



Arrêté n°EC/26-056

08020260706252

CDG.26.309

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme,

Vu le code général de la Fonction Publique et notamment l'article L452-35,
L452-36, L313-4, L327-7 et L311-2,

Vu les déclarations de vacances d'emplois transmises par les collectivités et établissements publics
affiliés ou non affiliés au Centre de Gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées
conformément au document ci-annexe qui comporte 90 déclarations, établies du 29/06/2026 au
03/07/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
9	19	63

*En raison de multigrades de catégories différentes, ce chiffre peut différer de l'addition de ceux du tableau.

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci
peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif d'Amiens dans
un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La Directrice du Centre de Gestion est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à
Monsieur le Préfet de la Somme.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à AMIENS le 06/07/2026

M Claude CLIQUET, Président

Le Centre de Gestion assure la publicité sur son site Internet <https://cdg80.fr/publicites-legales/>

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V080260626001878001 AMEVA	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2026	21/09/2026
Chargé de mission « eau potable » et « assainissement non collectif » Eau et Assainissement <i>MISSIONS : Sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle eau et assainissement, le chargé de mission doit réaliser les missions d'assistance technique dans le domaine de l'eau potable et de l'assainissement non collectif. Par ailleurs, il participe à la mise en œuvre des missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des collectivités. En collaboration avec les autres agents du pôle, il participe à la structuration des données. ACTIVITES : • En matière d'assistance technique « eau potable » (SATEP) Réalise les missions d'assistance technique dans le domaine de l'eau potable listées dans la convention de délégation signée pour les années 2026, 2027 et 2028 Assure la promotion des plans de gestion de la sécurité sanitaire des eaux (PGSSE) Centralise les données relatives à l'eau potable Collabore au rapport annuel d'activités sur la partie « eau potable » en rédigeant le bilan des missions qui lui auront été confié Aide à améliorer la qualité des prestations rendues aux collectivités • En matière d'assistance technique « assainissement non collectif » (SATANC) Réalise les missions d'assistance technique dans le domaine de l'assainissement non collectif listées dans la convention de délégation signée pour les années 2026, 2027 et 2028, pour lequel il est le référent Anime le réseau autour de tous les acteurs de l'assainissement non collectif, notamment au travers de la charte qualité de l'assainissement collectif Apporte des conseils juridiques auprès des collectivités exerçant la compétence « assainissement non collectif » Collabore au rapport annuel d'activités en rédigeant le bilan de la partie « assainissement non collectif » Aide à améliorer la qualité des prestations rendues aux collectivités • En matière d'assistance à maîtrise d'ouvrage : Conseille les collectivités Réalise des missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage (études préalables, travaux) dans le domaine de l'eau potable, de l'assainissement collectif et de la gestion des eaux pluviales urbaines Entretient des relations étroites avec les partenaires institutionnels Aide les collectivités dans le suivi administratif, technique et financier de leur contrat Assure une veille technique et réglementaire Propose des axes de travail et impulse des projets dans le domaine de l'eau potable et de l'assainissement non collectif • En lien avec la structure Contribue à la réalisation de projets transversaux internes à la structure Collabore à la mise en place d'un programme de formation et d'actions de communication à destination des élus Participe à des groupes de travail internes en représentativité du pôle Collabore au rapport annuel d'activités de la structure Formation – Expérience professionnelle : Niveau : BAC + 3 à 5 spécialisé dans le domaine de l'eau Expérience de trois ans dans le domaine de l'eau appréciée Titulaire du permis B Compétences requises : • Connaissances Connaissances de la législation relative à l'eau et des procédures de marchés publics, Connaissances techniques dans le domaine de l'eau potable, de l'assainissement collectif et non collectif, Expérience dans la réalisation de missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage, Connaissance des acteurs de l'eau, Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels spécifiques en particulier la cartographie SIG, Maîtrise de la conduite de projet. • Aptitudes professionnelles Capacités rédactionnelles (analyse et synthèse) et relationnelles, Aptitude au travail par projet, Capacité à porter et défendre un projet, Aptitude au suivi et au contrôle, Adaptabilité, Capacité d'animation et conduite de réunion. • Comportements/Motivations Qualité relationnelle, Rigueur, organisation et méthode, Force de proposition, Sens du travail en équipe, Réactivité, Capacité à se former et à former.</i> Avec offre O080260626001878 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260626001878-charge-mission-eau-potable-assainissement-non-collectif						
V080260703001083001 BOVES	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	30h00	Non	03/07/2026	01/09/2026

V080260703001113001 BOVES	AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT TECHNIQUE <i>Assure le nettoyage des locaux, des surfaces, des espaces : vous aspirez, balayez, lavez, dépoussiérez les locaux et surfaces (sols, murs, ...) ; réapprovisionne les supports en produits d'entretien et en produits d'hygiène (savon...) ; assure le ramassage des débris et poubelles.manipule et transporte du matériel et des produits d'entretien ; dose les produits selon les équipements à nettoyer et le type de matière à traiter ; assure le nettoyage des équipements et du matériel. Mobilisé pour le service et la plonge au sein du restaurant scolaire géré en régie directe.Peut être mobilisé sur d'autres activités logistiques et techniques.</i> Avec offre O080260703001083 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260703001083-agent-entretien-polyvalent					
	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2026	01/09/2026
agent social EAJE crèche <i>Auxiliaire Petite Enfance en EAJE (h/f) / Agent social</i> Mission principale : Sous l'autorité de la directeur(trice) de l'EAJE, vous accueillez et accompagnez les enfants au quotidien dans le respect du projet éducatif et pédagogique de la structure. Vous contribuez à leur développement global (psychomoteur, affectif, social) en assurant un cadre sécurisant et bienveillant et participez à la mise en œuvre des actions auprès des familles et de l'équipe. Missions principales • Accueillir et prendre en charge les enfants de manière individualisée et collective. • Assurer la sécurité, l'hygiène, le bien-être et l'éveil des enfants. • Accompagner les parents et instaurer une relation de confiance. • Participer activement au travail d'équipe et à la mise en œuvre du projet pédagogique. • Contribuer au fonctionnement quotidien de la structure (entretien, organisation des espaces, gestion du matériel). Activités détaillées- Auprès des enfants • Participer à la prise en charge d'un groupe et respecter les besoins individuels de chacun. • Observer et accompagner le développement psychomoteur, affectif et social de l'enfant. • Faciliter l'adaptation des nouveaux enfants. • Proposer et animer des activités d'éveil variées, adaptées aux stades de développement et au rythme de l'enfant. • Assurer l'hygiène et le confort (soins, changes, lavage des mains, participation aux repas...). • Garantir la sécurité physique et affective dans tous les temps d'accueil.- Auprès des parents • Mettre en place un accueil de qualité favorisant la confiance et la communication. • Valoriser le rôle parental et offrir écoute et soutien si nécessaire. • Informer les familles sur la journée de leur enfant à l'aide d'outils adaptés (panneaux d'affichage, photos, transmissions orales...). - Au sein de l'équipe • Participer à la réflexion et à la mise en œuvre du projet pédagogique. • Contribuer aux réunions d'équipe et aux temps institutionnels. • Transmettre ses observations et collaborer étroitement avec l'équipe et la direction. • Accompagner et encadrer les stagiaires en tant que formateur de terrain.- Participation à la vie de la structure • Effectuer la désinfection des locaux et du matériel selon les protocoles en vigueur, en lien avec l'agent d'entretien. • Ranger, entretenir et mettre à disposition le matériel éducatif. • Charger les machines si nécessaire, en l'absence de l'agent d'entretien. • Préparer les repas dans le respect des règles HACCP lors de l'absence de l'agent de cuisine. Compétences requises- Savoirs • Connaissance du développement de l'enfant et de ses besoins. • Maîtrise des techniques de soins, d'hygiène, de confort et des gestes d'urgence. • Connaissance des besoins alimentaires de l'enfant et des règles de préparation des repas. • Connaissance des protocoles internes (soins, hygiène, sécurité, nettoyage). • Connaissance des règles d'utilisation des produits d'entretien dans le respect du plan de nettoyage. • Capacité à repérer les signes de mal-être ou de danger chez l'enfant.- Qualités attendues • Écoute, communication, bienveillance. • Sens du travail en équipe et du service public. • Créativité, esprit d'initiative. • Autonomie, organisation, rigueur. • Adaptabilité, disponibilité. • Discrétion professionnelle et respect du secret professionnel. Conditions particulières d'exercice • Diplôme requis : CAP AEPE • Horaires irréguliers avec amplitude variable selon les besoins du service. Du lundi au vendredi, sur une amplitude d'ouverture de 7h30 à 18h30 selon les besoins du service. • Présentation soignée, tenue professionnelle adaptée et chaussures réservées aux espaces intérieurs. • Possibilité de conduire le véhicule de service pour des						

	<i>déplacements liés aux enfants. •Pénibilité : environnement sonore.Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service public dans le cadre de sa filière.</i> <i>Avec offre O080260703001113 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260703001113-agent-social</i>					
V080260703001136001 BOVES	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	29h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/07/2026	24/08/2026
	agent de restauration EAJE crèche <i>Sous l'autorité de la directeur(trice) de l'EAJE, vous assurez la réception, la préparation, la distribution et le service des repas au sein de l'EAJE. Vous garantissez la qualité sanitaire des repas et la propreté des locaux et matériels de restauration.Vous contribuez au bien-être des enfants en respectant les normes d'hygiène, de sécurité alimentaire, de diététique et les besoins spécifiques liés à l'âge des enfants accueillis.</i> <i>Avec offre O080260703001136 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260703001136-agent-restauration</i>					
V080260701002474001 BRIQUEMESNIL FLOXICOURT	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h00	Non	01/07/2026	01/09/2026
	agent d'entretien des bâtiments communaux (ménage) <i>Entretien courant des locaux de la commune et portage de plis</i> <i>Avec offre O080260701002474 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260701002474-agent-entretien-batiments-communaux-menage</i>					
V080260702001246001 CABS communauté d'agglomération de la Baie de Somme	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/09/2026
	Enseignement de la batterie Conservatoire à rayonnement intercommunal <i>La Communauté d'agglomération de la Baie de Somme recherche pour son conservatoire un professeur de batterie par voie statutaire ou à défunt pas voie contractuelle à temps complet (20/20ème) Missions :Enseigne sa spécialité musicale et assure le suivi des études de ses élèves en inscrivant son activité dans le projet d'établissement et en lien avec les PEA du département de sa spécialitéDispense les cours (éveil, initiation, cursus diplômant du 1er au 3ème cycle amateur, cursus non diplômant) en fonction de ladiversité des publics (jeunes enfants, enfants, adolescents et adultes) avec la pédagogie appropriée à chacun de ces publicset conformément aux schémas pédagogiques nationauxParticipe activement à l'EAC des publics hors conservatoireVeille à la transmission des courants musicaux et répertoire les plus larges et les plus divers possiblesDéveloppe la curiosité artistique de ses élèves et les encourage à fréquenter le spectacle vivant, dont ceux proposés par lasaison culturelle du CRIDéveloppe chez l'élève le sens de l'analyse et un regard critique sur les œuvresPeut assurer à la demande de la direction une discipline complémentaire en fonction de ses compétences, de ses diplômes et des besoins de l'établissement (pratique collective, analyse, harmonisation au clavier...)Conduit des projets pédagogiques et culturels en lien avec le projet d'établissement. Les PEA du département peuvent suivre ces projetsParticipe aux réunions pédagogiques, prépare les auditions de ses élèvesParticipe à la mise en œuvre de projets interdisciplinairesTisse des liens avec la pratique amateur</i> <i>Avec offre O080260702001246 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260702001246-enseignement-batterie</i>					

