sans offre Pas d'offre associée

Agent social

Poste vacant suite à
une fin de contrat sur
emploi permanent

5h00

Oui
Art. L332-8 disposition 5 du
code général de la fonction
publique

19/06/2026

01/12/2026

V080260619001327005

**Communaute de commune
somme sud-ouest CCSSO**

Aide à domicile auxiliaire de vie sociale SAD AIDE

MISSIONS Participer au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale. Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne. Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales. Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social. Travailler en équipe et en réseau.

ACTIVITES Entretien de l'habitat et de l'environnement de la personne : ménage, vaisselle, entretien du linge, rangement, petites réparations

Alimentation : courses, préparation et aide à la prise des repas

Accompagnement : aide aux sorties, à la marche, aide au lever et au coucher (le cas échéant, sous contrôle des soignants), aide au maintien de la vie sociale et relationnelle

Hygiène et confort corporel : toilette, tenue vestimentaire, réfection du lit, changes, entretien du bassin, de la chaise percée

Prévention et gestion de la dépendance : mise en œuvre d'une organisation de vie, conseils sur l'hygiène, liaisons avec les intervenants (famille, services sociaux, portage repas etc...), Proposition d'activités de stimulation

Participer à la prévention de la maltraitance. Participer à la promotion de la bientraitance des personnes vulnérables. Participer aux actions de prévention. Réaliser de transmissions à domicile et au service, utiliser les supports de communication du service. Rendre compte des interventions. Diagnostiquer des situations d'urgence et assurer les transmissions à la hiérarchie. Apporter un soutien aux aidants familiaux et aux proches. L'agent peut être appelé à effectuer toutes autres missions en fonction des nécessités du service. Utilisation du véhicule personnel si besoin. Utilisation du système de télégestion.

COMPETENCES REQUISES Compétences techniques et savoir faire :- Capacité à se conformer à des habitudes et expériences particulières- Autonomie- Sens pratique et logique- Aptitude à travailler en équipe- Être en mesure d'intervenir dans une situation d'urgence- Savoir gérer son temps- Utiliser le matériel de mobilisation- Connaître les règles de base en hygiène, entretien, sécurité, alimentation

	<i>et diététique- Connaître les notions de base en ergonomie- Connaître le cadre éthique- Connaître les protocoles et procédures du service et les appliquer- Connaître la CC2SO et les services proposés- Analyser les besoins des bénéficiairesQualités relationnelles et comportementales :- Motivation, disponibilité- Bonne capacité relationnelle, empathie, communication, négociation, écoute- Capacité à entretenir des relations de confiance avec le public visé- Capacités d'observation et d'adaptation- Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle- Capacité à participer à la vie du service- Capacité à respecter la confidentialité, le devoir de réserve et le secret professionnelCONDITION ET CONTRAINTES DU POSTEL'agent peut être amené à effectuer toutes missions visant à assurer le fonctionnement du service public de la CC2SO.L'activité de cet emploi s'exerce au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers.Elle peut varier selon les bénéficiaires, le contexte de travail (taille, composition de la famille, du domicile ...).Elle peut impliquer des déplacements (sur les différents sites d'intervention).Elle peut s'exercer en horaires fractionnés également durant les week-ends.Le port des EPI et tenue de travail est obligatoire.Nombreuses manipulations (personnes, appareillages).Utilisation d'un téléphone portable du service (télégestion, planning, messagerie)</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260619001362001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	9h33	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/06/2026	01/12/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>Agent communal, entretien communes</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260619001394001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/06/2026	02/11/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Assistant(e) de gestion financiere <i>Assistant de gestion financiere</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260619001394002	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/06/2026	02/11/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Assistant(e) de gestion financiere <i>Assistant de gestion financiere</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260619001411001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/06/2026	01/11/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO						

