Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

Arrêté n°EC/26-067 08020260803669 **CDG.26.319**

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme,

Vu le code général de la Fonction Publique et notamment l'article L452-35, L452-36, L313-4, L327-7 et L311-2,

Vu les déclarations de vacances d'emplois transmises par les collectivités et établissements publics affiliés ou non affiliés au Centre de Gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 92 déclarations, établies du 23/07/2026 au 31/07/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
3	26	70

*En raison de multigrades de catégories différentes, ce chiffre peut différer de l'addition de ceux du tableau

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif d'Amiens dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La Directrice du Centre de Gestion est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à Monsieur le Préfet de la Somme.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi-territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à AMIENS le 03/08/2026

FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE CENTRE de GESTION SOMME

M Franck DARRAGON, Président

Le Centre de Gestion assure la publicité sur son site Internet https://cdg80.fr/publicites-legales/

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V080260727000588001 **ABBEVILLE**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/07/2026	01/10/2026
	Agent d'entretien Entretien-protocole-accueil *Entretien du théâtre municipal et de l'espace culturel saint André.* Sans offre Pas d'offre associée					
V080260727000642001 **ABBEVILLE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/07/2026	01/10/2026
	Agent d'entretien Restauration • *Ménage et entretien quotidien des différents bâtiments* • *Service vin d'honneur* • *Remplacement divers* Sans offre Pas d'offre associée					
V080260727000683001 **ABBEVILLE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/07/2026	01/10/2026
	Agent d'entretien Entretien-protocole-accueil *Entretien du théâtre et des locaux de l'espace culturel saint André.* Sans offre Pas d'offre associée					
V080260727001563001 **AILLY SUR SOMME**	Gardien brigadier	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/07/2026	01/09/2026
	Policier municipal (h/f) *MISSIONS PRINCIPALES Missions de police judiciaire : ▪ Constate les crimes et délits▪ Verbalise les infractions aux arrêtés du Maire▪ Verbalise infractions au Code de la route : contrôles routiers, dépistages d'alcoolémie…▪ Verbalise les infractions au Code de l'environnement : propreté des affichage sauvage…▪ Verbalise les nuisances sonores▪ Relève les identités des contrevenants▪ Rédige et transmet les documents professionne chaque interventionMissions de police administrative : ▪ Assure la médiation et la prévention de la délinquance▪ Assure la surveillance des lieux publics▪ Exploite la vidéoprotection et répond aux réquisitions de la Gendarmerie et forces de l'ordre▪ Régule le stationnement▪ Gère les foule de manifestations et cérémonies▪ Gère les objets trouvés▪ Assure la capture des animaux errants▪ Rédige et transmet les documents professio à chaque intervention▪ Assure le suivi des commissions de sécurité avec l'élu référent et la mise à jour des cahiers de sécurité ▪ Gère les contrôle d'accès des bâtiments communauxACTIVITES ACCESSOIRES / SECONDAIRE ▪ Gestion du cimetière communal en partenariat avec le secrétariat▪ Gestion physique lors de la vente des concessions (accompagnement des familles)▪ Port de plis, notifications et plis du conseil municipal▪ Interve*					

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-280000029-20260803-CDG_26_319-AR

	dans le domaine de l'UrbanismeMOYENS MIS A DISPOSITION▪ Uniforme et carte professionnelle▪ Véhicule sérigraphié police municipale▪ Matériel de protection Horaires fractionnés et astreinte avec une amplitude variable en fonction des événements Travail seul Port d'uniforme et permis de conduire obligatoires. RELATIONS INTERNES :-Collabore avec les agents de la collectivité et l'élu référent (adjoint à la sécurité)-Échange des informations avec l'autorité territoriale (Maire, Président) et/ou la supérieur hiérarchique RELATIONS EXTERNES :Ex : préfecture, services du département, SIVU, CCNS - Relations quotidiennes avec les usagers, et prestataires- Collaboration avec les forces de l'ordre (gendarmerie, police nationale, gardes pêche et chasse).SAVOIRS :▪ Maîtrise du champ de compétences des différents acteurs de lutte contre l'insécurité (police municipale, gendarmerie, police nationale)▪ Maîtrise des gestes d'urgence et de secours▪ Connaissance, application et contrôle du pouvoir de police du Maire sur son territoire▪ Connaissance des règles et procédures en matière de rédaction et de transmission des écrits professionnels (rapports, PV…)▪ Bonne condition physique▪ Connaissance des outils informatiques (communication et sécurité)SAVOIR FAIRE :▪ Rigueur▪ Réactivité, notamment dans le cadre de situations d'urgence▪ Polyvalence▪ Disponibilité▪ Respect de la déontologie▪ Sens du service publicSAVOIR ÊTRE :▪ Discrétion▪ Qualités relationnelles▪ Maîtrise de soi▪ Capacité d'écoute▪ Capacité d'adaptationDIPLÔMES REQUIS : Diplôme de niveau VÊtre titulaire du concours de gardien brigadier dans la fonction publique territoriale est un plus pour le recrutement. Sans offre Pas d'offre associée					
V080260727001188001 **ALLERY**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	3h00	Non	27/07/2026	01/09/2026
	Adjoint technique territoral *Nettoyage et entretien de la mairie.Entretien de la salle des fêtes avant et après les manifestations.Nettoyage de l'église et maintien de sa propreté.Entretien de l'agence postale communale.Nettoyage des sanitaires et des parties communes.Dépoussiérage, lavage des sols, vitres et surfaces.Gestion et réapprovisionnement des produits d'entretien et consommables.Respect des règles d'hygiène, de sécurité et des protocoles de nettoyage.Signalement des dysfonctionnements ou des besoins de maintenance.Participation au maintien d'un cadre de vie agréable pour les administrés* Avec offre O080260727001188 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260727001188-adjoint-technique-territoral					
V080260730001532001 **AVELUY**	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	6h27	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	30/07/2026	01/09/2026
	Adjoint technique des établissements d'enseignement *Accompagnement dans le bus des enfants des écoles primaire et maternelle (trajet école-cantine) et aide au service des repas à la cantine.* Avec offre O080260730001532 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730001532-adjoint-technique-etablissements-enseignement					
V080260731000940001 **BEAUVAL**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	31/07/2026	01/09/20[illegible]
	Assistant administratif Administratif *Accueil physique et téléphoniqueGestion des électionsGestion du cimetièreGestion administrative de l'urbanismeActivités administratives liées aux compétences de la Mairie* Avec offre O080260731000940 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731000940-assistant-administratif					