V080260703001665001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	03/07/2026	01/10/2026
CAHON GOUY	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> Avec offre O080260703001665 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260703001665-secretaire-general-mairie					
V080260630000911001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/06/2026	01/09/2026
CCALN	secrétaire de mairie <i>Mettre en œuvre, sous les directives des élus, les politiques déclinées par l'équipe municipale. Organiser les services de la commune, élaborer le budget et gérer les ressources humaines. Favoriser le respect et la sauvegarde du territoire français, patrimoine commun de la nation.</i> Avec offre O080260630000911 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260630000911-secretaire-mairie					
V080260701000188001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/10/2026
CCES	Agent social Pôle petite enfance <i>L'agent spécialisé petite enfance travaille sous couvert d'une auxiliaire de puériculture ou d'une éducatrice de jeunes enfants.</i> Avec offre O080260701000188 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260701000188-agent-social					
V080260629001847001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/06/2026	07/09/2026
CCGR	Professeur de Chant Lyrique (f/h) Ecole de musique intercommunale <i>Sous l'autorité du Directeur de l'école de musique intercommunale du Grand Roye, il ou elle enseigne sa spécialité et contribue au rayonnement de l'école de musique. Temps Non Complet 5h/Sem.</i> Avec offre O080260629001847 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260629001847-professeur-chant-lyrique-h					
V080260702000043001	Rédacteur	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/08/2026
CCGR	Archiviste (h/f) Administration générale <i>La communauté de communes (CC) du Grand Roye (62 communes, 25 231 habitants) recrute un(e) archiviste sur un contrat de projet, pour reprendre l'arriéré de traitement de ses archives et mener une réflexion sur l'aménagement de locaux dédiés à l'archivage</i>					

	Avec offre O080260702000043 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260702000043-archiviste					
V080260520000182001 CCPM	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/09/2026
	ATSEM scolaire <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe de l'enseignant sur le temps scolaire : vous assisterez le personnel enseignant de l'école maternelle pour l'accueil, l'animation de temps d'activité et l'hygiène des jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Sous la responsabilité directe du directeur périscolaire : vous participerez à l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants sur les temps périscolaires, extrascolaires dont la restauration.</i> Avec offre O080260520000182 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260520000182-atsem					
V080260529001123001 CCPM	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	26h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/09/2026
	Agent de restauration SCOLAIRE <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe du référent périscolaire de site, l'agent en charge de la restauration scolaire assure ses missions sur deux volets essentiels, selon ses qualifications et la configuration du site : préparation et service de repas en liaison froide et entretien des surfaces selon les normes d'hygiène en vigueur.</i> Avec offre O080260529001123 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260529001123-agent-restauration					
V080260529001196001 CCPM	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	26h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/09/2026
	Agent périscolaire SCOLAIRE <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe du directeur périscolaire, qui fait partie du service SPEJ, l'agent en charge de l'animation périscolaire assure un temps d'animation et procède à l'accompagnement des élèves dans le transport scolaire matin et soir. L'agent peut également être amené à assurer des tâches d'entretien des locaux. La mission de l'animateur est de créer les conditions pour que les enfants découvrent la vie collective, s'épanouissent par le « vivre ensemble » et participent au bon fonctionnement du groupe. Pour cela, l'animateur organise des activités ludiques, suscite la curiosité et l'éveil, et accompagne la prise d'initiatives tout en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis.</i> Avec offre O080260529001196 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260529001196-agent-periscolaire					
V080260529001411001	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps	17h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du	01/07/2026	01/09/2026

CCPM		de travail		code général de la fonction publique		
	Agent d'entretien des locaux scolaire <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe du responsable périscolaire de site, l'agent en charge de l'entretien des locaux assure, dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées, l'entretien des locaux scolaires et notamment l'entretien des lieux recevant du jeune public (écoles maternelles et élémentaires, salles périscolaires).</i> Avec offre O080260529001411 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260529001411-agent-entretien-locaux					
V080260529001430001 CCPM	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	22h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/09/2026
	AGENT DE RESTAURATION SCOLAIRE <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe du référent périscolaire de site, l'agent en charge de la restauration scolaire assure ses missions sur deux volets essentiels, selon ses qualifications et la configuration du site : préparation et service de repas en liaison froide et entretien des surfaces selon les normes d'hygiène en vigueur.</i> Avec offre O080260529001430 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260529001430-agent-restauration					
V080260529001458001 CCPM	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	22h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/09/2026
	ATSEM SCOLAIRE <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe de l'enseignant sur le temps scolaire : vous assisterez le personnel enseignant de l'école maternelle pour l'accueil, l'animation de temps d'activité et l'hygiène des jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Sous la responsabilité directe du directeur périscolaire : vous participerez à l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants sur les temps périscolaires, extrascolaires dont la restauration.</i> Avec offre O080260529001458 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260529001458-atsem					
V080260529001524001 CCPM	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	29h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/09/2026
	Agent périscolaire scolaire <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe de la directrice périscolaire, qui fait partie du service scolaire, l'agent en charge de l'animation</i>					

	<i>périscolaire assure un temps d'animation méridien et procède à l'accompagnement des élèves dans le transport scolaire matin et soir. L'agent peut également être amené à assurer des tâches d'entretien des locaux. La mission de l'animateur est de créer les conditions pour que les enfants découvrent la vie collective, s'épanouissent par le « vivre ensemble » et participent au bon fonctionnement du groupe. Pour cela, l'animateur organise des activités ludiques, suscite la curiosité et l'éveil, et accompagne la prise d'initiatives tout en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis. Avec offre O080260529001524 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260529001524-agent-periscolaire</i>					
V080260529001554001 CCPM	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	28h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/09/2026
	Agent de restauration scolaire <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe du référent périscolaire de site, l'agent en charge de la restauration scolaire assure ses missions sur deux volets essentiels, selon ses qualifications et la configuration du site : préparation et service de repas en liaison froide et entretien des surfaces selon les normes d'hygiène en vigueur. Avec offre O080260529001554 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260529001554-agent-restauration</i>					
V080260529001721001 CCPM	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	19h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/09/2026
	AGENT DE RESTAURATION SCOLAIRE <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe du référent périscolaire de site, l'agent en charge de la restauration scolaire assure ses missions sur deux volets essentiels, selon ses qualifications et la configuration du site : préparation et service de repas en liaison froide et entretien des surfaces selon les normes d'hygiène en vigueur. Avec offre O080260529001721 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260529001721-agent-restauration</i>					
V080260529001799001 CCPM	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	22h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/09/2026
	ATSEM SCOLAIRE <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe de l'enseignant sur le temps scolaire : vous assisterez le personnel enseignant de l'école maternelle pour l'accueil, l'animation de temps d'activité et l'hygiène des jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Sous la responsabilité directe du directeur périscolaire : vous participerez à l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants sur les temps périscolaires, extrascolaires dont la restauration. Avec offre O080260529001799 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260529001799-atsem</i>					

V080260612001566001 CCPM	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	23h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/09/2026
	Agent périscolaire (+ALSH) <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe du directeur périscolaire, qui fait partie du service SPEJ, l'agent en charge de l'animation périscolaire assure un temps d'animation et procède à l'accompagnement des élèves dans le transport scolaire matin et soir. L'agent peut également être amené à assurer des tâches d'entretien des locaux. La mission de l'animateur est de créer les conditions pour que les enfants découvrent la vie collective, s'épanouissent par le « vivre ensemble » et participent au bon fonctionnement du groupe. Pour cela, l'animateur organise des activités ludiques, suscite la curiosité et l'éveil, et accompagne la prise d'initiatives tout en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis.</i> Avec offre O080260612001566 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260612001566-agent-periscolaire-alsch					
V080260630001318001 CCPM	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	31h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2026	01/09/2026
	Agent périscolaire scolaire <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe du directeur périscolaire, qui fait partie du service SPEJ, l'agent en charge de l'animation périscolaire assure un temps d'animation et procède à l'accompagnement des élèves dans le transport scolaire matin et soir. L'agent peut également être amené à assurer des tâches d'entretien des locaux. La mission de l'animateur est de créer les conditions pour que les enfants découvrent la vie collective, s'épanouissent par le « vivre ensemble » et participent au bon fonctionnement du groupe. Pour cela, l'animateur organise des activités ludiques, suscite la curiosité et l'éveil, et accompagne la prise d'initiatives tout en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis.</i> Avec offre O080260630001318 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260630001318-agent-periscolaire					
V080260630001387001 CCPM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	19h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2026	30/07/2026
	Agent périscolaire scolaire <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe du directeur périscolaire, qui fait partie du service SPEJ, l'agent en charge de l'animation périscolaire assure un temps d'animation et procède à l'accompagnement des élèves dans le transport scolaire matin et soir. L'agent peut également être amené à assurer des tâches d'entretien des locaux. La mission de l'animateur est de créer les conditions pour que les enfants découvrent la vie collective, s'épanouissent par le « vivre ensemble » et participent au bon fonctionnement du groupe. Pour cela, l'animateur organise des activités ludiques, suscite la curiosité et l'éveil, et accompagne la prise d'initiatives tout en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis.</i> Avec offre O080260630001387 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260630001387-agent-periscolaire					