	Assistant(e) de gestion financière <i>Assistant de gestion financière</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260619001423001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/06/2026	06/10/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Aide à domicile auxiliaire de vie sociale SAD AIDE <i>MISSIONS</i> Participer au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale. Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne. Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales. Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social. Travailler en équipe et en réseau. <i>ACTIVITES</i> Entretien de l'habitat et de l'environnement de la personne : ménage, vaisselle, entretien du linge, rangement, petites réparations Alimentation : courses, préparation et aide à la prise des repas Accompagnement : aide aux sorties, à la marche, aide au lever et au coucher (le cas échéant, sous contrôle des soignants), aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Hygiène et confort corporel : toilette, tenue vestimentaire, réfection du lit, changes, entretien du bassin, de la chaise percée Prévention et gestion de la dépendance : mise en œuvre d'une organisation de vie, conseils sur l'hygiène, liaisons avec les intervenants (famille, services sociaux, portage repas etc...), Proposition d'activités de stimulation Participer à la prévention de la maltraitance. Participer à la promotion de la bientraitance des personnes vulnérables. Participer aux actions de prévention. Réaliser de transmissions à domicile et au service, utiliser les supports de communication du service. Rendre compte des interventions. Diagnostiquer des situations d'urgence et assurer les transmissions à la hiérarchie. Apporter un soutien aux aidants familiaux et aux proches. L'agent peut être appelé à effectuer toutes autres missions en fonction des nécessités du service. Utilisation du véhicule personnel si besoin. Utilisation du système de télégestion. <i>COMPETENCES REQUISES</i> Compétences techniques et savoir faire :- Capacité à se conformer à des habitudes et expériences particulières- Autonomie- Sens pratique et logique- Aptitude à travailler en équipe- Être en mesure d'intervenir dans une situation d'urgence- Savoir gérer son temps- Utiliser le matériel de mobilisation- Connaître les règles de base en hygiène, entretien, sécurité, alimentation et diététique- Connaître les notions de base en ergonomie- Connaître le cadre éthique- Connaître les protocoles et procédures du service et les appliquer- Connaître la CC2SO et les services proposés- Analyser les besoins des bénéficiaires Qualités relationnelles et comportementales :- Motivation, disponibilité- Bonne capacité relationnelle, empathie, communication, négociation, écoute- Capacité à entretenir des relations de confiance avec le public visé- Capacités d'observation et d'adaptation- Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle- Capacité à participer à la vie du service- Capacité à respecter la confidentialité, le devoir de réserve et le secret professionnel <i>CONDITION ET CONTRAINTES DU POSTE</i> L'agent peut être amené à effectuer toutes missions visant à assurer le fonctionnement du service public de la CC2SO. L'activité de cet emploi s'exerce au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers. Elle peut varier selon les bénéficiaires, le contexte de travail (taille, composition de la famille, du domicile ...). Elle peut impliquer des déplacements (sur les différents sites d'intervention). Elle peut s'exercer en horaires fractionnés également durant les week-ends. Le port des EPI et tenue de travail est obligatoire. Nombreuses manipulations (personnes, appareillages). Utilisation d'un téléphone portable du service (télégestion, planning, messagerie) Sans offre Pas d'offre associée					
V080260619001434001	Agent social	Poste vacant suite à	5h00	Oui	19/06/2026	01/11/2026