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

V080260727000507001 **CABS communauté d'agglomération de la Baie de Somme**	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Animateur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	27/07/2026	01/09/2026
	Assistant(e) administratif(ve) Développement économique *Dans le cadre de la réorganisation de ses services, la Collectivité recrute un(e) assistant(e) administratif(ve) à temps complet, placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice du développement économique.Missions principales•Aide au suivi de la gestion locative des biens immobiliers gérés au sein de la direction du développement économique ;-Suivi administratif (répertoire des locataires, suivi des baux, facturation des loyer, état des lieux, propriétés foncières)-Liaison avec les locataires et les services de la CABS-Participer à la gestion de la boutique éphémère•Renseigner sur la mise à disposition des locaux de la CABS ;•Création et suivi des tableaux de bord ;•Mettre à jour les dossiers ;•Participer aux réunions de travail ;•Participer à la rédaction des articles de communication de l'onglet « économie » du site web et de l'intranet de la CABS.•Gestion de la boite mail du service•Assistance administrative de la directrice et du conseiller technique Compétences ou connaissances souhaitées•Connaissance de l'environnement territorial ;•Maitrise des logiciels de bureautique et informatiques (Word, Excel) ;•Maîtrise des techniques d'accueil du public ;•Appétence au monde de l'entreprise •Bonnes qualités rédactionnelles ;•Capacité d'organisation et gestion des priorités ;•Autonomie et esprit d'initiative ;•Capacité à travailler en transversalité ;•Disponibilité ;•Rigueur et discrétion. Conditions d'exercice :•Travail de bureau ;•Participation aux réunions ;•Déplacements sur les sites délocalisés (Permis B obligatoire) ;•Travail varié touchant à tous les domaines d'intervention de la Collectivité ;•Pointes d'activité en fonction du calendrier des réunions et instances communautaires. Les missions seront évolutives en fonction des besoins et des ressources de la direction.* Sans offre Pas d'offre associée					
V080260727000579001 **CABS communauté d'agglomération de la Baie de Somme**	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 2ème classe, Educateur principal des APS de 1ère classe, Opérateur des APS (en extinction)	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/07/2026	01/09/2026
	Maître nageur Centre de natation communautaire *La communauté d'Agglomération de la Baie de Somme recherche pour son Centre de natation communautaire unmaître-nageur à temps complet par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle* Avec offre O080260727000579 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260727000579-maitre-nageur					
V080260727000975001 **CAMON**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction	27/07/2026	01/09/2026

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

				publique		
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) *MISSIONS- Accueil d'un groupe d'enfants pendant le temps du midi et le temps périscolaire- Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatifCONDITIONS D'EXERCICE- Travail dans la structure avec déplacements fréquents- Horaires réguliers- Rythme de travail et pics d'activité liés aux périodes périscolaires- Grande disponibilitéAUTONOMIE ET RESPONSABILITES- Garant de la préparation et de la mise en oeuvre des activités- Application des règles de sécuritéRELATIONS FONCTIONNELLES- Communication permanente avec les parents et les enfants- Relations avec les services de la collectivité- Coopération avec les directeurs d'école et les enseignantsMOYENS TECHNIQUES- Espaces, locaux d'accueil et d'animations (aires de jeux, mobiliers, équipements et supports d'activités, etc.)ACTIVITES- Organiser les activités de loisirs- Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents- Mettre en valeur les projets et activités du centre- Animation- Organisation d'activités multimédias- Élaborer et mettre en oeuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil- Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique- Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des enfants, les rythmes scolaires...- Impulser et animer la dynamique du groupeQUALITES REQUISES- Etre organisé- Etre rigoureux- Faire preuve de pédagogie- Etre à l'écoute des enfants- Avoir une facilité d'adaptation face aux comportements des enfants- Savoir travailler en équipe et diriger une équipeCOMPETENCES ET RESSOURCES- Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateurs (BAFA) si possible- Connaissances pédagogiques liées au public- Techniques de communication- Travailler en transversalité avec les différents acteurs du projet éducatif- Signes d'alerte dans les comportements de l'enfant et de l'adolescent (addiction, etc.) et signesde maltraitance ainsi que les procédures à suivre- Développement physique, psychologique et affectif de l'enfant- Savoir déceler un environnement à risque pour les enfants- Respecter les capacités, l'expression et la créativité des enfants- S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants- Méthodologie de construction d'un cycle d'activités* Avec offre O080260727000975 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260727000975-animateur-enfance-jeunesse					
V080260727000998001 **CAMON**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	27/07/2026	01/09/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) *MISSIONS- Accueil d'un groupe d'enfants pendant le temps du midi et le temps périscolaire- Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatifCONDITIONS D'EXERCICE- Travail dans la structure avec déplacements fréquents- Horaires réguliers- Rythme de travail et pics d'activité liés aux périodes périscolaires- Grande disponibilitéAUTONOMIE ET RESPONSABILITES- Garant de la préparation et de la mise en oeuvre des activités- Application des règles de sécuritéRELATIONS FONCTIONNELLES- Communication permanente avec parents et les enfants- Relations avec les services de la collectivité- Coopération avec les directeurs d'école et les enseignantsMOYENS TECHNIQUES- Espaces, locaux d'accueil et d'animations (aires de jeux, mobiliers, équipements et supports d'activités, etc.)ACTIVITES- Organiser les activités de lois Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents- Mettre en valeur les projets et activités du centre- Animation- Organisation d'acti multimédias- Élaborer et mettre en oeuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil- Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique- Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des enfants, les rythmes scolaires...- Impu et animer la dynamique du groupeQUALITES REQUISES- Etre organisé- Etre rigoureux- Faire preuve de pédagogie- Etre à l'écoute des enfants- Avoir facilité d'adaptation face aux comportements des enfants- Savoir travailler en équipe et diriger une équipeCOMPETENCES ET RESSOURCES- Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateurs (BAFA) si possible- Connaissances pédagogiques liées au public- Techniques de communication- Travailler en*					

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

	transversalité avec les différents acteurs du projet éducatif- Signes d'alerte dans les comportements de l'enfant et de l'adolescent (addiction, etc.) et signesde maltraitance ainsi que les procédures à suivre- Développement physique, psychologique et affectif de l'enfant- Savoir déceler un environnement à risque pour les enfants- Respecter les capacités, l'expression et la créativité des enfants- S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants- Méthodologie de construction d'un cycle d'activités Avec offre O080260727000998 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260727000998-animateur-enfance-jeunesse					
V080260727000998002 **CAMON**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	27/07/2026	01/09/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) *MISSIONS- Accueil d'un groupe d'enfants pendant le temps du midi et le temps périscolaire- Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatifCONDITIONS D'EXERCICE- Travail dans la structure avec déplacements fréquents- Horaires réguliers- Rythme de travail et pics d'activité liés aux périodes périscolaires- Grande disponibilitéAUTONOMIE ET RESPONSABILITES- Garant de la préparation et de la mise en oeuvre des activités- Application des règles de sécuritéRELATIONS FONCTIONNELLES- Communication permanente avec les parents et les enfants- Relations avec les services de la collectivité- Coopération avec les directeurs d'école et les enseignantsMOYENS TECHNIQUES- Espaces, locaux d'accueil et d'animations (aires de jeux, mobiliers, équipements et supports d'activités, etc.)ACTIVITES- Organiser les activités de loisirs- Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents- Mettre en valeur les projets et activités du centre- Animation- Organisation d'activités multimédias- Élaborer et mettre en oeuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil- Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique- Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des enfants, les rythmes scolaires...- Impulser et animer la dynamique du groupeQUALITES REQUISES- Etre organisé- Etre rigoureux- Faire preuve de pédagogie- Etre à l'écoute des enfants- Avoir une facilité d'adaptation face aux comportements des enfants- Savoir travailler en équipe et diriger une équipeCOMPETENCES ET RESSOURCES- Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateurs (BAFA) si possible- Connaissances pédagogiques liées au public- Techniques de communication- Travailler en transversalité avec les différents acteurs du projet éducatif- Signes d'alerte dans les comportements de l'enfant et de l'adolescent (addiction, etc.) et signesde maltraitance ainsi que les procédures à suivre- Développement physique, psychologique et affectif de l'enfant- Savoir déceler un environnement à risque pour les enfants- Respecter les capacités, l'expression et la créativité des enfants- S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants- Méthodologie de construction d'un cycle d'activités* Avec offre O080260727000998 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260727000998-animateur-enfance-jeunesse					
V080260727001101001 **CAMON**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	27/07/2026	01/09/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) *Recrute animateur périscolaire à temps non-complet (10h/hebdo), contrat pendant la période scolaire pour :- l'accueil des enfants pendant le temps du midi et le temps périscolaire- Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatifMissions activités CONDITIONS D'EXERCICE- Travail dans la structure avec déplacements fréquents- Horaires réguliers- Rythme de travail et pics d'activité liés aux périodes périscolaires- Grande disponibilitéACTIVITES- Organiser les activités de loisirs- Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents*					