V080260630001458001 CCPM	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	12h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/06/2026	01/09/2026
	Agent d'entretien scolaire <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe du responsable périscolaire de site, l'agent en charge de l'entretien des locaux assure, dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées, l'entretien des locaux scolaires et notamment l'entretien des lieux recevant du jeune public (écoles maternelles et élémentaires, salles périscolaires).</i> Avec offre O080260630001458 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260630001458-agent-entretien					
V080260701002314001 CCPM	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	30h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/09/2026
	ATSEM SCOLAIRE <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe de l'enseignant sur le temps scolaire : vous assisterez le personnel enseignant de l'école maternelle pour l'accueil, l'animation de temps d'activité et l'hygiène des jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Sous la responsabilité directe du directeur périscolaire : vous participerez à l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants sur les temps périscolaires, extrascolaires dont la restauration.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260701002344001 CCPM	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	25h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/09/2026
	AGENT PERISCOLAIRE SCOLAIRE <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe du directeur périscolaire, qui fait partie du service SPEJ, l'agent en charge de l'animation périscolaire assure un temps d'animation et procède à l'accompagnement des élèves dans le transport scolaire matin et soir. L'agent peut également être amené à assurer des tâches d'entretien des locaux. La mission de l'animateur est de créer les conditions pour que les enfants découvrent la vie collective, s'épanouissent par le « vivre ensemble » et participent au bon fonctionnement du groupe. Pour cela, l'animateur organise des activités ludiques, suscite la curiosité et l'éveil, et accompagne la prise d'initiatives tout en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260701002353001 CCPM	Adjoint d'animation	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de	26h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	01/07/2026	01/09/2026

		personnel		publique		
	AGENT PERISCOLAIRE SCOLAIRE <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe du directeur périscolaire, qui fait partie du service SPEJ, l'agent en charge de l'animation périscolaire assure un temps d'animation et procède à l'accompagnement des élèves dans le transport scolaire matin et soir. L'agent peut également être amené à assurer des tâches d'entretien des locaux. La mission de l'animateur est de créer les conditions pour que les enfants découvrent la vie collective, s'épanouissent par le « vivre ensemble » et participent au bon fonctionnement du groupe. Pour cela, l'animateur organise des activités ludiques, suscite la curiosité et l'éveil, et accompagne la prise d'initiatives tout en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260701002360001 CCPM	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	26h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/09/2026
	AGENT PERISCOLAIRE SCOLAIRE <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe du directeur périscolaire, qui fait partie du service SPEJ, l'agent en charge de l'animation périscolaire assure un temps d'animation et procède à l'accompagnement des élèves dans le transport scolaire matin et soir. L'agent peut également être amené à assurer des tâches d'entretien des locaux. La mission de l'animateur est de créer les conditions pour que les enfants découvrent la vie collective, s'épanouissent par le « vivre ensemble » et participent au bon fonctionnement du groupe. Pour cela, l'animateur organise des activités ludiques, suscite la curiosité et l'éveil, et accompagne la prise d'initiatives tout en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260701002365001 CCPM	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/09/2026
	ATSEM SCOLAIRE <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe de l'enseignant sur le temps scolaire : vous assisterez le personnel enseignant de l'école maternelle pour l'accueil, l'animation de temps d'activité et l'hygiène des jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Sous la responsabilité directe du directeur périscolaire : vous participerez à l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants sur les temps périscolaires, extrascolaires dont la restauration.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260701002374001 CCPM	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	32h45	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/09/2026

	ATSEM SCOLAIRE <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe de l'enseignant sur le temps scolaire : vous assisterez le personnel enseignant de l'école maternelle pour l'accueil, l'animation de temps d'activité et l'hygiène des jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Sous la responsabilité directe du directeur périscolaire : vous participerez à l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants sur les temps périscolaires, extrascolaires dont la restauration.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260701002380001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	32h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/09/2026
CCPM	ATSEM SCOLAIRE <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe de l'enseignant sur le temps scolaire : vous assisterez le personnel enseignant de l'école maternelle pour l'accueil, l'animation de temps d'activité et l'hygiène des jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Sous la responsabilité directe du directeur périscolaire : vous participerez à l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants sur les temps périscolaires, extrascolaires dont la restauration.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260702002513001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	22h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/09/2026
CCPM	ATSEM SCOLAIRE <i>Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Sous la responsabilité directe de l'enseignant sur le temps scolaire : vous assisterez le personnel enseignant de l'école maternelle pour l'accueil, l'animation de temps d'activité et l'hygiène des jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Sous la responsabilité directe du directeur périscolaire : vous participerez à l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants sur les temps périscolaires, extrascolaires dont la restauration.</i> Avec offre O080260702002513 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260702002513-atsem					
V080260630001287001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	7h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/06/2026	01/09/2026
CCV	Enseignant artistique piano <i>Sous l'égide de la Direction de l'école de musique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées, développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles, en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</i>					

Arrêté n°EC/26-056

Envoyé en préfecture le 06/07/2026
 Reçu en préfecture le 06/07/2026
 Publié le 06/07/2026
 ID : 080-288000029-20260706-CDG_26_309-AR

	Avec offre O080260630001287 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260630001287-enseignant-artisitique-piano					
V080260630001872001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/06/2026	01/09/2026
CCV	Enseignant artisitique de chant <i>Sous l'égide de la Direction de l'école de musique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées, développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles, en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</i> Avec offre O080260630001872 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260630001872-enseignant-artisitique-chant					
V080260630002094001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	2h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/06/2026	01/09/2026
CCV	Enseignant artisitique de tuba <i>Sous l'égide de la Direction de l'école de musique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées, développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles, en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</i> Avec offre O080260630002094 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260630002094-enseignant-artisitique-tuba					
V080260701000546001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	4h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/09/2026
CCV	Enseignant artisitique de guitare <i>Sous l'égide de la Direction de l'école de musique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées, développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles, en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</i> Avec offre O080260701000546 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260701000546-enseignant-artisitique-guitare					
V080260702000342001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	7h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/09/2026
CHAULNES	Assistant services à la population (h/f) Technique <i>Accompagnement au transport scolaire Assurer la surveillance à l'intérieur du bus Faire appliquer les règles de sécurité</i> Avec offre O080260702000342 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260702000342-assistant-services-population					
V080260625000602001	Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2026	05/07/2026
COM COM DU PAYS DU COQUELICOT						

V080260625000663001 COM COM DU PAYS DU COQUELICOT	Agent des bibliothèques Lecture publique <i>La Communauté de communes du Pays du Coquelicot, dont le Siège est situé à Albert (80) entre Lille et Amiens, au cœur d'un territoire dynamique et attractif, recherche deux agents d'accueil en médiathèque F/H pour assurer les permanences de service public à la médiathèque d'Albert le samedi. Basé.es au sein du Zèbre d'Albert, équipement qui regroupe la lecture publique, les actions culturelles, l'enseignement musical, l'office de tourisme, la jeunesse et un espace France Services, vous évoluerez au sein d'un environnement de travail agréable, favorable à une progression professionnelle active. Vous recherchez un environnement de travail stimulant où l'esprit d'équipe et la qualité du service sont au cœur des priorités ? Rejoignez-nous ! Nous sommes une équipe passionnée et investie, œuvrant chaque jour pour offrir un service de qualité aux agents et usagers que nous accompagnons. Entraide, professionnalisme et engagement sont les maîtres-mots.</i> MISSIONS PRINCIPALES Vous serez chargé.es d'accueillir les usagers lors des permanences avec une attention portée à la qualité du service dispensé dans les zones d'accueil du pôle, de veiller à maintenir des espaces ordonnés et accueillants, s'assurer du bon fonctionnement de l'établissement lors des ouvertures, valoriser les services, faire preuve de solidarité inter-service lors des ouvertures, adopter une posture professionnelle auprès des usagers (disponibilité, bienveillance, sens du service public). ACTIVITÉS PRINCIPALES Accueil des publics-Renseigner sur la médiathèque (horaires, activités proposées, réponse aux questions sur les comptes usagers...) et les autres services du pôle Culture-Jeunesse-Rediriger vers les services adéquats-Orienter les usagers : présentation des collections, des espaces, accompagnement dans la découverte et l'utilisation des services des médiathèques du réseau-Accompagner à la recherche documentaire et à l'usage d'outils numériques-Aider à l'utilisation des automates-Effectuer les inscriptions-Maintenir au quotidien des espaces ordonnés et accueillants Ressources documentaires -Traiter les réservations-Ranger et classer les collections-Mettre en valeur les collections dans les espaces-Réaliser le catalogage et l'équipement des documents Médiation et action culturelle -Contribuer à l'accueil et au bon déroulement des animations et temps forts du pôle Culture-Jeunesse-Inscrire les usagers aux animations et en expliquer le contenu Tâches partagées au sein du service -Contribuer à maintenir les espaces de travail et les espaces publics ordonnés, accueillants et conviviaux -Adopter des pratiques en faveur de la transition écologique en se référant au guide des pratiques écologiques Toute autre mission peut être confiée à l'agent en cas de nécessité de service et dans le cadre de l'intérêt général. COMPÉTENCES SOUHAITÉES Savoirs : Connaissance de l'environnement institutionnel des collectivités et de la fonction publique territoriale ; Connaissance de la loi relative aux bibliothèques et au développement de la lecture publique de 2021. Savoir-faire : -Accueillir différents types de publics-S'adapter à différents interlocuteurs-S'adapter au changement-Travailler en équipe-Maîtriser les techniques d'accueil (communication, posture)-Respecter la confidentialité Savoir-être : -Sens de l'accueil et du service public-Prêter attention aux besoins des usagers et des collègues-Bienveillance et indulgence-Diplomatie et patience-Discrétion notamment en situation d'accueil du public-Réactivité, rigueur et implication Sans offre Pas d'offre associée					
	Ingénieur principal	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2026	05/07/2026
Responsable du service de gestion & de prévention des déchets Gestion & prévention des déchets -Le développement de nouvelles filières de collecte : valorisation, recyclage, réparation, réutilisation des déchets (création d'emplois qualifiés) en lien avec la croissance de la filière déchets ; - L'enrichissement des fonctions de collecte, l'adaptation des services et des structures aux évolutions technologiques et réglementaires (recyclage, compostage, etc.), les nouveaux besoins des usagers et des agents : information, sécurité, hygiène, qualité, proximité, communication ; - L'ouverture ou la restructuration de nouveaux sites de tri des déchets (création d'emplois qualifiés), en lien avec le développement de nouvelles filières déchets ; - La certification qualité ou environnementale ; - La mise en place de comptabilité analytique, le développement de la prospective						