Envoyé en préfecture le 23/06/2026

Reçu en préfecture le 23/06/2026

Publié le 23/06/2026

ID : 080-288000029-20260622-CDG_26_280-AR



Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		
	Aide à domicile auxiliaire de vie sociale SAD AIDE <i>MISSIONS</i> Participer au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale. Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne. Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales. Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social. Travailler en équipe et en réseau. <i>ACTIVITES</i> Entretien de l'habitat et de l'environnement de la personne : ménage, vaisselle, entretien du linge, rangement, petites réparations. <i>Alimentation</i> : courses, préparation et aide à la prise des repas. <i>Accompagnement</i> : aide aux sorties, à la marche, aide au lever et au coucher (le cas échéant, sous contrôle des soignants), aide au maintien de la vie sociale et relationnelle. <i>Hygiène et confort corporel</i> : toilette, tenue vestimentaire, réfection du lit, changes, entretien du bassin, de la chaise percée. <i>Prévention et gestion de la dépendance</i> : mise en œuvre d'une organisation de vie, conseils sur l'hygiène, liaisons avec les intervenants (famille, services sociaux, portage repas etc...), Proposition d'activités de stimulation. Participer à la prévention de la maltraitance. Participer à la promotion de la bientraitance des personnes vulnérables. Participer aux actions de prévention. Réaliser de transmissions à domicile et au service, utiliser les supports de communication du service. Rendre compte des interventions. Diagnostiquer des situations d'urgence et assurer les transmissions à la hiérarchie. Apporter un soutien aux aidants familiaux et aux proches. L'agent peut être appelé à effectuer toutes autres missions en fonction des nécessités du service. <i>Utilisation du véhicule personnel si besoin. Utilisation du système de télégestion.</i> COMPETENCES REQUISES Compétences techniques et savoir faire :- Capacité à se conformer à des habitudes et expériences particulières- Autonomie- Sens pratique et logique- Aptitude à travailler en équipe- Être en mesure d'intervenir dans une situation d'urgence- Savoir gérer son temps- Utiliser le matériel de mobilisation- Connaître les règles de base en hygiène, entretien, sécurité, alimentation et diététique- Connaître les notions de base en ergonomie- Connaître le cadre éthique- Connaître les protocoles et procédures du service et les appliquer- Connaître la CC2SO et les services proposés- Analyser les besoins des bénéficiaires. <i>Qualités relationnelles et comportementales</i> :- Motivation, disponibilité- Bonne capacité relationnelle, empathie, communication, négociation, écoute- Capacité à entretenir des relations de confiance avec le public visé- Capacités d'observation et d'adaptation- Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle- Capacité à participer à la vie du service- Capacité à respecter la confidentialité, le devoir de réserve et le secret professionnel CONDITION ET CONTRAINTES DU POSTE L'agent peut être amené à effectuer toutes missions visant à assurer le fonctionnement du service public de la CC2SO. L'activité de cet emploi s'exerce au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers. Elle peut varier selon les bénéficiaires, le contexte de travail (taille, composition de la famille, du domicile ...). Elle peut impliquer des déplacements (sur les différents sites d'intervention). Elle peut s'exercer en horaires fractionnés également durant les week-ends. Le port des EPI et tenue de travail est obligatoire. Nombreuses manipulations (personnes, appareillages). Utilisation d'un téléphone portable du service (télégestion, planning, messagerie) Sans offre Pas d'offre associée					
V080260619001434002 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/06/2026	01/11/2026
	Aide à domicile auxiliaire de vie sociale SAD AIDE					

	MISSIONS Participer au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale. Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne. Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales. Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social. Travailler en équipe et en réseau. ACTIVITES Entretien de l'habitat et de l'environnement de la personne : ménage, vaisselle, entretien du linge, rangement, petites réparations Alimentation : courses, préparation et aide à la prise des repas Accompagnement : aide aux sorties, à la marche, aide au lever et au coucher (le cas échéant, sous contrôle des soignants), aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Hygiène et confort corporel : toilette, tenue vestimentaire, réfection du lit, changes, entretien du bassin, de la chaise percée Prévention et gestion de la dépendance : mise en œuvre d'une organisation de vie, conseils sur l'hygiène, liaisons avec les intervenants (famille, services sociaux, portage repas etc...), Proposition d'activités de stimulation Participer à la prévention de la maltraitance. Participer à la promotion de la bientraitance des personnes vulnérables. Participer aux actions de prévention. Réaliser de transmissions à domicile et au service, utiliser les supports de communication du service. Rendre compte des interventions. Diagnostiquer des situations d'urgence et assurer les transmissions à la hiérarchie. Apporter un soutien aux aidants familiaux et aux proches. L'agent peut être appelé à effectuer toutes autres missions en fonction des nécessités du service. Utilisation du véhicule personnel si besoin. Utilisation du système de télégestion. COMPETENCES REQUISES Compétences techniques et savoir faire :- Capacité à se conformer à des habitudes et expériences particulières- Autonomie- Sens pratique et logique- Aptitude à travailler en équipe- Être en mesure d'intervenir dans une situation d'urgence- Savoir gérer son temps- Utiliser le matériel de mobilisation- Connaître les règles de base en hygiène, entretien, sécurité, alimentation et diététique- Connaître les notions de base en ergonomie- Connaître le cadre éthique- Connaître les protocoles et procédures du service et les appliquer- Connaître la CC2SO et les services proposés- Analyser les besoins des bénéficiaires Qualités relationnelles et comportementales :- Motivation, disponibilité- Bonne capacité relationnelle, empathie, communication, négociation, écoute- Capacité à entretenir des relations de confiance avec le public visé- Capacités d'observation et d'adaptation- Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle- Capacité à participer à la vie du service- Capacité à respecter la confidentialité, le devoir de réserve et le secret professionnel CONDITION ET CONTRAINTES DU POSTE L'agent peut être amené à effectuer toutes missions visant à assurer le fonctionnement du service public de la CC2SO. L'activité de cet emploi s'exerce au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers. Elle peut varier selon les bénéficiaires, le contexte de travail (taille, composition de la famille, du domicile ...). Elle peut impliquer des déplacements (sur les différents sites d'intervention). Elle peut s'exercer en horaires fractionnés également durant les week-ends. Le port des EPI et tenue de travail est obligatoire. Nombreuses manipulations (personnes, appareillages). Utilisation d'un téléphone portable du service (télégestion, planning, messagerie) Sans offre Pas d'offre associée					
V080260619001434003 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	19/06/2026	01/11/2026
	Aide à domicile auxiliaire de vie sociale SAD AIDE MISSIONS Participer au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale. Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne. Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales. Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien					