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

	Mettre en valeur les projets et activités du centre- Animation- Organisation d'activités multimédias- Élaborer et mettre en oeuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil- Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique- Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des enfants, les rythmes scolaires...- Impulser et animer la dynamique du groupeAUTONOMIE ET RESPONSABILITES- Garant de la préparation et de la mise en oeuvre des activités- Application des règles de sécuritéRELATIONS FONCTIONNELLES- Communication permanente avec les parents et les enfants- Relations avec les services de la collectivité- Coopération avec les directeurs d'école et les enseignantsMOYENS TECHNIQUES- Espaces, locaux d'accueil et d'animations (aires de jeux, mobiliers, équipements et supports d'activités, etc.)Profil recherché QUALITES REQUISES- Etre organisé- Etre rigoureux- Faire preuve de pédagogie- Etre à l'écoute des enfants- Avoir une facilité d'adaptation face aux comportements des enfants- Savoir travailler en équipe et diriger une équipeCOMPETENCES ET RESSOURCES- Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateurs (BAFA) si possible- Connaissances pédagogiques liées au public- Techniques de communication- Travailler en transversalité avec les différents acteurs du projet éducatif- Signes d'alerte dans les comportements de l'enfant et de l'adolescent (addiction, etc.) et signes de maltraitance ainsi que les procédures à suivre- Développement physique, psychologique et affectif de l'enfant- Savoir déceler un environnement à risque pour les enfants- Respecter les capacités, l'expression et la créativité des enfants- S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants- Méthodologie de construction d'un cycle d'activités Avec offre O080260727001101 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260727001101-animateur-enfance-jeunesse					
V080260727001121001 **CAMON**	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/07/2026	01/09/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) *Adjoint d'animation à temps complet (annualisé)MISSIONS- Accueil d'un groupe d'enfants pendant le temps du midi, le temps périscolaire (matin, soir et mercredi) et extrascolaire (vacances)- Accompagnement lors du transport scolaire du matin et du soir- Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatifCONDITIONS D'EXERCICE- Travail dans la structure avec déplacements fréquents- Horaires irréguliers, voire décalés, avec amplitude variable- Rythme de travail et pics d'activité liés aux périodes périscolaires- Grande disponibilité AUTONOMIE ET RESPONSABILITES- Garant de la préparation et de la mise en œuvre des activités- Application des règles de sécurité- Possibilité d'encadrement dans le cas de projets multi-animateursRELATIONS FONCTIONNELLES- Communication permanente avec les parents et les enfants- Relations avec les services de la collectivité, prestataires de services ou de loisirs (piscine, équipement d'activité…)- Relations avec d'autres établissements de loisirs ou socioculturels - Coopération avec les directeurs d'école et les enseignants- Relations avec les associations d'usagers et parents d'élèvesMOYENS TECHNIQUES- Espaces, locaux d'accueil et d'animations (aires de jeux, mobiliers, équipements et supports d'activités, etc.)- Équipe et matériels extérieurs (séjours, activités itinérantes)- VéhiculeACTIVITES- Participe à des réunions d'équipe- Organiser les activités de loisirs- Repére enfants en difficulté et alerter les services compétents- Mettre en valeur les projets et activités du centre- Animation - Organisation d'activités multimédias- Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil- Concevoir des séances en adaptant des supports d'ani en lien avec le projet pédagogique- Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des enfants, les rythmes scolaires…- Impulser et anime dynamique du groupe- Conduite d'un véhiculeQUALITES REQUISES - Etre organisé- Etre rigoureux- Ponctualité- Assiduité- Faire preuve de pédagogie à l'écoute des enfants- Avoir une facilité d'adaptation face aux comportements des enfants- Savoir travailler en équipe et diriger une équipeCOMPETENCES ET RESSOURCES- Connaissances pédagogiques liées au public- Techniques de communication - Travailler en transversalité ave différents acteurs du projet éducatif- Signes d'alerte dans les comportements de l'enfant et de l'adolescent (addiction, etc.) et signes de maltraitanc*					

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

	que les procédures à suivre- Développement physique, psychologique et affectif de l'enfant - Savoir déceler un environnement à risque pour les enfants- Respecter les capacités, l'expression et la créativité des enfants- S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants- Méthodologie de construction d'un cycle d'activités Avec offre O080260727001121 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260727001121-animateur-enfance-jeunesse					
V080260728000272001 **CCTNP**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h13	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/07/2026	31/08/2026
	Agent de restauration (école) Scolaire *Assure les missions liées au bon fonctionnement du restaurant scolaire :Préparer et servir les repas dans le respect des règles d'hygiène, assurer l'entretien des locaux de restauration.Participer à la communauté éducative.* Avec offre O080260728000272 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260728000272-agent-restauration-ecole					
V080260728000290001 **CCTNP**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h20	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/07/2026	01/09/2026
	Surveillance cantine, Scolaire *Assure la surveillance des enfants à la cantine* Avec offre O080260728000290 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260728000290-surveillance-cantine					
V080260728000290002 **CCTNP**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h20	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/07/2026	01/09/2026
	Surveillance cantine, Scolaire *Assure la surveillance des enfants à la cantine* Avec offre O080260728000290 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260728000290-surveillance-cantine					
V080260728000290003 **CCTNP**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h20	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/07/2026	01/09/2026
	Surveillance cantine, Scolaire *Assure la surveillance des enfants à la cantine* Avec offre O080260728000290 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260728000290-surveillance-cantine					
V080260728000290004 **CCTNP**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	5h20	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction	28/07/2026	01/09/2026