	financière et des modes de financement ; -Développement de la politique et stratégie liée à la prévention ; -Développement de la politique et stratégie liée au composteur-Gestion et suivi des déchetteries et du personnel affilié ; Sans offre Pas d'offre associée					
V080260625001327001 COM COM DU PAYS DU COQUELICOT	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2026	05/07/2026
	Instructeur des autorisations de l'occupation des sols Instruction des actes d'urbanisme <i>Missions principales :Instruire les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme en regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme et des documents en vigueur.Activités principales :Sous l'autorité du responsable du pôle Aménagement Durable du Territoire, vous serez chargée : - Instruire des demandes d'autorisation d'occupation des sols au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme et des documents en vigueur et en veillant au respect des délais réglementaires ; - Collaborer avec les différents services nécessaires pour l'instruction (mairies, DRAC, ABF,...) ; - Rédiger les arrêtés, courriers et documents administratifs en lien avec les autorisations d'occupation des sols ; - Accueillir, informer et orienter des pétitionnaires ou maîtres d'ouvrage ; - Suivre l'évolution du PLU intercommunal, notamment les pièces réglementaires (règlements graphique et écrit) et être force de proposition pour les adaptations à apporter ; - Assurer la coordination avec les autres instructeurs ; - Réaliser toutes tâches liées au bon fonctionnement du service ; - Adopter des pratiques en faveur de la transition écologique en se référant au guide des pratiques écologiques de la Communauté de communes.Savoir :-Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale- Connaissance du code de l'urbanisme, de la construction, de l'environnement-Lire et analyser différents types de plans, schémas, notices et documents d'urbanisme-Connaissance de la fiscalité de l'urbanisme, du contentieux de l'urbanisme, des règles d'accessibilité, des règles relatives aux enseignes, etc.- Notions en intégration paysagère et qualité architecturale-Notions en voirie, réseaux divers, bâtiments-Maîtrise de l'expression écrite et orale (grammaire, orthographe, syntaxe, vocabulaire professionnel)-Maîtrise des outils informatiques et bureautiques, notamment logiciel d'instruction et SIG- Maîtrise des techniques de recherches documentaires-Maîtrise des règles de la communication et des techniques d'accueil téléphonique et physiqueSavoir-faire / Savoir-être :-Travailler en équipe-S'organiser et gérer les priorités-Gérer et suivre une procédure-Etre méthodique et rigoureux- Respecter les délais-Comprendre une demande, informer, voire orienter les correspondants-S'adapter à différents interlocuteurs et accueillir le public avec amabilitéRespecter la confidentialité</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260625001392001 COM COM DU PAYS DU COQUELICOT	Rédacteur	Poste créé suite à un changement de temps de travail	22h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2026	05/07/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) Appui au territoire <i>La Communauté de communes du Pays du Coquelicot, dont le Siège est situé à Albert (80) entre Lille et Amiens, au cœur d'un territoire dynamique et attractif, recherche un.e Secrétaire général.e de mairie. Intégré.e au service commun Appui au territoire, actuellement composé de 12 secrétaires de mairie, vous bénéficierez d'un accompagnement à votre prise de poste, de réunions d'informations régulières, de formations, d'échanges de pratiques, etc. Vous ne serez plus seul.e !Vous recherchez un environnement de travail stimulant où l'esprit d'équipe et la qualité du service sont au cœur des priorités ? Rejoignez-nous ! Nous sommes une équipe passionnée et investie, œuvrant chaque jour pour offrir un service de qualité aux agents et usagers</i>					

que nous accompagnons. Entraide, professionnalisme et engagement sont les maîtres-mots. MISSIONS PRINCIPALES Sous la directive des élu.es, vous mettez en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonnez les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains. Vous collaborez activement à la construction du service mutualisé. ACTIVITÉS PRINCIPALES Sous l'autorité de la responsable du service appui au territoire, vous serez chargé.e de :-Assister et conseiller les élu.es, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire, -Accueillir et renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale, -Gérer les affaires générales : préparer et suivre l'exécution du budget, suivre les marchés publics et subventions, gérer la comptabilité et le personnel, -Gérer les équipements municipaux, -Élaborer des documents administratifs et budgétaires, -Partager les pratiques avec l'équipe du service, -Adopter des pratiques en faveur de la transition écologique en se référant au guide des pratiques écologiques. Activités complémentaires : présence aux cérémonies d'état civil, aux réunions en soirée, aux scrutins électoraux, etc. Toute autre mission peut être confiée à l'agent en cas de nécessité de service et dans le cadre de l'intérêt général. COMPÉTENCES SOUHAITÉES Savoirs : Compétences communales et statut de la fonction publique territoriale (FPT) ; Règles d'état civil et d'urbanisme ; Procédures réglementaires de passation des marchés publics et des contrats ; Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique ; Principes de gestion des ressources humaines ; Règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ; Réglementation des ERP ; Gestion de conflits Savoir-faire : -Bâtir une relation de confiance avec le maire -Conseiller les élu.es et alerter sur les risques techniques et juridiques -Élaborer et animer un dispositif d'accueil de la population, développer des dispositifs de concertation avec les usagers -Élaborer et mettre en œuvre les décisions du conseil municipal -Monter des dossiers complexes incluant une dimension juridique -Préparer et suivre l'exécution du budget -Rédiger, gérer et suivre les marchés publics -Assurer la mise en œuvre des décisions municipales en matière d'urbanisme -Préparer et rédiger tout acte administratif et document budgétaire -Respecter les délais réglementaires -Maîtriser les outils bureautiques et les progiciels métiers -Organiser les élections et effectuer le suivi des listes électorales -Planifier la gestion des locaux et des équipements -Définir les besoins en matériels et équipements -Évaluer le patrimoine et les risques -Intégrer les enjeux climatiques, environnementaux, économiques et sociaux dans la prise de décision et la priorisation des projets Savoir-être : La.le secrétaire général de mairie est le maillon incontournable de la vie communale et de nombreuses qualités sont indispensables à l'exercice de ses missions : organisation, rigueur, autonomie, polyvalence, disponibilité, diplomatie et discrétion. La.le secrétaire de mairie doit avoir le sens du service public, posséder des capacités rédactionnelles, d'écoute et de pédagogie pour accueillir et renseigner les usagers.

Sans offre Pas d'offre associée

V080260630001271001 COM COM DU PAYS DU COQUELICOT	Directeur gal. des services [A]	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/06/2026	01/10/2026
	Directeur(trice) Général(e) des Services Direction Générale des Services Dans le cadre de vos missions, vous rejoindrez notre Établissement Public de Coopération Intercommunale engagé dans une politique ambitieuse de développement et de valorisation de son territoire, au service de ses habitants, des entreprises implantées localement, des porteurs de projets et des touristes. Créée en 2002, la Communauté de communes du Pays du Coquelicot compte aujourd'hui plus d'une centaine d'agents et porte de nombreux projets d'envergure, reconnus aux échelons départemental, régional et parfois national. Au sein de notre structure, vous évoluerez dans un environnement de travail centré sur la transversalité, la cohésion et l'épanouissement personnel et professionnel. MISSIONS PRINCIPALES Sous l'autorité du Président et en lien étroit avec les Vice-présidents, le Directeur général des services participe à la définition du projet global de la collectivité et assure sa mise en œuvre. Il pilote l'organisation territoriale, coordonne l'action des services et veille à la réalisation des orientations stratégiques définies par les élus. Missions •Conseiller et assister les élus dans la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité. •Piloter l'organisation territoriale et					

	garantir la cohérence de l'action publique communautaire. • Assurer la direction, la coordination et l'animation de l'ensemble des services communautaires. • Garantir la mise en œuvre des décisions de l'exécutif et des assemblées délibérantes. • Conduire les projets structurants et accompagner les évolutions de la collectivité. • Assurer la sécurisation juridique, financière et administrative de l'action communautaire. • Réaliser les analyses, études d'impact et scénarios nécessaires à la prise de décision des élus. ACTIVITES PRINCIPALES Accompagnement de l'exécutif et stratégie territoriale • Conseiller le Président, le Bureau communautaire et les élus dans leurs prises de décision. • Participer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre. • Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet de territoire. • Être force de proposition dans la définition des politiques publiques communautaires. • Traduire les orientations politiques en plans d'actions opérationnels. • Assurer l'interface entre les élus et l'administration. Pilotage de l'action communautaire • Mettre en œuvre les statuts de la Communauté de communes et assurer l'exercice des compétences communautaires. • Préparer et mettre en œuvre les décisions de l'exécutif. • Superviser et coordonner les instances communautaires (commissions, bureaux, conseils communautaires). • Garantir la bonne exécution des délibérations et décisions prises par les élus. • Piloter et évaluer les politiques publiques communautaires. • Assurer le suivi et l'évaluation des projets stratégiques du territoire. Management et organisation des services • Diriger, coordonner et animer l'ensemble des services communautaires. • Assurer le management de l'équipe de direction. • Définir les objectifs des services et veiller à leur réalisation. • Élaborer et conduire le projet d'administration. • Favoriser la transversalité, la coopération et l'amélioration continue des organisations. • Structurer la gouvernance interne et les outils de pilotage. • Piloter le dialogue de gestion avec les responsables de service. Pilotage des ressources et sécurisation de l'action publique • Définir et piloter la politique des ressources humaines. • Superviser le dialogue social et accompagner les relations avec les représentants du personnel. • Définir et piloter la stratégie financière de la collectivité et garantir la soutenabilité des projets communautaires. • Veiller à la maîtrise des risques juridiques et à la sécurisation des actes administratifs. • Assurer une veille juridique, réglementaire et institutionnelle. Développement territorial et partenariats • Représenter la collectivité auprès des partenaires institutionnels. • Développer et entretenir les relations avec les services de l'État, les collectivités partenaires et les organismes publics. • Rechercher et mobiliser les financements nécessaires aux projets communautaires. • Développer les coopérations territoriales et les partenariats. • Impulser et coordonner les projets stratégiques du territoire. • Promouvoir l'intégration des enjeux de transition écologique et de développement durable dans les politiques communautaires. COMPETENCES SOUHAITEES Savoir :- Connaissance de l'environnement territorial - Connaissance des enjeux et des évolutions de l'intercommunalité - Connaissances dans les différents domaines de compétences de la collectivité - Connaissances juridiques, budgétaires et administratives - Qualités relationnelles et rédactionnelles Savoir-faire :- Pilotage stratégique - Analyse et aide à la décision - Capacité de management, d'animation et de gestion - Capacité à organiser et gérer les priorités - Aptitude à anticiper les besoins (matériels et humains) - Aptitude à la négociation et au consensus - Capacité à conduire des projets transversaux Savoir-être :- Rigueur, loyauté et sens du service public - Qualités relationnelles et diplomatie. - Disponibilité et autonomie - Force de proposition - Respect de la confidentialité Avec offre O080260630001271 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260630001271-directeur-trice-general-e-services					
V080260702000084001	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	3h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/09/2026
COM COM DU PAYS DU COQUELICOT	Professeur de musique - Spécialité batterie Enseignement musical La Communauté de communes du Pays du Coquelicot, dont le Siège est situé à Albert (80) entre Lille et Amiens, au cœur d'un territoire dynamique et attractif, recherche un Professeur de musique (F/H) spécialité : Batterie Basée au sein du Zèbre d'Albert, équipement qui regroupe la lecture publique, les actions culturelles, l'enseignement musical, l'office de tourisme, la jeunesse et un espace France Services, vous évoluerez au sein d'un environnement de					