du logement, un soutien psychologique et social. Travailler en équipe et en réseau. ACTIVITES Entretien de l'habitat et de l'environnement de la personne : ménage, vaisselle, entretien du linge, rangement, petites réparations Alimentation : courses, préparation et aide à la prise des repas Accompagnement : aide aux sorties, à la marche, aide au lever et au coucher (le cas échéant, sous contrôle des soignants), aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Hygiène et confort corporel : toilette, tenue vestimentaire, réfection du lit, changes, entretien du bassin, de la chaise percée Prévention et gestion de la dépendance : mise en œuvre d'une organisation de vie, conseils sur l'hygiène, liaisons avec les intervenants (famille, services sociaux, portage repas etc...), Proposition d'activités de stimulation Participer à la prévention de la maltraitance. Participer à la promotion de la bientraitance des personnes vulnérables. Participer aux actions de prévention. Réaliser de transmissions à domicile et au service, utiliser les supports de communication du service. Rendre compte des interventions. Diagnostiquer des situations d'urgence et assurer les transmissions à la hiérarchie. Apporter un soutien aux aidants familiaux et aux proches. L'agent peut être appelé à effectuer toutes autres missions en fonction des nécessités du service. Utilisation du véhicule personnel si besoin. Utilisation du système de télégestion. COMPETENCES REQUISES Compétences techniques et savoir faire :- Capacité à se conformer à des habitudes et expériences particulières- Autonomie- Sens pratique et logique- Aptitude à travailler en équipe- Être en mesure d'intervenir dans une situation d'urgence- Savoir gérer son temps- Utiliser le matériel de mobilisation- Connaître les règles de base en hygiène, entretien, sécurité, alimentation et diététique- Connaître les notions de base en ergonomie- Connaître le cadre éthique- Connaître les protocoles et procédures du service et les appliquer- Connaître la CC2SO et les services proposés- Analyser les besoins des bénéficiaires Qualités relationnelles et comportementales :- Motivation, disponibilité- Bonne capacité relationnelle, empathie, communication, négociation, écoute- Capacité à entretenir des relations de confiance avec le public visé- Capacités d'observation et d'adaptation- Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle- Capacité à participer à la vie du service- Capacité à respecter la confidentialité, le devoir de réserve et le secret professionnel CONDITION ET CONTRAINTES DU POSTE L'agent peut être amené à effectuer toutes missions visant à assurer le fonctionnement du service public de la CC2SO. L'activité de cet emploi s'exerce au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers. Elle peut varier selon les bénéficiaires, le contexte de travail (taille, composition de la famille, du domicile ...). Elle peut impliquer des déplacements (sur les différents sites d'intervention). Elle peut s'exercer en horaires fractionnés également durant les week-ends. Le port des EPI et tenue de travail est obligatoire. Nombreuses manipulations (personnes, appareillages). Utilisation d'un téléphone portable du service (télégestion, planning, messagerie)

Sans offre Pas d'offre associée

V080260619001448001 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h51	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/06/2026	01/11/2026
	conducteur-trice d'autocar Mobilité Conducteur d'autocar Sans offre Pas d'offre associée					
V080260619001473001 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	31h52	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/06/2026	01/11/2026
	conducteur-trice d'autocar Mobilité Conducteur d'autocar					