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Arrêté n°EC/26-067

				publique		
	Surveillance cantine, Scolaire *Assure la surveillance des enfants à la cantine* Avec offre O080260728000290 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260728000290-surveillance-cantine					
V080260728000356001 **CCTNP**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	9h53	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/07/2026	01/09/2026
	Surveillance cantine, accompagnement bus Scolaire *Assure la surveillance des enfants à la cantineAccompagne les enfants pendant les Trajets scolaires* Avec offre O080260728000356 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260728000356-surveillance-cantine-accompagnement-bus					
V080260728000640001 **CCTNP**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	16h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/07/2026	01/09/2026
	Agent de restauration (école) Scolaire *Assure les missions liées au bon fonctionnement du restaurant scolaire :Préparer et servir les repas dans le respect des règles d'hygiène, assurer l'entretien des locaux de restauration.Participer à la communauté éducative.* Avec offre O080260728000640 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260728000640-agent-restauration-ecole					
V080260730000038001 **CCTNP**	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/07/2026	02/09/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH Mercredi *Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en uvredes activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif duservice le mercredi (période scolaire)Sur les Accueils du mercredi à Flesselles ou Rainneville* Avec offre O080260730000038 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730000038-animateur-enfance-jeunesse					
V080260730000038002 **CCTNP**	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/07/2026	02/09/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH Mercredi *Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en uvredes activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif duservice le mercredi (période scolaire)Sur les Accueils du mercredi à Flesselles ou Rainneville* Avec offre O080260730000038 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730000038-animateur-enfance-jeunesse					
V080260730000038003	Animateur	Poste vacant suite à	10h00	Oui	30/07/2026	02/09/2026

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

CCTNP		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH Mercredi *Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en uvredes activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif duservice le mercredi (période scolaire)Sur les Accueils du mercredi à Flesselles ou Rainneville* Avec offre O080260730000038 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730000038-animateur-enfance-jeunesse					
V080260730000038004 **CCTNP**	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/07/2026	02/09/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH Mercredi *Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en uvredes activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif duservice le mercredi (période scolaire)Sur les Accueils du mercredi à Flesselles ou Rainneville* Avec offre O080260730000038 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730000038-animateur-enfance-jeunesse					
V080260730000038005 **CCTNP**	Animateur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/07/2026	02/09/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH Mercredi *Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en uvredes activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif duservice le mercredi (période scolaire)Sur les Accueils du mercredi à Flesselles ou Rainneville* Avec offre O080260730000038 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730000038-animateur-enfance-jeunesse					
V080260730000055001 **CCTNP**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	30/07/2026	02/09/2026
	Agent d'entretien des locaux et agent de restauration ALSH *L'agent d'entretien réalise des travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces, locaux et équipements de la collectivité. Il est ch de l'entretien courant des matériels et machines utilisés, mais également des procédés de décontamination et de désinfection des locaux et du mate selon la réglementation d'hygiène et de sécurité. Il contrôle également l'approvisionnement en matériel et produits, et doit assurer la sécurité des us des locaux (balisage des zones glissantes...).L'agent de restauration participe à la préparation et à la distribution des repas, à l'accueil des convives e l'entretien du matériel et des locaux de restauration (cantines accueil du mercredi), dans le respect constant des règles d'hygiène.* Avec offre O080260730000055 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730000055-agent-entretien-locaux-agent-restauration					
V080260730000081001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du	30/07/2026	01/09/2

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

CCTNP		emploi permanent		code général de la fonction publique		
	Agent d'entretien des locaux Administration générale - entretien de l'antenne de Villers Bocage *L'agent d'entretien réalise des travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces, locaux et équipements de la collectivité. Il est chargé de l'entretien courant des matériels et machines utilisés, mais également des procédés de décontamination et de désinfection des locaux et du matériel selon la réglementation d'hygiène et de sécurité. Il contrôle également l'approvisionnement en matériel et produits, et doit assurer la sécurité des usagers des locaux (balisage des zones glissantes...).* Avec offre O080260730000081 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730000081-agent-entretien-locaux					
V080260729001413001 **CLERY SUR SOMME**	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	29/07/2026	01/10/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) ADMINISTRATIF *Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.* Avec offre O080260729001413 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260729001413-secretaire-general-mairie					
V080260727001603001 **COM COM DU PAYS DU COQUELICOT**	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	01/09/2026
	Chargé(e) d'accueil et d'animation culturelle Action culturelle / Jeunesse / Lecture Publique *Poste rattaché à la direction du Pôle Culture – Jeunesse.L'agent devra travailler en équipe et en polyvalence, au sein du pôle culture-jeunesse de la Communauté de commune du pays du coquelicot.Missions principales : chargée d'accueil› Accueil du public en fonction des différents canaux de communication utilisés› Renseignement et orientation du public› Aide au public dans la réalisation de démarches administratives› Réalisation d'activités administratives› Accueil du public en fonction des différents canaux de communication utilisés- Accueillir le public avec amabilité et empathie au sein du Zèbre- Accompagner l'usager dans l'expression de sa demande- Prendre et transmettre des messages aux personnes et services concernés- Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques, les courriels et messages reçus par différents canaux- Adapter son intervention et son registre de communication à la diversité des usagers et en fonction des différents canaux de communication-Gérer les situations de stress et réguler les tensions Appliquer des principes de neutralité et de non-discrimination face aux situations et aux demandes-Renseigner un système de mesure de la fréquent et de gestion de l'activité d'accueil› Renseignement et orientation du public-Qualifier les demandes du public et les hiérarchiser selon leur caractère d'urgence ou de priorité-Présenter des documents d'information et de communication-Orienter le public vers les personnes et services compétents a du Pôle Culture-Jeunesse- Renseigner sur l'organisation et le fonctionnement du Pôle- Gérer les entrées et les sorties (intervenants et livraisons), fair appliquer et suivre les diverses consignes de sécurité de l'établissement.› Aide au public dans la réalisation de démarches administratives- Orienter e informer les usagers dans la réalisation de démarches administratives papiers ou dématérialisées- Renseigner et apporter une aide aux inscriptions p les centres de loisirs, l'école de musique et les ateliers et animations organisés par le pôle.-Repérer d'éventuelles difficultés dans la pratique numériq des usagers et les orienter vers le conseiller numérique France Service› Réalisation d'activités administratives-Diffuser des informations à destination du*					

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

	public ou des services-Renseigner et tenir à jour le système d'affichage-Gérer un planning de réservation des animations culturelles-Gérer la billetterie du coquelicot tour et des ateliers-Soutenir le service jeunesse sur le plan administratif (enregistrement des inscriptions, …)Missions principales : chargée d'animation culturelle› Conception de projets d'animation en direction de tous les publics› Mise en oeuvre d'activités culturelles et pédagogiques› Renforcement des équipes d'animation du service extrascolaire› Conception de projets d'animation en direction de tous les publics-Analyser les besoins et les caractéristiques des différents publics-Élaborer les projets d'activités pédagogiques et de médiation en fonction des différents publics-Concevoir des actions de sensibilisation vers des publics cibles-Suivre la fréquentation et analyser les retours pour ajuster l'offre d'animation-Mettre en place des actions pour élargir, fidéliser et diversifier les publics (publics empêchés, public adolescent, nouveaux publics, publics spécifiques)› Mise en oeuvre d'activités culturelles et pédagogiques-Concevoir des animations culturelles et participer à l'organisation des manifestations culturelles (jardins en scène, fête du livre et de la nature…)-Planifier l'ensemble des actions et évaluer les temps d'intervention -Gérer les ressources matérielles nécessaires pour les activités-Adapter son discours à la spécificité du public ciblé et à la taille du groupe-Animer le fablab, la bulle jeu vidéo et organiser des ateliers de création-Assurer la sécurité et le bien-être des participants durant les ateliers › Renforcement des équipes d'animation du service extrascolaire-Assurer une direction ou des missions d'animation en centre de loisirs pendant les vacances scolaires si besoin. Avec offre **O080260727001603** https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260727001603-charge-e-accueil-animation-culturelle					
V080260728001237001 **COM COM HAUTE SOMME (COMBLES-PERONNE-ROISEL)**	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/07/2026	01/09/2026
	Professeur de percussions (H/F) Pôle artistique de musique et de danse *Le Pôle artistique Musique et Danse accueille environ 350 élèves et regroupe une équipe de 28 enseignants sur 2 sites d'enseignement. Il s'inscrit dans le projet culturel de la Communauté de Communes de la Haute Somme, territoire de 60 communes comptant environ 26 000 habitants. Le Pôle développe une dynamique artistique ouverte, favorisant la transversalité entre musique et danse, ainsi que l'accès à la culture pour tous.* Avec offre **O080260728001237** https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260728001237-professeur-percussions					
V080260727000608001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Attaché principal, Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,…)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/07/2026	27/09/2026
	Chef de Pôle Action Educative Secteur Sud Direction de Proximité Sud *Sous l'autorité de la Directrice de Proximité, vous êtes en charge du Pôle Action Educative du secteur SUD de la Ville d'Amiens qui représente près de agents avec l'encadrement direct d'1 Adjoint, 2 Conseillers Techniques et 3 Directrices de crèche.* Avec offre **O080260727000608** https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260727000608-chef-pole-action-educative-secteur-sud					
V080260727001672001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Educateur des APS	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	27/07/2026	27/07/2
	Animateur sportif Direction des sports *Dans le cadre du Projet Educatif Global de la collectivité, participer au développement des activités physiques et sportivesProposer un enseignement*					