<i>travail agréable, favorable à une progression professionnelle active. Vous recherchez un environnement de travail stimulant où l'esprit d'équipe et la qualité du service sont au cœur des priorités ? Rejoignez-nous ! Nous sommes une équipe passionnée et investie, œuvrant chaque jour pour offrir un service de qualité aux agents et usagers que nous accompagnons. Entraide, professionnalisme et engagement sont les maîtres-mots. Sous l'autorité de la direction de l'école de musique, vous serez chargé de :-Enseigner la batterie; Élaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques aux élèves de cycle 1, 2 et 3, ainsi qu'aux adultes-Enseigner la formation musicale, adaptée à la musique actuelle-Gérer, encadrer et animer l'atelier d'ensemble-Evaluer les élèves au cours de chaque trimestre et saisir les bulletins via le logiciel « imuse »-Préparer et encadrer les concerts des élèves de la classe en collaboration avec les autres classes du département musiques actuelles, mais aussi avec d'autres classes de l'école dans le cadre des auditions organisées par l'établissement-Collaborer avec l'équipe enseignante, la direction à la réalisation des projets de l'établissement et du pôle culture-jeunesse-Assister aux réunions de professeurs, celles concernant l'ensemble du personnel du pôle et à certaines manifestations du personnel organisées par la collectivité- Participer de façon active aux réflexions pédagogiques</i> Avec offre O080260702000084 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260702000084-professeur-musique-specialite-batterie						
V080260702000478001 COM COM DU PAYS DU COQUELICOT	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	6h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/09/2026
	Professeur de musique - Spécialité clarinette Enseignement musical <i>Sous l'autorité de la direction de l'école de musique, vous serez chargé de :-Enseigner la clarinette, élaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques aux élèves de cycle 1, 2, 3 ainsi qu'aux adultes-Evaluer les élèves au cours de chaque trimestre et saisir les bulletins depuis le logiciel « imuse »- Gérer le parc d'instruments de votre classe avec la secrétaire. Veiller à l'élaboration précise de la fiche de prêt et conseiller les parents ou élèves sur l'entretien de l'instrument-Préparer et encadrer les concerts de la classe, en collaboration avec d'autres classes de l'école dans le cadre des auditions organisées par l'établissement-Collaborer avec l'équipe enseignante, la direction à la réalisation des projets de l'établissement et du pôle culture-jeunesse-Assister aux réunions de professeurs, celles concernant l'ensemble du personnel du pôle et à certaines manifestations du personnel organisées par la collectivité-Participer de façon active aux réflexions pédagogiques</i> Avec offre O080260702000478 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260702000478-professeur-musique-specialite-clarinette					
V080260702000591001 COM COM DU PAYS DU COQUELICOT	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	6h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/10/2026
	Professeur de musique - Spécialité violon Enseignement musical <i>MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES</i> Sous l'autorité de la direction de l'école de musique, vous serez chargé de :-Enseigner la clarinette, élaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques aux élèves de cycle 1, 2, 3 ainsi qu'aux adultes-Evaluer les élèves au cours de chaque trimestre et saisir les bulletins depuis le logiciel « imuse »-Gérer le parc d'instruments de votre classe avec la secrétaire. Veiller à l'élaboration précise de la fiche de prêt et conseiller les parents ou élèves sur l'entretien de l'instrument-Préparer et encadrer les concerts de la classe, en collaboration avec d'autres classes de l'école dans le cadre des auditions organisées par l'établissement-Collaborer avec l'équipe enseignante, la direction à la réalisation des projets de l'établissement et du pôle culture-jeunesse-Assister aux réunions de professeurs, celles concernant l'ensemble du personnel du pôle et à certaines manifestations du personnel organisées par la collectivité-Participer de façon active aux réflexions pédagogiques					

	Avec offre O080260702000591 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260702000591-professeur-musique-specialite-violon					
V080260702000685001 COM COM DU PAYS DU COQUELICOT	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	3h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/07/2026	14/09/2026
	Professeur de musique - Formation musicale Enseignement musical <i>MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES</i> Sous l'autorité de la direction de l'école de musique, vous serez chargée de :-Enseigner la formation musicale, élaborer et transmettre des savoirs théoriques et pratiques aux élèves de cycle 1 et 2-Evaluer les élèves au cours de chaque trimestre et saisir les bulletins depuis le logiciel « imuse »-Collaborer avec l'équipe enseignante et la direction à la réalisation des projets de l'établissement-Assister aux réunions de professeurs, celles concernant l'ensemble du personnel du pôle et à certaines manifestations du personnel organisées par la collectivité-Participer de façon active aux réflexions pédagogiques Avec offre O080260702000685 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260702000685-professeur-musique-formation-musicale					
V080260629000696001 COMBLES	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	29/06/2026	07/09/2026
	Agent(e) d'accueil en médiathèque/bibliothèque culturel <i>Sous la responsabilité du Maire, vous aurez comme missions la gestion et l'animation de la bibliothèque municipale auprès des usagers.</i> Avec offre O080260629000696 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260629000696-agent-e-accueil-mediatheque-bibliotheque					
V080260701000204001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	06/08/2026
	JARDINIER POLE TRAVAUX <i>Participer à l'entretien des espaces verts, ainsi qu'à la conception et la préparation des massifs floraux</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260701002317001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/07/2026	06/08/2026
	Opérateur de Gestion Elections Affaires Administratives Spécialisées Etat Civil et Elections <i>Contribuer à la tenue des listes électorales, à la préparation des scrutins et à leur bon déroulement. Accueillir le public dans le cadre des activités de l'unité.</i> Avec offre O080260701002317 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260701002317-operateur-gestion-elections-affaires-administratives-specialisees					
V080260702000140001	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	02/07/2026	01/09/2026

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE		cadres (retraite, démission,...)		code général de la fonction publique		
	Responsable du Service Recrutement, Mobilité et Gestion des Talents Direction des ressources humaines <i>Sous la responsabilité du Responsable du Pôle Développement RH, le Responsable du service Recrutement, Mobilité et Gestion des talents est chargé d'organiser et de mettre en œuvre avec son équipe et les partenaires, le processus de recrutement, le développement de la marque employeur, l'intégration des nouveaux talents, l'accompagnement à la mobilité et au reclassement, la gestion des postes et des effectifs.</i> Avec offre O080260702000140 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260702000140-responsable-service-recrutement-mobilite-gestion-talents					
V080260702001117001	Ingénieur, Ingénieur principal, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Technicien	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	06/09/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Administrateur Office 365 Azure DSI / Pôle Ingénierie <i>L'Administrateur Microsoft 365 est responsable de l'administration, de l'exploitation, de la sécurisation et de l'évolution des services Microsoft 365 et Azure. Il garantit la disponibilité et la performance des plateformes collaboratives et cloud, assure la gestion des identités et des accès, contribue à la cybersécurité du système d'information et accompagne les projets de transformation numérique de l'organisation.</i> Avec offre O080260702001117 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260702001117-administrateur-office-365-azure					
V080260702001566001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	14/09/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	1 Contrôleur Gestion Enseignes et Publicité (h/f) Direction de la Stratégie Territoriale et Urbanisme <i>Sous la responsabilité du Chef de service Contentieux de l'Urbanisme et Droit de l'Affichage, vous appliquez les réglementations nationale et locale sur la publicité, les pré-enseignes. Vous assurez des métrages et relevés divers, vous établissez des taxations.</i> Avec offre O080260702001566 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260702001566-1-controleur-gestion-enseignes-publicite					
V080260702002072001	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	06/09/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Auxiliaire de puériculture PAE / PETITE ENFANCE <i>Sous la responsabilité du Directeur de crèche, vous organisez l'accueil et les actions qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet de vie de la crèche, du Projet Éducatif Global de la ville et de la réglementation en vigueur.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260702002072002	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	06/09/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS						

METROPOLE	Auxiliaire de puériculture PAE / PETITE ENFANCE <i>Sous la responsabilité du Directeur de crèche, vous organisez l'accueil et les actions qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet de vie de la crèche, du Projet Éducatif Global de la ville et de la réglementation en vigueur.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260702002072003 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	06/09/2026
	Auxiliaire de puériculture PAE / PETITE ENFANCE <i>Sous la responsabilité du Directeur de crèche, vous organisez l'accueil et les actions qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet de vie de la crèche, du Projet Éducatif Global de la ville et de la réglementation en vigueur.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260702002531001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Ingénieur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	06/09/2026
	Administrateur Système et Sécurité DSI / Pôle Ingénierie <i>Il définit et met en œuvre les dispositifs techniques dans le cadre de l'automatisation et de l'industrialisation de la gestion des SI, il s'assure en partenariat avec les acteurs internes et externes du fonctionnement optimal des SI et de leur suivi. Il facilite dans le cadre de son périmètre la mise en place des conditions de l'autonomie et l'amélioration continue. Il propose et met en œuvre les dispositifs techniques de sécurité sur tout ou partie des projets dont il a la charge, conformément à la politique de sécurité des SI et de l'information, et aux réglementations. Il assure un rôle de veille (technologique notamment), de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte sur les risques.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260703000946001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2026	03/09/2026
	Livreur - Chauffeur CUISINE CENTRALE <i>Sous la responsabilité du Chef de Quai vous assurez les livraisons des repas sur l'ensemble des restaurants scolaires, le restaurant municipal et les ASLH de la ville d'Amiens. Vous répartissez les denrées alimentaires et non alimentaires en vue de leur livraison tout en veillant au respect des délais impartis.</i> Avec offre O080260703000946 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260703000946-livreur-chauffeur					
V080260703001985001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2026	03/09/2026
	Opérateur de gestion financière Juridique et conformité					

	Assurer la gestion, le suivi et l'exécution du budget de la Direction. Assurer la gestion et le suivi des assemblées et des actes pris par la Direction, et des courriers. Assurer le secrétariat de la Direction avec les autres Opérateurs CAF. Référent financier de la Direction. Sans offre Pas d'offre associée					
V080260701000032001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Attaché principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	01/07/2026	11/07/2026
	Directeur adjoint des finances et de la commande publique DGA Ressources et Moyens - Direction des finances et de la commande publique Sous l'autorité de la directrice des finances et de la commande publique, le directeur adjoint participe, dans le cadre des règles de droit et de la comptabilité publique, à la conception et à la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière du Conseil Départemental et, d'autre part, coordonne l'organisation de la fonction achat et de la commande publique dans le respect des dispositions réglementaires et dans un objectif d'optimisation des achats. Dans ce cadre, il participe au management de la direction, à la définition des besoins et des objectifs, participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière, participe à la fiabilisation des procédures de gestion relevant de son domaine de compétence, participe à l'élaboration de la méthodologie de mise en œuvre des projets transversaux et au suivi de leur bon déroulement, participe au développement des systèmes d'information de la direction, supervise le pilotage, la conception et la gestion des marchés publics et enfin coordonne la mise en œuvre de la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence et d'optimisation des coûts. Sous l'autorité de la directrice des finances et de la commande publique, le directeur adjoint coordonne le pilotage de la politique achats du Département. Dans ce cadre, sa mission est de définir et piloter les stratégies d'achat en cohérence avec les choix budgétaires et la cartographie des achats ainsi que de participer à l'évaluation et au suivi des performances de l'ensemble des achats. Il est chargé, au sein de la Direction des Finances et de la Commande Publique de la responsabilité hiérarchique du pôle achats. A ce titre, il organise et anime les activités du pôle, manage les équipes et assure une mission d'assistance, d'expertise et de conseil dans ces domaines. Sans offre Pas d'offre associée					
V080260701002199001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	01/07/2026	01/08/2026
	mécanicien Garage départemental Sous l'autorité hiérarchique du chef d'équipe atelier, le ou la mécanicien(e), assure la maintenance et l'entretien des flottes automobiles du Conseil Départemental et du SDIS. Entretien courant du moteur et des organes mécaniques des véhicules : identifier le type de véhicule et ses caractéristiques techniques, lire un schéma (mécanique, électrique et hydraulique), effectuer les réglages du moteur, des organes mécaniques et des différents systèmes équipant un véhicule et/ou engin : • Assurer l'entretien des différents systèmes et circuits véhicules • Assurer l'entretien des embrayages, boîtes de vitesse, transmissions, suspensions, trains avant et arrière, freinage, moteurs, pneumatiques, etc... • Assurer l'entretien des différents équipements du véhicule (hydraulique, pneumatique, mécanique, électrique, ...) • assurer les dépannages sur sites extérieurs (dépannage, convoyage, etc.) • assurer la maintenance et la sécurisation courante de l'outillage et du matériel • modifier un équipement pour l'adapter à des contraintes particulières • lire, comprendre et appliquer des consignes de sécurité • assurer le contrôle des véhicules : contrôler le travail effectué (autocontrôle), réaliser des essais et conduire des véhicules, préparer les poids lourds pour le passage au service des mines, en procédant à un examen visuel, aux réglages et différents contrôles					