	Sans offre Pas d'offre associée					
V080260619001521001 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma., diététicien, Pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma., diététicien hors cl.	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/06/2026	01/12/2026
	Diététicien PAL <i>Proposer des repas sains, équilibrés, adaptés dans le cadre de la mise en place de la cuisine centrale, approvisionnée en produits locaux et de qualité promouvoir une alimentation locale durable auprès des habitants du territoire développer l'éducation à l'alimentation de la jeunesse et de la population en général ainsi qu'encourager les pratiques alimentaires et sportives saines promouvoir et développer des moyens de lutte contre le gaspillage alimentaire auprès d'un large public mettre en œuvre les projets inhérents au PAT en faveur de l'accessibilité sociale et notamment les paniers solidaires "paniers Mieux Manger pour tous"</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260619001549001 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Animateur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/06/2026	01/11/2026
	Référent famille Centre social <i>VOS MISSIONS Il/elle rédige, coordonne et anime le projet d'Animation Collective Famille (ACF) en cohérence avec le projet du Service Solidarités de la collectivité et du projet social de l'établissement défini par le Conseil Communautaire et la Commission « Centre Social ». Il/elle participe à ce titre à la mise en œuvre du projet d'Animation Globale du Centre Social. Ses fonctions reviennent à créer, animer et développer un secteur d'animation en direction des familles et en lien avec l'ensemble des activités du Service Solidarités, du Centre Social (transversalité). Il/elle met en place le projet d'accompagnement de la parentalité (lien parent/enfant) sur tout le territoire. Il participe aux actions sociales et de prévention menées par la Direction des solidarités. Être le garant avec le responsable du centre social de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet familles, en cohérence avec le projet social du centre ; Développer des actions et/ou services à dimension collective contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités inter familiales ; Contribuer à la mise en place et coordonner les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre social ; Participer à l'animation et la coordination des partenariats intervenant dans les champs de la famille et de la parentalité. MISSION 1 : CONDUIRE LE PROJET FAMILLE EN ADEQUATION AVEC LE PROJET SOCIAL MISSION 2 : FACILITER L'ARTICULATION, METTRE EN SYNERGIE ET EN COHERENCE LES ACTIONS FAMILLES DU CENTRE SOCIAL AVEC CELLES CONDUITES PAR LES PARTENAIRES DU TERRITOIRE Il anime, coordonne et pilote des animations dans d'autres champs d'activité du centre social (seniors, Animation sociale...). Missions ou activités ACTIVITES DU POSTE Le projet ACF s'oriente essentiellement sur le soutien à la fonction parentale et le renforcement des liens intra et interfamiliaux dans une optique d'insertion sociale et/ou de resserrement du lien familial : 1. Travail de terrain et diagnostic</i>					

	<i>territorial : identification de la structure par le public et les partenaires, identification des attentes du public.2. Définition d'un projet « Animation Collective Familles » et d'un programme d'actions en lien avec les instances communautaires.3. Mise en œuvre, animation, évaluation.4. Étude des perspectives.Gestion et pilotage :- Réaliser une veille sur les appels à projet, en analyser la pertinence avec la direction,- Contribuer au montage des dossiers administratifs, au suivi des actions qui sont sous sa responsabilité ainsi qu'aux moyens mis en œuvre pour leur exécution,- Produire les bilans d'activités et les bilans annuels,- Représenter le centre social et par conséquent la Communauté de Communes au sein de rencontres ou de réunions partenariales.Accueil, animation d'activités et soutien aux initiatives :- Définir et mettre en œuvre les modalités d'accueil et de médiation,- Aller à la rencontre, accueillir,- Organiser et animer des activités en faveur des adultes et/ou familles au Centre Social et sur l'ensemble du territoire communautaire (collectif « familles », café des parents, sorties et séjour famille, Lieu d'Accueil Enfant Parent, ...), et participer aux événements organisés par le centre social nécessitant la mobilisation de l'ensemble de l'équipe,- Susciter et accompagner les initiatives avec un objectif de prise de responsabilités, d'insertion sociale et professionnelle.Profil recherché</i> COMPETENCES TECHNIQUES REQUISES ☐ Maîtriser les outils bureautiques, ☐ Attester de bonnes qualités rédactionnelles, ☐ Être rigoureux et organisé, savoir respecter des échéances et des procédures, ☐ Savoir écouter, travailler en équipe, avoir le sens du contact, faire preuve de réactivité, ☐ Maîtriser la notion de développement social local et la conception, le pilotage de projets d'animation, maîtriser la méthodologie de projet, ☐ Être apte à proposer et animer des ateliers ☐ Maîtriser la pratique des réunions publiques et des techniques participatives des habitants, ☐ Connaître les publics concernés et leur diversité, ☐ Connaître la réglementation et les dispositifs liés à l'activité, ☐ Savoir conseiller et accompagner, ☐ Être apte à la coopération/au partenariat/au travail en réseau, ☐ Être rigoureux et organisé, savoir respecter des échéances et des procédures, ☐ Être curieux, imaginatif et novateur, avoir la faculté d'adaptation, COMPETENCES RELATIONNELLES REQUISES: ☐ Être force de proposition, ☐ Être en capacité à travailler en équipe, ☐ Être polyvalent et disponible, ☐ Posséder des capacités d'adaptation et d'autonomie, ☐ Avoir une grande rigueur professionnelle, ☐ Avoir un bon sens de l'organisation et des responsabilités, ☐ Posséder des capacités d'écoute et de discernement, ☐ Avoir une bonne maîtrise de soi, ☐ Savoir respecter la confidentialité et la discrétion professionnelle, Sans offre Pas d'offre associée					
V080260615001581001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/06/2026	01/09/2026
MOREUIL	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation <i>Animateur Péri-scolaire Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</i> Sans offre O080260615001299 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260615001299-animateur-enfance-jeunesse					
V080260616001745001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	16/06/2026	20/07/2026
ROISEL	Agent d'accueil Administratif <i>Dans le cadre du remplacement temporaire de l'agent d'accueil, la commune de Roisel recherche un Agent d'accueil polyvalent (H/F) en contrat à durée</i>					