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

	des animations adaptées aux différents publics Sans offre Pas d'offre associée					
V080260728001270001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/07/2026	01/09/2026
	ASSISTANT DE GESTION DES ETUDES CRR *ASSISTANT DE GESTION DES ETUDES AU CRR* Sans offre Pas d'offre associée					
V080260730000977001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Technicien principal de 2ème classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/07/2026	03/10/2026
	des Gestionnaires d'Applications DSI / Pôle Services et Optimisation de la Performance *Sous la responsabilité du Responsable de Pôle Services et Optimisation de la Performance, vous assurez la cohérence fonctionnelle des applications de votre périmètre. Vous vous assurez de la mise en cohérence du SI Métier avec les orientations, les modes de fonctionnement et les processus définis au niveau du Métier. Vous assistez à l'expression et à la spécification des besoins et interagissez avec les parties prenantes pour vous assurer leur prise en compte. Vous contribuez à l'améliorer la performance, au bon fonctionnement et à la gestion et à l'évolution du SI du Métier.* Avec offre O080260730000977 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730000977-gestionnaires-applications					
V080260730001010001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Technicien principal de 2ème classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/07/2026	01/10/2026
	des Gestionnaires d'Applications DSI / Pôle Services et Optimisation de la Performance *Sous la responsabilité du Responsable de Pôle Services et Optimisation de la Performance, vous assurez la cohérence fonctionnelle des applications de votre périmètre. Vous vous assurez de la mise en cohérence du SI Métier avec les orientations, les modes de fonctionnement et les processus définis au niveau du Métier. Vous assistez à l'expression et à la spécification des besoins et interagissez avec les parties prenantes pour vous assurer leur prise en compte. Vous contribuez à l'améliorer la performance, au bon fonctionnement et à la gestion et à l'évolution du SI du Métier.* Avec offre O080260730001010 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730001010-gestionnaires-applications					
V080260730001468001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Technicien principal de 2ème classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/07/2026	29/08/2026
	des Gestionnaires d'Applications DSI / Pôle Services et Optimisation de la Performance *Sous la responsabilité du Responsable de Pôle Services et Optimisation de la Performance, vous assurez la cohérence fonctionnelle des applications de votre périmètre. Vous vous assurez de la mise en cohérence du SI Métier avec les orientations, les modes de fonctionnement et les processus définis*					

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

	niveau du Métier. Vous assistez à l'expression et à la spécification des besoins et interagissez avec les parties prenantes pour vous assurer leur prise en compte. Vous contribuez à l'améliorer la performance, au bon fonctionnement et à la gestion et à l'évolution du SI du Métier. Avec offre O080260730001468 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730001468-gestionnaires-applications					
V080260730001484001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	30/07/2026	01/10/2026
	SECRETAIRE DSTU / FONCIER TOPOGRAPHIE *Assurer le secrétariat et la gestion administrative des activités du service Foncier et Topographie* Sans offre Pas d'offre associée					
V080260730001978001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Technicien principal de 2ème classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/07/2026	03/10/2026
	Technicien Environnement de Travail DSI / Pôle Services et Optimisation de la Performance *Sous l'autorité du Responsable du Pôle Services et Optimisation de la Performance, vous assurez la gestion de parc, l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et/ou téléphoniques (matériels et logiciels) liés au poste de travail, notamment dans le cadre de projets de déploiement. À la demande des utilisateurs, vous assurez la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traitez les incidents dans le cadre des normes (bonnes pratiques), des procédures techniques, de maintenance et de sécurité.* Sans offre Pas d'offre associée					
V080260731000392001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/07/2026	01/08/2026
	Assistant de direction CCAS *Assistante de direction au CCAS* Sans offre Pas d'offre associée					
V080260730000275001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/07/2026	30/07/2[illegible]
	Conseiller(ère) administratif(ve) et social(e) itinérant(e) (h/f) Territoire Amiens - Siège *Sous l'autorité du responsable territorial accueil et action sociale, le/la conseiller(ère) administratif(ve) et social(e) itinérant(e) assure l'accueil, l'orientation et l'accompagnement administratif des usagers sur plusieurs sites, en lien avec les équipes pluridisciplinaires locales. Il/elle garantit l'assistance administrative et contribue à la continuité du service sur l'ensemble du territoire.*					

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

	Avec offre O080260730000275 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730000275-conseiller-ere-administratif-ve-social-e-itinerant-e					
V080260730000278001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/07/2026	30/10/2026
	Agent d'exploitation fluviale référent mécanique et maintenance des matériels d'espaces verts Direction du Fleuve et des Ports - Direction adjointe exploitation maintenance - Secteur exploitation Amont - Centre départemental d'exploitation fluviale d'Amiens *Sous l'autorité hiérarchique du responsable de centre d'exploitation fluviale, l'agent d'exploitation fluviale assure la régulation hydraulique, l'exploitation et l'entretien des ouvrages et dépendances du domaine fluvial. Dans ce cadre, il/elle assure l'embellissement des sites d'écluses, l'accompagnement des bateaux et l'entretien préventif des ouvrages. En gestion de crise, il/elle peut intervenir sur des missions spécifiques, sous l'autorité du responsable de centre ou du responsable d'équipe. Dans le cadre de sa référence en mécanique des matériels d'espaces verts, il programme et assure les travaux préventifs et curatifs des matériels thermiques du centre, dans le respect des règles de sécurité. Le/la responsable d'équipe assure l'intérim du responsable de centre en son absence.* Avec offre O080260730000278 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730000278-agent-exploitation-fluviale-referent-mecanique-maintenance-materiels-espaces-verts					
V080260730000332001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/07/2026	01/10/2026
	Référent(e) adminsitratif(ve) - Mission Insertion, Logement, Emploi Territoire Picardie Maritime - Siège *Sous l'autorité de la directrice de territoire, le/la référent(e) administratif(ve) Mission Insertion, Logement, Emploi assure un appui structurant au pilotage, à la coordination et à la gestion administrative de la mission Insertion Logement Emploi. Il/elle contribue à la fiabilisation de l'information, à la formalisation des procédures et à l'aide à la décision, à la préparation des éléments nécessaires à la décision.* Avec offre O080260730000332 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730000332-referent-e-adminsitratif-ve-mission-insertion-logement-emploi					
V080260730000411001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/07/2026	01/10/2026
	Responsable d'équipe (h/f) Direction des routes et des mobilités - Agence routière Ouest - Secteur Est - CDER d'Abbeville *Sous l'autorité du responsable du centre d'exploitation, le ou la responsable d'équipe participe à l'organisation, la planification et la coordination des interventions et chantiers de maintenance et d'exploitation des chaussées, des dépendances et des ouvrages d'art. Il ou elle organise dans le respect des règles de sécurité les chantiers liés à la maintenance et l'exploitation des chaussées, des dépendances et des ouvrages d'art, auxquels il ou elle prend part avec les agents d'exploitation. Il ou elle coordonne la mise en place de déviations en cas d'accidents ou d'incidents ainsi que les interventions de salage et déneigement dans le cadre du service hivernal. Il ou elle apporte une expertise technique dans la réalisation des interventions et prévoit les matériels et équipements nécessaires à leur réalisation. Il ou elle assure l'intérim du responsable de centre en son absence.*					