	Sans offre Pas d'offre associée					
V080260702001833001 CORBIE	Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/01/2027
	attaché principal - dgs dgs Sans offre Pas d'offre associée					
V080260702001855001 CORBIE	Directeur gal. des services [A]	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/01/2027
	dgs -Conseiller et assister le Maire et les élus dans la définition des orientations stratégiques de la collectivité ; -Gérer et conduire les projets ; -Proposer une stratégie économique et financière ainsi qu'une sécurisation juridique ; -Mener et optimiser les ressources internes ; -Animer et fédérer les équipes, et coordonner le management général des services ; -Mettre en œuvre et piloter l'évaluation des politiques publiques locales et projets de la collectivité ; -Assurez la veille stratégique, règlementaire et prospective. Sans offre Pas d'offre associée					
V080260629001385001 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/06/2026	26/08/2026
	conducteur-trice d'autocar Mobilité Conduire un autocar Sans offre Pas d'offre associée					
V080260630002086001 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/06/2026	01/09/2026
	Aide à domicile auxiliaire de vie sociale SAD AIDE MISSIONS Participer au maintien à domicile de la personne âgée, handicapée, malade, accidentée, en perte d'autonomie, en assurant un travail matériel, moral, social ou sanitaire ainsi que les tâches liées à cette fonction à l'exclusion de tout acte relevant d'une autre profession notamment paramédicale ou médicale. Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne. Aider et accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne et les activités sociales. Apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social. Travailler en équipe et en réseau. ACTIVITES Entretien de l'habitat et de l'environnement de la personne : ménage, vaisselle, entretien du linge, rangement, petites réparations Alimentation : courses, préparation et aide à la prise des repas Accompagnement :					

	<i>aide aux sorties, à la marche, aide au lever et au coucher (le cas échéant, sous contrôle des soignants), aide au maintien de la vie sociale et relationnelle</i>Hygiène et confort corporel : toilette, tenue vestimentaire, réfection du lit, changes, entretien du bassin, de la chaise percéePrévention et gestion de la dépendance : mise en œuvre d'une organisation de vie, conseils sur l'hygiène, liaisons avec les intervenants (famille, services sociaux, portage repas etc...), Proposition d'activités de stimulationParticiper à la prévention de la maltraitance.Participer à la promotion de la bientraitance des personnes vulnérables.Participer aux actions de prévention.Réaliser de transmissions à domicile et au service, utiliser les supports de communication du service.Rendre compte des interventions.Diagnostiquer des situations d'urgence et assurer les transmissions à la hiérarchie.Apporter un soutien aux aidants familiaux et aux proches.L'agent peut être appelé à effectuer toutes autres missions en fonction des nécessités du service.Utilisation du véhicule personnel si besoin.Utilisation du système de télégestion.COMPETENCES REQUISESCompétences techniques et savoir faire :- Capacité à se conformer à des habitudes et expériences particulières- Autonomie- Sens pratique et logique- Aptitude à travailler en équipe- Être en mesure d'intervenir dans une situation d'urgence- Savoir gérer son temps- Utiliser le matériel de mobilisation- Connaître les règles de base en hygiène, entretien, sécurité, alimentation et diététique- Connaître les notions de base en ergonomie- Connaître le cadre éthique- Connaître les protocoles et procédures du service et les appliquer- Connaître la CC2SO et les services proposés- Analyser les besoins des bénéficiairesQualités relationnelles et comportementales :- Motivation, disponibilité- Bonne capacité relationnelle, empathie, communication, négociation, écoute- Capacité à entretenir des relations de confiance avec le public visé- Capacités d'observation et d'adaptation- Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle- Capacité à participer à la vie du service- Capacité à respecter la confidentialité, le devoir de réserve et le secret professionnelCONDITION ET CONTRAINTES DU POSTEL'agent peut être amené à effectuer toutes missions visant à assurer le fonctionnement du service public de la CC2SO.L'activité de cet emploi s'exerce au domicile privé d'un ou plusieurs particuliers.Elle peut varier selon les bénéficiaires, le contexte de travail (taille, composition de la famille, du domicile ...).Elle peut impliquer des déplacements (sur les différents sites d'intervention).Elle peut s'exercer en horaires fractionnés également durant les week-ends.Le port des EPI et tenue de travail est obligatoire.Nombreuses manipulations (personnes, appareillages).Utilisation d'un téléphone portable du service (télégestion, planning, messagerie) Sans offre Pas d'offre associée					
V080260701000202001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	21h20	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/09/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Adjoint d'animation Scolaire Assurer l'encadrement et l'animation des enfants fréquentant l'accueil de loisirs sur les temps périscolaires (matin, soir, mercredi et périodes de vacances) et lors de la pause méridienne le cas échéant Sans offre Pas d'offre associée					
V080260702001458001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h06	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/09/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Agent de restauration scolaire Restauration collective Gestion des denrées livrées par la cuisine centrale : réception-désinfection des fruits-remise en températureDistribution des denrées auprès des convivesMise en œuvre et respect du plan de maîtrise sanitaire.Nettoyage et Désinfection de la vaisselle, des équipements et des locaux					

Arrêté n°EC/26-056

Envoyé en préfecture le 06/07/2026
 Reçu en préfecture le 06/07/2026
 Publié le 06/07/2026
 ID : 080-288000029-20260706-CDG_26_309-AR

	Avec offre O080260702001458 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260702001458-agent-restauration-scolaire					
V080260702001594001 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	24h52	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/09/2026
	Agent de restauration et entretien des locaux Restauration collective <i>Gestion des denrées livrées par la cuisine centrale : réception-désinfection des fruits-remise en température Distribution des denrées auprès des convives Mise en œuvre et respect du plan de maîtrise sanitaire. Nettoyage et Désinfection de la vaisselle, des équipements et des locaux</i> Avec offre O080260702001594 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260702001594-agent-restauration-entretien-locaux					
V080260702001628001 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h51	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/09/2026
	Chauffeur de car Mobilité <i>Assure le transport scolaire sur le territoire de la Communauté de Communes Somme Sud-Ouest et le transport à la demande</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260702001628002 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h51	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/09/2026
	Chauffeur de car Mobilité <i>Assure le transport scolaire sur le territoire de la Communauté de Communes Somme Sud-Ouest et le transport à la demande</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260703002370001 Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h51	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2026	01/09/2026
	conducteur-trice d'autocar Mobilité <i>Conduire un autocar</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260702002212001 DOULLENS	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	24/08/2026
	Agent d'accompagnement périscolaire et entretien des bâtiments Scolaire et périscolaire <i>L'agent d'accompagnement périscolaire et entretien des bâtiments sera placé(e) sous l'autorité du responsable du pôle InterGé. Poste à temps non</i>					

Arrêté n°EC/26-056

Envoyé en préfecture le 06/07/2026
 Reçu en préfecture le 06/07/2026
 Publié le 06/07/2026
 ID : 080-288000029-20260706-CDG_26_309-AR

	complet à pourvoir au sein de l'équipe scolaire et périscolaire. Avec offre O080260702002212 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260702002212-agent-accompagnement-periscolaire-entretien-batiments					
V080260702002345001 DOULLENS	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/09/2026
	Agent de surveillance de la voie publique Police Municipal <i>L'agent de surveillance de la voie publique (ASVP) sera placé(e) sous l'autorité du Maire et du responsable de la Police Municipale. Poste à pourvoir au sein de l'équipe de police municipale.</i> Avec offre O080260702002345 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260702002345-agent-surveillance-voie-publique					
V080260703001342001 FLIXECOURT	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2026	27/08/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Missions: Entretien des espaces publics, des espaces verts Aide à l'entretien/nettoyage des locaux Accueil du public</i> Avec offre O080260703001342 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260703001342-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V080260702001436001 GREBAULT MESNIL	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/07/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Collaborateur du Maire : Assistance et conseil dans différents domaines (état civil, urbanisme, ressources humaines, finances, marchés publics...), Préparation et suivi du budget et du compte administratif, Instruction des dossiers relatifs à la commande publique, Gestion des équipements municipaux (école, salle des fêtes...) et du cimetière, Préparation des conseils municipaux (convocations, dossiers...) et rédaction des comptes-rendus. Service aux administrés : Accueil et information des usagers, Préparation et rédaction des actes administratifs et civils, Mise à jour, révision des listes électorales et préparation des élections, Recensement de la population, Instruction et suivi de demandes d'urbanisme. Gestion des services : Elaboration des paies pour les agents communaux, Gestion et suivi des dossiers du personnel (gestion des carrières, visites médicales...). Activités complémentaires : Présence aux cérémonies d'état civil, aux réunions en soirée (conseils municipaux, commissions), aux scrutins électoraux... Gestion de la relation avec les associations et suivi des partenariats... Assistant de prévention</i> Qualités requises Le secrétaire de mairie est le maillon incontournable de la vie communale et de nombreuses qualités sont indispensables à l'exercice de ses missions : organisation, rigueur, autonomie, polyvalence, disponibilité, diplomatie et discrétion. Le secrétaire de mairie doit avoir le sens du service public, posséder des capacités rédactionnelles, d'écoute et de pédagogie pour accueillir et renseigner les usagers. Sans offre Pas d'offre associée					
V080260629002377001	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du	30/06/2026	01/10/2026