	<i>déterminée. Sous l'autorité du Maire et du Secrétaire Général de Mairie, vous assurez l'accueil du public et participez au bon fonctionnement administratif de la collectivité.</i> Avec offre O080260616001745 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260616001745-agent-accueil					
V080260611001373001 RUBEMPRE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	20/06/2026	01/08/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Entretien Espaces vert, Bâtiments, Voiries, Débroussaillages, Elagage.Permis B</i> Avec offre O080260611001373 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260611001373-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V080260619001904001 SAINS EN AMIENOIS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	27h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	19/06/2026	01/09/2026
	Agent de restauration scolaire Accueil de loisirs-cantine scolaire <i>Missions : préparer les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective en liaison froideContrôler les livraisons et l'application des normes haccpOrganiser et participer à l'entretien des locaux de la cantine ainsi que des matérielsAccompagner les enfants pendant le temps du repasGérer les déchets (tri et réduction)</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260529000112001 SCO GRATTEPANCHE	ATSEM principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h00	Non	21/06/2026	01/09/2026
	ATSEM (h/f) école et périscolaire <i>Temps scolaireAide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...)Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfantsAssistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiquesAménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfantsAccueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentauxSurveillance lors des récréationsAccompagnement lors des sorties scolairesGestion des stocks de produits d'entretien et de l'armoire à pharmacieTemps périscolaireEncadrement des enfants avant, pendant et après le repasParticipation à la surveillance</i> Avec offre O080260529000112 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260529000112-atsem					
V080260604001147001 SCO HERISSART TOUTENCOURT	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	19/06/2026	05/07/2026
	ATSEM (h/f) ATSEM					