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

	Avec offre O080260730000411 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730000411-responsable-equipe					
V080260730000447001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/07/2026	01/10/2026
	Agent d'exploitation routière (h/f) Direction des routes et des mobilités - Agence routière Est - Secteur Est - CDER de Péronne *Sous l'autorité hiérarchique du responsable du centre d'exploitation, l'agent d'exploitation routière assure la surveillance du réseau et effectue, dans le respect des règles de sécurité, les interventions préventives, curatives ou d'urgence d'entretien et d'exploitation des chaussées et dépendances. Dans ce cadre, il ou elle assure toutes les interventions nécessaires. Il ou elle prend part à la mise en place de déviations en cas d'accidents ou d'incidents ainsi qu'aux interventions de salage et déneigement dans le cadre du service hivernal.* Avec offre O080260730000447 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730000447-agent-exploitation-routiere					
V080260730000507001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/07/2026	01/10/2026
	Chargé(e) de gestion marchés publics et achats Direction des moyens généraux et de la logistique - Service ressources administratives et budgétaires *Sous la responsabilité hiérarchique de la cheffe du service ressources administratives et budgétaires de la direction des moyens généraux et de la logistique, le(la) chargé(e) de gestion marchés publics et achats centralise les besoins des services et participe en lien étroit avec la commande publique à l'élaboration des pièces nécessaires à la publication des appels d'offres. Il(elle) analyse les offres et assure le suivi administratif des marchés de la direction. Il(elle) a également la responsabilité du suivi et de l'analyse de l'exécution des marchés publics. Il(elle) occupe la fonction de référent achats pour la direction. Il(elle) s'inscrit dans une logique de polyvalence et de continuité de service avec le reste de l'équipe en charge d'autres domaines d'activité et peut donc être amené à effectuer des achats de denrées alimentaires ou de matériels. Il(elle) participe à la bonne exécution des activités et gère les relations avec les partenaires internes et externes* Avec offre O080260730000507 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730000507-charge-e-gestion-marches-publics-achats					
V080260730000525001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/07/2026	30/10/2
	Agent d'exploitation fluviale spécialisé mécanique en mécanique et maintenance des matériels agricoles et espaces verts Direction du Fleuve et Ports - Direction adjointe exploitation maintenance - Secteur exploitation Amont - Centre départemental d'exploitation fluviale d'Amiens *Sous l'autorité hiérarchique du responsable de centre d'exploitation fluviale, et fonctionnelle du responsable d'équipe l'agent d'exploitation fluviale la régulation hydraulique, l'exploitation et l'entretien des ouvrages du domaine fluvial. Dans ce cadre, il assure l'embellissement des sites d'écluses, l'accompagnement des bateaux et l'entretien préventif des ouvrages. En gestion de crise, il peut intervenir sur des missions spécifiques, sous l'autori du responsable de centre ou du responsable d'équipe. Dans ce cadre de sa spécialité en mécanique agricole et/ou des espaces verts, il programme et a*					

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-280000029-20260803-CDG_26_319-AR

	les travaux préventifs et curatifs des matériels thermiques du centre et autre, dans le respect des règles de sécurité Avec offre O080260730000525 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730000525-agent-exploitation-fluviale-specialise-mecanique-mecanique-maintenance-materiels-agricoles-espaces-verts					
V080260730000581001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/07/2026	30/10/2026
	Agent d'exploitation fluviale et maritime Direction du Fleuve et des Ports - Direction adjointe exploitation maintenance - Secteur exploitation Amont - Centre départemental d'exploitation fluviale d'Amiens *Sous l'autorité hiérarchique du responsable de centre d'exploitation fluviale et maritime, et fonctionnelle du responsable d'équipe l'agent d'exploitation fluviale et maritime assure la régulation hydraulique, l'exploitation et l'entretien des ouvrages du domaine fluvial et maritime. Dans ce cadre, il/elle assure l'embellissement des sites d'écluses, l'accompagnement des bateaux et l'entretien préventif des ouvrages. En gestion de crise, il/elle peut intervenir sur des missions spécifiques, sous l'autorité du responsable de centre ou du responsable d'équipe* Avec offre O080260730000581 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730000581-agent-exploitation-fluviale-maritime					
V080260730000607001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Ingénieur, Attaché, Ingénieur principal, Attaché principal, Ingénieur hors classe, Attaché hors classe	Nouveau projet	35h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	30/07/2026	01/10/2026
	Chargé(e) de mission conduite de projets structurants Direction d'appui à la conduite de projets - Siège *Créée en 2026, la Direction d'Appui à la Conduite des Projets a pour mission de structurer, harmoniser et diffuser les pratiques de conduite de projet au sein du Département.Elle intervient comme direction ressource auprès des directions opérationnelles, en appui au pilotage des projets complexes et transversaux. Elle s'appuie notamment sur un service SIG et un service de gestion du patrimoine foncier, afin d'éclairer les décisions, d'anticiper les enjeux fonciers et territoriaux et de renforcer la transversalité des projets.La création de ce poste répond au besoin de disposer d'une vision globale et coordonnée de certains projets structurants, notamment liés au patrimoine bâti, environnemental, culturel et mémoriel du Département. Le/la chargé(e) de mission contribue à leur structuration, à leur animation et à leur suivi, tout en accompagnant les directions dans l'appropriation d'une méthode projet commune.* Avec offre O080260730000607 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730000607-charge-e-mission-conduite-projets-structurants					
V080260731000073001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	05/10/2026
	Agent d'entretien (h/f) Direction de la jeunesse et des collèges - Collège de Mers les Bains *Sous l'autorité hiérarchique de la Présidente du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du secrétaire général, au sein de l'équipe d'entretien, l'agent d'entretien assure une prestation de nettoyage des différents locaux de l'établissement, et les maintient*					