HALLU		au sein de la collectivité		code général de la fonction publique		
	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Assister et conseiller les élus. Préparer et rédiger des documents administratifs et technique préparer le budget préparer les actes d'état civil et rédiger des délibérations et arrêtés du maire. Accueillir et renseigner la population tenir à jour le fichier électoral mettre à jour les bases de données. Discretion et confidentialité Rigueur</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260630000266001 HAM	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	30/06/2026	01/09/2026
	AGENT POLYVALENT EN CHARGE DE L'ACCUEIL ET DE LA GESTION DES PASSEPORTS-CARTES NATIONALES D'IDENTITE POPULATION/ETAT-CIVIL <i>Présentation générale du poste : Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services de la Mairie et du Responsable du Pôle Services à la Population, l'agent polyvalent assure, en binôme avec un autre agent en charge de ces mêmes activités, deux principales missions : -L'accueil physique et téléphonique des administrés et de tout type de public ; -La gestion et le traitement des dossiers afférents aux passeports et aux cartes nationales d'identité (Prise de rendez-vous, enregistrement, suivi des demandes, remises) ; Activités principales : -Accueil physique et téléphonique des administrés : Sous l'autorité du Responsable du Pôle Services à la Population, l'agent polyvalent assure les activités suivantes : -Réception et orientation de l'ensemble des appels téléphoniques de la Mairie ; Le cas échéant, en cas d'impossibilité de répondre immédiatement à la demande, prise en note des messages, transmission et suivi des réponses par les services concernés ; -Accueil physique du public ; Réponse aux demandes formulées et, le cas échéant, orientation vers les services compétents ; -Recensement des appels et des demandes au sein du tableau de bord de suivi dédié ; -Gestion des réservations de salles communales (enregistrement des demandes, vérification des disponibilités, confirmation des réservations, formalisation des conventions d'occupation des locaux) ; En sa qualité de régisseur préposé, l'agent polyvalent peut être également amené à gérer les encaissements afférents aux locations des Salles ; -Gestion des réservations des véhicules communaux par les services internes de la Mairie (recueil des demandes, vérification des disponibilités, confirmation des réservations, contrôle des conditions de prise et de remise des véhicules) ; -Gestion de courriers divers : réponses aux demandes d'emplois et de stages ; enregistrement du courriers arrivés et gestion du départ du courrier ; Diffusion et transmission d'informations diverses ; -Enregistrement du recensement militaire obligatoire ; Enregistrement des livres de Police ; -Préparation et délivrance des copies d'acte d'état civil ; -Gestion et traitement des déclarations de brocante ; -Gestion et traitement des dossiers afférents aux passeports et aux cartes nationales d'identité : Sous l'autorité du Responsable du Pôle Services à la Population, l'agent polyvalent assure les activités suivantes : -Enregistrement des demandes de titres d'identité et gestion des prises de rendez-vous en ligne ; -Gestion des dossiers de demandes : vérification de la complétude des dossiers, accueil des administrés dans le cadre de l'enregistrement de leur demande, remise des titres ; -Conseils, renseignements et accompagnement du public en la matière ; -Activités annexes : Sous l'autorité du Responsable du Pôle Services à la Population, en cas de besoin et en fonction des événements exceptionnels, l'agent polyvalent : -Participe à l'organisation et aux activités particulières réalisées lors des périodes électorales ; -Participe aux cérémonies civiles (mariage, baptême, parrainage)-Participe aux permanences de la Mairie réalisées le samedi matin de 10h00 à 12h00 ; Contraintes du poste : -Temps de travail : 36h00 par semaine (lundi, mercredi, vendredi de 08h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 – le mardi et le jeudi de 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 17h00) ; -Participation ponctuelle aux permanences du samedi (le samedi de 10h00 à 12h00) ; -Congés annuels (25 jours de congés annuels) et RTT (6 jours de RTT par an) ; Profil du candidat : -Exigences du poste : -Niveau baccalauréat minimum attendu et/ou expérience sur un poste similaire ; -Capacités d'expression orales et capacités rédactionnelles nécessaires ; -Maîtrise des outils bureautiques-Connaissance de l'environnement institutionnel et processus décisionnels</i>					

	des collectivités territoriales ; -Qualités requises au poste :-Sens du service public et de l'accueil ; -Capacités relationnelles, patience et sens du travail en équipe ; -Discrétion professionnelle ; -Sens de l'adaptation face aux situations et/ou demandes ; Avec offre O080260630000266 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260630000266-agent-polyvalent-charge-accueil-gestion-passeports-cartes-nationales-identite					
V080260629001898001 LANCHES ST HILAIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	29/06/2026	22/09/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE <i>Entretien des espaces verts de la commune Divers travaux d'entretien de voirie et bâtiments communaux Travaux de maintenance de 1er niveau</i> Avec offre O080260629001898 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260629001898-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V080260701001789001 LE TITRE	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	17h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	10/08/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Comptabilité, Budget, urbanisme, conseil municipal, état civil</i> Avec offre O080260701001789 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260701001789-secretaire-general-mairie					
V080260701000623001 MORISEL	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	Non	01/07/2026	01/09/2026
	AGENT DE RESTAURATION SCOLAIRE ET ENTRETIEN DES LOCAUX TECHNIQUE <i>participe à la préparation et à la distribution des repas, à l'accueil des convives et à l'entretien du matériel et des locaux de restauration (cantines scolaires, résidences pour personnes âgées, crèches...), dans le respect constant des règles d'hygiène. Il travaille dans les cantines scolaires, les résidences pour personnes âgées, les crèches...</i> Avec offre O080260701000623 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260701000623-agent-restauration-scolaire-entretien-locaux					
V080260703001227001 SALOUEL	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2026	01/09/2026
	Animateur(trice) Service jeunesse <i>Placé sous la Direction du Responsable de structure d'accueil collectif de mineurs, l'Animateur(trice) a vocation à : •Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques •Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives pendant les périodes scolaires et extrascolaires •Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques •S'implique dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets pédagogiques •Participe à la gestion administrative (communication, élaboration, suivi des actions...) •Garantit la sécurité morale, physique et affective des enfants Accueillir et animer des groupes d'enfants</i>					

en activités éducatives pendant les périodes scolaires et extrascolaires •Propose et adapte des animations, des sorties en lien avec le projet pédagogique•Prend la responsabilité d'un groupe d'enfants•Garantit le respect des règles de vie•Maintient les locaux dans le respect des conditions d'hygièneParticiper à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires•Encadre les trajets (école/structure/école, sorties extérieures...)•Encadre les repas et prend en charge l'animation après le repas•Gère les difficultés des enfants (maladies, chutes, maltraitements...)•Connaissance des réglementations en matière d'hygiène et de sécurité•Connaissance des techniques d'animation : jeux collectifs/chants-comptines...•Ecoute des enfants, analyse de leurs besoins et facilitation de l'échange et du partage •Partage des connaissances et des informations avec l'équipe et savoir rendre compte au supérieur hiérarchique•Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au supérieur hiérarchique•Être médiateur au sein de groupes d'enfants/savoir gérer les conflits•Gestion du temps dans l'organisation des activités•Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre•Promouvoir l'éducation au développement durable des usagers•Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes, animateurs)•Mettre en valeur les projets et activités•Connaître les instances et procédures décisionnelles de la collectivité•Connaître l'environnement professionnel, les publics et les partenaires extérieurs•Maîtriser les outils, logiciels, techniques nécessaires au poste ou au domaine d'activité•Conseiller et alerter le Responsable sur les risques encourus•Prendre des initiatives, des responsabilités et être force de propositions•Anticiper les évolutions •Identifier et hiérarchiser les priorités•Informer/communiquer sur les enjeux, les projets et les résultats•S'exprimer à l'écrit et à l'oralConnaissances générales et socioprofessionnelles•Projet éducatif de la collectivité•Activités récréatives, d'éveil, sportives et culturelles•Développement physique, psychologique et affectif de l'enfant et de l'adolescent•Signes d'alerte et procédures relatives aux situations de maltraitance•Techniques de gestion des conflits•Acteurs de la protection de l'enfance•Techniques de médiation•Environnement territorial•Prise de parole en public•Techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité•Capacité à piloter, animer et organiser une équipe•Capacité à maintenir la cohésion d'équipe•Capacité à définir et négocier les missions et objectifs•Capacité à superviser, déléguer et évaluer•Capacité à mobiliser et valoriser les compétences individuelles et collectives•Sens de l'écoute et attention portée aux collaborateurs•Capacité à prévenir, à résoudre les conflits et à la médiation•Capacité au dialogue, à la communication et à la négociation•Capacité d'expertise (connaissances et savoir-faire spécifiques au poste)•Implication au sein du service•Aptitudes relationnelles•Sens du service public •Réserve, discrétion et secret professionnel•Capacité à travailler en équipe et en transversalité•Capacité d'adaptation •Ponctualité et assiduité•Capacité à rendre compte de ses activités •Respect des moyens matériels•Capacité à travailler en autonomie•Rigueur et fiabilité du travail effectué•Réactivité face à une situation d'urgence Avec offre O080260703001227 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260703001227-animateur-trice						
V080260703001241001 SALOUEL	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2026	01/09/2026
	Animateur(trice) Service jeunesse Placé sous la Direction du Responsable de structure d'accueil collectif de mineurs, l'Animateur(trice) a vocation à : •Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques •Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives pendant les périodes scolaires et extrascolaires •Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolairesParticiper à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques•S'implique dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets pédagogiques•Participe à la gestion administrative (communication, élaboration, suivi des actions...)•Garantit la sécurité morale, physique et affective des enfantsAccueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives pendant les périodes scolaires et extrascolaires •Propose et adapte des animations, des sorties en lien avec le projet					

pédagogique•Prend la responsabilité d'un groupe d'enfants•Garantit le respect des règles de vie•Maintient les locaux dans le respect des conditions d'hygièneParticiper à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires•Encadre les trajets (école/structure/école, sorties extérieures...)•Encadre les repas et prend en charge l'animation après le repas•Gère les difficultés des enfants (maladies, chutes, maltraitances...)•Connaissance des réglementations en matière d'hygiène et de sécurité•Connaissance des techniques d'animation : jeux collectifs/chants-comptines...•Ecoute des enfants, analyse de leurs besoins et facilitation de l'échange et du partage •Partage des connaissances et des informations avec l'équipe et savoir rendre compte au supérieur hiérarchique•Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au supérieur hiérarchique•Être médiateur au sein de groupes d'enfants/savoir gérer les conflits•Gestion du temps dans l'organisation des activités•Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre•Promouvoir l'éducation au développement durable des usagers•Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes, animateurs)•Mettre en valeur les projets et activités•Connaître les instances et procédures décisionnelles de la collectivité•Connaître l'environnement professionnel, les publics et les partenaires extérieurs•Maîtriser les outils, logiciels, techniques nécessaires au poste ou au domaine d'activité•Conseiller et alerter le Responsable sur les risques encourus•Prendre des initiatives, des responsabilités et être force de propositions•Anticiper les évolutions •Identifier et hiérarchiser les priorités•Informer/communiquer sur les enjeux, les projets et les résultats•S'exprimer à l'écrit et à l'oralConnaissances générales et socioprofessionnelles•Projet éducatif de la collectivité•Activités récréatives, d'éveil, sportives et culturelles•Développement physique, psychologique et affectif de l'enfant et de l'adolescent•Signes d'alerte et procédures relatives aux situations de maltraitance•Techniques de gestion des conflits•Acteurs de la protection de l'enfance•Techniques de médiation•Environnement territorial•Prise de parole en public•Techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité•Capacité à piloter, animer et organiser une équipe•Capacité à maintenir la cohésion d'équipe•Capacité à définir et négocier les missions et objectifs•Capacité à superviser, déléguer et évaluer•Capacité à mobiliser et valoriser les compétences individuelles et collectives•Sens de l'écoute et attention portée aux collaborateurs•Capacité à prévenir, à résoudre les conflits et à la médiation•Capacité au dialogue, à la communication et à la négociation•Capacité d'expertise (connaissances et savoir-faire spécifiques au poste)•Implication au sein du service•Aptitudes relationnelles•Sens du service public •Réserve, discrétion et secret professionnel•Capacité à travailler en équipe et en transversalité•Capacité d'adaptation •Ponctualité et assiduité•Capacité à rendre compte de ses activités •Respect des moyens matériels•Capacité à travailler en autonomie•Rigueur et fiabilité du travail effectué•Réactivité face à une situation d'urgence