	Sans offre Pas d'offre associée					
V080260619000777001 SCO HERISSART TOUTENCOURT	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	19/06/2026	24/08/2026
	ATSEM (h/f) ATSEM Sans offre Pas d'offre associée					
V080260615000444001 SITE EN VAL DE NOYE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Non	15/06/2026	01/09/2026
	Assistante de Direction Administratif <i>MISSIONS : Assurer la gestion administrative générale du syndicat, Assurer le secrétariat des réunions du syndicat, Élaborer les budgets du syndicat, en lien avec la « commission finances », Assurer le suivi du budget général du syndicat, en lien avec le Président, Assurer la comptabilité du syndicat, Gérer les ressources humaines, le plan de formation et la paye, Développer la formation en lien avec les ressources humaines, Référente du CNAS pour le syndicat, Assurer le suivi des travaux inhérents aux besoins des structures gérées par le syndicat, Assurer la communication avec la municipalité, les prestataires et les partenaires. COMPÉTENCES REQUISES : Notions de base des techniques de communication orale et écrite, Connaissance générale des techniques de gestion administrative et de secrétariat, Capacité à synthétiser une information complexe, Capacité à gérer et/ou créer un système de classification, Bonnes connaissances des logiciels bureautiques de base et d'Internet (courrier électronique, consultation de sites Web), Capacité à rédiger et à mettre en page correctement un document électronique, Planifier son activité, Proposer des améliorations pour faciliter le fonctionnement du service, Capacité à prendre rapidement des notes lors de réunions, à synthétiser l'information et à rédiger des procès-verbaux conformes aux normes en vigueur.</i> Avec offre O080260615000444 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260615000444-assistante-direction					
V080260615000538001 SITE EN VAL DE NOYE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	24h30	Non	15/06/2026	01/09/2026
	Agent d'accueil Administratif <i>MISSIONS : Assurer l'accueil du public, de toute manière qui soit, et les relations avec les familles, Assurer l'administration du périscolaire et des accueils de loisirs : gérer le suivi des inscriptions des enfants, mise à jour des dossiers familles, pointages des inscriptions, Réceptionner et traiter les informations reçues, tant vers les services concernés que vers les partenaires ou familles, Exécuter et suivre les procédures et décisions administratives, Gérer la facturation des familles En lien avec le Directeur de la structure, Recensement des heures supplémentaires et complémentaires des agents après validation de la direction, Recensement de tous types d'absences des agents : congés, absence exceptionnelle en lien avec la direction, Élaborer des tableaux de suivis, tableaux de bords, planning et statistiques à la demande de la direction, des élus, Rendre compte à la secrétaire générale du Syndicat et aux élus : transmettre les informations, faire remonter les problèmes rencontrés, Faire le lien entre l'école et le périscolaire pour les affaires administratives en lien avec le périscolaire, Créer des supports de communication pour le service périscolaire et extra-scolaire, Mettre à jour les supports</i>					

	<i>de communications (réseaux sociaux, ENT, affichage).COMPÉTENCES REQUISES :Être à l'écoute pour répondre au mieux aux demandes des usagers des services scolaires, périscolaires et extrascolaires, Mettre en application les décisions des élus, Être méthodique et rigoureux, Faire preuve de discrétion professionnelle, Respecter le devoir de réserve, Savoir travailler en autonomie et en équipe, Savoir rendre compte à sa hiérarchie, Être force de propositions et d'initiatives, Avoir une bonne maîtrise du fonctionnement d'un syndicat et de son environnement, Avoir des compétences en informatique (maîtrise des outils informatiques tels que les logiciels Microsoft office, messagerie ZIMBRA, ENT, réseaux sociaux)</i> Avec offre O080260615000538 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260615000538-agent-accueil					
V080260619000573001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	8h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/06/2026	01/08/2026
SOMME PATRIMOINE	Agent d'entretien Pôle technique <i>L'agent d'entretien est chargé d'effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces, locaux et équipements de Somme Patrimoine. Il est chargé des procédés de décontamination et de désinfection des locaux et du matériel selon les règles d'hygiène et de sécurité. Il contrôle également l'approvisionnement en matériel et produits, et doit assurer la sécurité des usagers des locaux (balisage des zones glissantes...).Le poste est prévu en résidence administrative au centre archéologique de Ribemont-sur-Ancre.</i> Avec offre O080260619000573 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260619000573-agent-entretien					
V080260619000624001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/06/2026	19/07/2026
SOMME PATRIMOINE	Adjoint au directeur Direction <i>L'adjoint au directeur accompagne le directeur dans la mise en œuvre de la stratégie de développement et de la politique culturelle de Somme Patrimoine. Il assure le suivi administratif, juridique et RH des dossiers de la direction. Il apporte les arguments stratégiques d'aide à la décision. Il assiste la direction dans la gestion de ses missions et le suivi de ses dossiers. L'adjoint au directeur fait partie du comité de direction et travaille en collaboration et transversalité permanentes avec les autres pôles de l'établissement.</i> Avec offre O080260619000624 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260619000624-adjoint-directeur					

Envoyé en préfecture le 23/06/2026

Reçu en préfecture le 23/06/2026

Publié le 23/06/2026

ID : 080-288000029-20260622-CDG_26_280-AR