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

	dans des conditions optimales d'hygiène et de propreté. Sans offre Pas d'offre associée					
V080260731000086001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	05/10/2026
	Agent d'entretien (h/f) Direction de la jeunesse et des collèges - Collège Millevoye d'Abbeville *Sous l'autorité hiérarchique de la Présidente du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du secrétaire général, au sein de l'équipe d'entretien, l'agent d'entretien assure une prestation de nettoyage des différents locaux de l'établissement, et les maintient dans des conditions optimales d'hygiène et de propreté.* Sans offre Pas d'offre associée					
V080260731000096001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	05/10/2026
	Agent d'entretien (h/f) Direction de la jeunesse et des collèges - Collège de Crécy-en-Ponthieu *Sous l'autorité hiérarchique de la Présidente du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du secrétaire général, au sein de l'équipe d'entretien, l'agent d'entretien assure une prestation de nettoyage des différents locaux de l'établissement, et les maintient dans des conditions optimales d'hygiène et de propreté.* Sans offre Pas d'offre associée					
V080260731000108001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	05/10/2026
	Agent d'entretien (h/f) Direction de la jeunesse et des collèges - Collège de Feuquières en Vimeu *Sous l'autorité hiérarchique de la Présidente du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du secrétaire général, au sein de l'équipe d'entretien, l'agent d'entretien assure une prestation de nettoyage des différents locaux de l'établissement, et les maintient dans des conditions optimales d'hygiène et de propreté.* Sans offre Pas d'offre associée					
V080260731000122001	Adjoint technique des	Poste vacant suite à	35h00	Oui	31/07/2026	05/10/2026

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-280000029-20260803-CDG_26_319-AR

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Agent d'entretien (h/f) Direction de la jeunesse et des collèges - Collège Guy Mareschal d'Amiens *Sous l'autorité hiérarchique de la Présidente du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement et du secrétaire général, au sein de l'équipe d'entretien, l'agent d'entretien assure une prestation de nettoyage des différents locaux de l'établissement, et les maintient dans des conditions optimales d'hygiène et de propreté.* Sans offre Pas d'offre associée					
V080260731000267001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	05/10/2026
	Agent de maintenance (h/f) Direction de la jeunesse et des collèges - Collège de Nesle *Sous l'autorité hiérarchique de la Présidente du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement et du Secrétaire général, au sein de l'équipe d'entretien, l'agent de maintenance réalise les travaux d'entretien technique, de rénovation et d'aménagement qui contribuent au bon fonctionnement des installations et des équipements du collège. Dans le cadre d'une réflexion en cours portant sur l'évolution organisationnelle, les fonctions de l'agent de maintenance pourront être amenées à évoluer.* Avec offre O080260731000267 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731000267-agent-maintenance					
V080260731000332001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	05/10/2026
	Agent de maintenance bâtiments spécialisé en revêtements et finitions (h/f) Direction des bâtiments départementaux - Service Régie - Secteur tr bâtiment - Equipe travaux bâtiments départementaux *Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'équipe travaux bâtiments départementaux, l'agent de maintenance bâtiments spécialisé en revêten et finitions assure la préservation et l'amélioration du patrimoine bâti du Département. Son intervention s'inscrit principalement dans la réalisation travaux d'entretien, de rénovation et d'aménagement au sein des différents sites départementaux. Dans le cadre de sa spécialité, il/elle assure la po divers revêtements, murs, sols ou plafonds. Il/elle intervient également pour les opérations de découpe et de pose de vitrerie, apportant une expertis spécifique dans le domaine des finitions, essentielle à la qualité des interventions réalisées. Il/elle assure le bon fonctionnement des sites rattachés d Département nécessitant l'intervention de l'équipe travaux. À ce titre, il/elle participe activement à l'exécution de différents travaux du bâtiment et contribue directement au maintien ainsi qu'à l'amélioration des conditions d'utilisation des locaux et infrastructures départementales, garantissant ainsi la pérennité et la sécurité des installations.*					

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

	Avec offre O080260731000332 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731000332-agent-maintenance-batiments-specialise-revetements-finitions					
V080260731000394001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	05/10/2026
	Agent de maintenance bâtiments spécialisé en électricité (h/f) Direction des bâtiments départementaux - Service régie - Secteur travaux bâtiment - Equipe travaux bâtiments Camon *Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'équipe travaux bâtiments départementaux, l'agent de maintenance bâtiments intervient principalement pour assurer la réalisation des travaux d'entretien, de rénovation et d'aménagement ainsi que des installations électriques courant fort et faible. Sa mission vise à garantir le bon fonctionnement des sites relevant du Département et sollicitant l'intervention de l'équipe travaux. À ce titre, il/elle prend part à l'exécution de différents travaux du bâtiment, contribuant ainsi au maintien et à l'amélioration des conditions d'utilisation des locaux et infrastructures départementales.Il/elle intervient sur l'ensemble des bâtiments départementaux, et le cas échéant dans les collèges, afin d'assurer des travaux d'entretien, de maintenance, de rénovation et d'aménagement, notamment dans le domaine de l'électricité courant fort et courant faible. Les interventions s'effectuent dans le respect des règles de sécurité, des normes techniques en vigueur et des priorités définies par l'encadrement.* Avec offre O080260731000394 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731000394-agent-maintenance-batiments-specialise-electricite					
V080260731000428001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	05/10/2026
	Agent de maintenance bâtiments spécialisé en installations sanitaires et thermiques (h/f) Direction des bâtiments départementaux - Service régie - Secteur travaux bâtiment - Equipe travaux bâtiments Camon *Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'équipe travaux bâtiments départementaux, l'agent de maintenance bâtiments intervient principalement pour assurer la réalisation des travaux d'entretien, de rénovation et d'aménagement ainsi que des installations sanitaires et thermiques. Sa mission vise à garantir le bon fonctionnement des sites relevant du Département et sollicitant l'intervention de l'équipe travaux. À ce titre, il/elle prend part à l'exécution de différents travaux du bâtiment, contribuant ainsi au maintien et à l'amélioration des conditions d'utilisation des locaux et infrastructures départementales.* Avec offre O080260731000428 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731000428-agent-maintenance-batiments-specialise-installations-sanitaires-thermiques					
V080260731000486001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	05/10/2026
	Responsable d'équipe travaux bâtiments départementaux (h/f) Direction des bâtiments départementaux - Service régie - Secteur travaux bâtiment - Equipe travaux bâtiments Camon *Sous l'autorité hiérarchique du responsable de secteur travaux bâtiment, le/la responsable d'équipe maintenance assure l'organisation, la planification et*					