Avec offre O080260703001241 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260703001241-animateur-trice>

V080260703001251001 SALOUEL	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2026	01/09/2026
	Animateur(trice) Service jeunesse <i>Placé sous la Direction du Responsable de structure d'accueil collectif de mineurs, l'Animateur(trice) a vocation à : •Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques •Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives pendant les périodes scolaires et extrascolaires •Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolairesParticiper à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques•S'implique dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets pédagogiques•Participe à la gestion administrative (communication, élaboration, suivi des actions...)•Garantit la sécurité morale, physique et affective des enfantsAccueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives pendant les périodes scolaires et extrascolaires •Propose et adapte des animations, des sorties en lien avec le projet pédagogique•Prend la responsabilité d'un groupe d'enfants•Garantit le respect des règles de vie•Maintient les locaux dans le respect des conditions</i>					

d'hygièneParticiper à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires•Encadre les trajets (école/structure/école, sorties extérieures...)•Encadre les repas et prend en charge l'animation après le repas•Gère les difficultés des enfants (maladies, chutes, maltraitances...)•Connaissance des réglementations en matière d'hygiène et de sécurité•Connaissance des techniques d'animation : jeux collectifs/chants-comptines...•Ecoute des enfants, analyse de leurs besoins et facilitation de l'échange et du partage •Partage des connaissances et des informations avec l'équipe et savoir rendre compte au supérieur hiérarchique•Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au supérieur hiérarchique•Être médiateur au sein de groupes d'enfants/savoir gérer les conflits•Gestion du temps dans l'organisation des activités•Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre•Promouvoir l'éducation au développement durable des usagers•Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes, animateurs)•Mettre en valeur les projets et activités•Connaître les instances et procédures décisionnelles de la collectivité•Connaître l'environnement professionnel, les publics et les partenaires extérieurs•Maîtriser les outils, logiciels, techniques nécessaires au poste ou au domaine d'activité•Conseiller et alerter le Responsable sur les risques encourus•Prendre des initiatives, des responsabilités et être force de propositions•Anticiper les évolutions •Identifier et hiérarchiser les priorités•Informer/communiquer sur les enjeux, les projets et les résultats•S'exprimer à l'écrit et à l'oralConnaissances générales et socioprofessionnelles•Projet éducatif de la collectivité•Activités récréatives, d'éveil, sportives et culturelles•Développement physique, psychologique et affectif de l'enfant et de l'adolescent•Signes d'alerte et procédures relatives aux situations de maltraitance•Techniques de gestion des conflits•Acteurs de la protection de l'enfance•Techniques de médiation•Environnement territorial•Prise de parole en public•Techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité•Capacité à piloter, animer et organiser une équipe•Capacité à maintenir la cohésion d'équipe•Capacité à définir et négocier les missions et objectifs•Capacité à superviser, déléguer et évaluer•Capacité à mobiliser et valoriser les compétences individuelles et collectives•Sens de l'écoute et attention portée aux collaborateurs•Capacité à prévenir, à résoudre les conflits et à la médiation•Capacité au dialogue, à la communication et à la négociation•Capacité d'expertise (connaissances et savoir-faire spécifiques au poste)•Implication au sein du service•Aptitudes relationnelles•Sens du service public •Réserve, discrétion et secret professionnel•Capacité à travailler en équipe et en transversalité•Capacité d'adaptation •Ponctualité et assiduité•Capacité à rendre compte de ses activités •Respect des moyens matériels•Capacité à travailler en autonomie•Rigueur et fiabilité du travail effectué•Réactivité face à une situation d'urgence Avec offre O080260703001251 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260703001251-animateur-trice						
V080260703001257001 SALOUEL	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/07/2026	02/09/2026
	Animateur(trice) Service jeunesse Placé sous la Direction du Responsable de structure d'accueil collectif de mineurs, l'Animateur(trice) a vocation à : •Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques •Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives pendant les périodes scolaires et extrascolaires •Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolairesParticiper à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques•S'implique dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets pédagogiques•Participe à la gestion administrative (communication, élaboration, suivi des actions...)•Garantit la sécurité morale, physique et affective des enfantsAccueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives pendant les périodes scolaires et extrascolaires •Propose et adapte des animations, des sorties en lien avec le projet pédagogique•Prend la responsabilité d'un groupe d'enfants•Garantit le respect des règles de vie•Maintient les locaux dans le respect des conditions d'hygièneParticiper à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires•Encadre les trajets					

	(école/structure/école, sorties extérieures...)•Encadre les repas et prend en charge l'animation après le repas•Gère les difficultés des enfants (maladies, chutes, maltraitances...)•Connaissance des réglementations en matière d'hygiène et de sécurité•Connaissance des techniques d'animation : jeux collectifs/chants-comptines...•Ecoute des enfants, analyse de leurs besoins et facilitation de l'échange et du partage •Partage des connaissances et des informations avec l'équipe et savoir rendre compte au supérieur hiérarchique•Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au supérieur hiérarchique•Être médiateur au sein de groupes d'enfants/savoir gérer les conflits•Gestion du temps dans l'organisation des activités•Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre•Promouvoir l'éducation au développement durable des usagers•Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes, animateurs)•Mettre en valeur les projets et activités•Connaître les instances et procédures décisionnelles de la collectivité•Connaître l'environnement professionnel, les publics et les partenaires extérieurs•Maîtriser les outils, logiciels, techniques nécessaires au poste ou au domaine d'activité•Conseiller et alerter le Responsable sur les risques encourus•Prendre des initiatives, des responsabilités et être force de propositions•Anticiper les évolutions •Identifier et hiérarchiser les priorités•Informer/communiquer sur les enjeux, les projets et les résultats•S'exprimer à l'écrit et à l'oralConnaissances générales et socioprofessionnelles•Projet éducatif de la collectivité•Activités récréatives, d'éveil, sportives et culturelles•Développement physique, psychologique et affectif de l'enfant et de l'adolescent•Signes d'alerte et procédures relatives aux situations de maltraitance•Techniques de gestion des conflits•Acteurs de la protection de l'enfance•Techniques de médiation•Environnement territorial•Prise de parole en public•Techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité•Capacité à piloter, animer et organiser une équipe•Capacité à maintenir la cohésion d'équipe•Capacité à définir et négocier les missions et objectifs•Capacité à superviser, déléguer et évaluer•Capacité à mobiliser et valoriser les compétences individuelles et collectives•Sens de l'écoute et attention portée aux collaborateurs•Capacité à prévenir, à résoudre les conflits et à la médiation•Capacité au dialogue, à la communication et à la négociation•Capacité d'expertise (connaissances et savoir-faire spécifiques au poste)•Implication au sein du service•Aptitudes relationnelles•Sens du service public •Réserve, discrétion et secret professionnel•Capacité à travailler en équipe et en transversalité•Capacité d'adaptation •Ponctualité et assiduité•Capacité à rendre compte de ses activités •Respect des moyens matériels•Capacité à travailler en autonomie•Rigueur et fiabilité du travail effectué•Réactivité face à une situation d'urgence Avec offre O080260703001257 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260703001257-animateur-trice					
V080260608001770001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/09/2026
SAVEUSE	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>Agent polyvalent</i> Avec offre O080260608001770 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260608001770-agent-entretien-espaces-verts					
V080260629002057001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	26h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	30/06/2026	01/09/2026
SCO LA LUCE (R.P.I.)	Agent des services périscolaires Cantine Service accueil périscolaire accompagnatrice des transports <i>Vous serez en charge de l'entretien des locaux scolaires et périscolaires. Vous participerez au service de la cantine Vous accompagnerez les enfants dans les transports scolaires (matin)Attention horaires décalés</i>					

Arrêté n°EC/26-056

Envoyé en préfecture le 06/07/2026
 Reçu en préfecture le 06/07/2026
 Publié le 06/07/2026
 ID : 080-288000029-20260706-CDG_26_309-AR

	Avec offre O080260629002057 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260629002057-agent-services-periscolaires					
V080260630001165001 SCO LA LUCE (R.P.I.)	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	22h22	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	30/06/2026	01/09/2026
	Agent technique des services périscolaires Cantine Entretien des locaux <i>Vous serez en charge de l'entretien des locaux scolaires et périscolaires Vous participerez au service de la cantine</i> Attention horaires décalés Avec offre O080260630001165 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260630001165-agent-technique-services-periscolaires					
V080260630001196001 SCO LA LUCE (R.P.I.)	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	26h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	30/06/2026	01/09/2026
	Animateur des services périscolaires Animation <i>Animateur des services périscolaires du matin et soir / Accueil du mercredi / Service cantine</i> Avec offre O080260630001196 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260630001196-animateur-services-periscolaires					
V080260702001189001 VERS SUR SELLE	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	14h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	02/07/2026	17/08/2026
	Assistant administratif Secrétariat de mairie <i>Cet agent sera chargé de seconder la secrétaire générale de mairie dans l'ensemble des tâches qui lui sont dévolues. Une connaissance du travail en mairie est indispensable. Logiciel métier utilisé, We-magnus de Berger Levraut, ainsi que les applications Oxalis pour l'urbanisme, @ctes, Word, Excel...Le nombre d'heures du poste est susceptible d'évoluer dans le temps</i> Avec offre O080260702001189 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260702001189-assistant-administratif					
V080260702001303001 VERS SUR SELLE	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	4h40	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	03/07/2026	01/09/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Adjoint d'animation qui assurera la garderie du matin de 7h30 à 9h00</i> Avec offre O080260702001303 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260702001303-animateur-enfance-jeunesse					

Envoyé en préfecture le 06/07/2026

Reçu en préfecture le 06/07/2026

Publié le 06/07/2026



ID : 080-288000029-20260706-CDG_26_309-AR