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

	la coordination des agents de l'équipe maintenance. Il/elle prend part, en collaboration avec les agents de l'équipe, aux travaux de mise aux normes électrique, remise en état des installations et toutes les interventions qui contribuent au bon fonctionnement des sites du Département sauf les collèges, en lien avec le responsable de secteur des travaux bâtiment. Le/la responsable d'équipe maintenance assure la gestion et le bon fonctionnement de l'atelier menuiserie en termes de sécurité des machines et des agents, d'approvisionnement des matériaux et fournitures, en lien avec les agents spécialisés en menuiserie et le responsable de secteur travaux. Avec offre O080260731000486 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731000486-responsable-equipe-travaux-batiments-departementaux					
V080260731000528001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	05/10/2026
	Agent de maintenance bâtiments spécialisé en installations sanitaires et thermiques (h/f) Direction des bâtiments départementaux - Service régie - Secteur travaux bâtiment - Equipe technique départementale Centre Longueau *Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'équipe technique départementale Centre, l'agent de maintenance bâtiments, au sein de l'équipe technique départementale, assure les travaux d'entretien, de rénovation et d'aménagement ainsi que des installations sanitaires et thermiques qui contribuent au bon fonctionnement des établissements qui font appel à l'équipe technique, et notamment participe à la réalisation de divers travaux relevant du bâtiment de type collège.* Avec offre O080260731000528 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731000528-agent-maintenance-batiments-specialise-installations-sanitaires-thermiques					
V080260731000589001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	05/10/2026
	Agent de maintenance bâtiments spécialisé en revêtements et finitions des équipes techniques départementales (h/f) Direction des Bâtiments Départementaux – Service régie – Secteur travaux - Equipe Technique Départementale Centre Longueau *Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'équipe technique départementale Centre, l'agent de maintenance bâtiments spécialisé en revêtements et finitions, assure la préservation et l'amélioration du patrimoine bâti du Département. Son intervention s'inscrit principalement dans la réalisation de travaux d'entretien, de rénovation et d'aménagement au sein des différents collèges du département. Il/elle assure la pose de divers revêtements, m sols ou plafonds. Il/elle intervient également pour les opérations de découpe et de pose de vitrerie, apportant ainsi une expertise spécifique dans le domaine des finitions, essentielle à la qualité des interventions réalisées. Il/elle assure le bon fonctionnement des sites rattachés au Département nécessitant l'intervention de l'équipe travaux. À ce titre, il/elle participe activement à l'exécution de différents travaux du bâtiment et contribue directement au maintien ainsi qu'à l'amélioration des conditions d'utilisation des locaux et infrastructures départementales, garantissant ainsi la pérennité et la sécurité des installations.* Avec offre O080260731000589 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731000589-agent-maintenance-batiments-specialise-revetements-finitions-equipes-techniques-departementales					
V080260731000624001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	31/07/2026	05/10/2026

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Adjoint technique principal de 1ère classe			code général de la fonction publique		
	Agent de maintenance bâtiments polyvalent (h/f) Direction des bâtiments départementaux - Service régie - Secteur travaux bâtiment - Equipe technique départementale Centre Longueau *Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'équipe technique départementale Centre, l'agent de maintenance bâtiments, au sein de l'Equipe Technique Départementale, assure les travaux d'entretien, de rénovation et d'aménagement qui contribuent au bon fonctionnement des établissements qui font appel à l'équipe technique, et notamment participe à la réalisation de divers travaux relevant du bâtiment de type collège. Le poste est rattaché à une équipe technique départementale intervenant principalement dans les collèges et, plus largement, sur les bâtiments départementaux. Les missions s'exercent en atelier et sur chantier, dans le respect des règles de sécurité, des procédures internes, des délais d'intervention et des priorités fixées par la hiérarchie.* Avec offre O080260731000624 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731000624-agent-maintenance-batiments-polyvalent					
V080260731000659001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	05/10/2026
	Agent de maintenance bâtiments polyvalent (h/f) Direction des Bâtiments Départementaux – Service régie – Secteur travaux - Equipe Technique Départementale Centre Longueau *Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'équipe technique départementale Centre, l'agent de maintenance bâtiments, au sein de l'Equipe Technique Départementale, assure les travaux d'entretien, de rénovation et d'aménagement qui contribuent au bon fonctionnement des établissements qui font appel à l'équipe technique, et notamment participe à la réalisation de divers travaux relevant du bâtiment de type collège. Le poste est rattaché à une équipe technique départementale intervenant principalement dans les collèges et, plus largement, sur les bâtiments départementaux. Les missions s'exercent en atelier et sur chantier, dans le respect des règles de sécurité, des procédures internes, des délais d'intervention et des priorités fixées par la hiérarchie.* Avec offre O080260731000659 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731000659-agent-maintenance-batiments-polyvalent					
V080260731000712001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	05/10/2026
	Agent de maintenance bâtiments spécialité électricité (h/f) Direction des bâtiments départementaux - Service régie - Secteur travaux bâtiment - E technique départementale Est César Franck *Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'équipe technique départementale Est, l'agent de maintenance bâtiments, au sein de l'Equipe Techni e Départementale, assure les travaux d'entretien, de rénovation et d'aménagement ainsi que des installations électriques courant fort et faible qui contribuent au bon fonctionnement des établissements qui font appel à l'équipe technique, et notamment participe à la réalisation de divers travau relevant du bâtiment de type collège.* Avec offre O080260731000712 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731000712-agent-maintenance-batiments-specialite-electricite					
V080260731000802001	Adjoint technique, Adjoint	Poste créé suite à un	35h00	Oui	31/07/2026	05/10/2026

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	nouveau besoin		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Agent de maintenance bâtiments spécialisé en installations sanitaires et thermiques des équipes techniques départementales (h/f) Direction des Bâtiments Départementaux – Service régie – Secteur travaux - Equipe Technique Départementale Est César Franck *Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'équipe technique départementale Est, l'agent de maintenance bâtiments, au sein de l'Equipe Technique Départementale, assure les travaux d'entretien, de rénovation et d'aménagement ainsi que des installations sanitaires et thermiques qui contribuent au bon fonctionnement des établissements qui font appel à l'équipe technique, et notamment participe à la réalisation de divers travaux relevant du bâtiment de type collège. Il/elle exerce ses missions au sein de l'Équipe Technique Départementale, principalement dans les collèges et, plus largement, dans les bâtiments relevant du Département. Il intervient en autonomie ou en équipe, dans le cadre d'opérations d'entretien, de maintenance, de rénovation et d'aménagement, en veillant au respect des règles de sécurité, des consignes de travail et de la continuité de fonctionnement des établissements.* Avec offre O080260731000802 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731000802-agent-maintenance-batiments-specialise-installations-sanitaires-thermiques-equipes-techniques-departementales					
V080260731000840001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	05/10/2026
	Agent de maintenance bâtiments spécialisé en revêtements et finitions (h/f) Direction des Bâtiments Départementaux – Service régie – Secteur travaux - Equipe Technique Départementale Est César Franck *Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'équipe technique départementale Est, l'agent de maintenance bâtiments spécialisé en revêtements et finitions, au sein de l'Equipe Technique Départementale, assure la préservation et l'amélioration du patrimoine bâti du Département. Son intervention s'inscrit principalement dans la réalisation de travaux d'entretien, de rénovation et d'aménagement au sein des différents collèges du département. Dans le cadre de sa spécialité, il/elle assure la pose de divers revêtements, murs, sols ou plafonds. Il/elle intervient également pour les opérations de découpe et de pose de vitrerie, apportant ainsi une expertise spécifique dans le domaine des finitions, essentielle à la qualité des interventions réalisées. Il/elle assure le bon fonctionnement des sites rattachés au Département nécessitant l'intervention de l'équipe travaux. À ce titre, il/elle participe activement à l'exécution de différents travaux du bâtiment et contribue directement au maintien ainsi qu'à l'amélioration des conditions d'utilisation des locaux et infrastructures départementales, garantissant ainsi la pérennité et la sécurité des installations.L'agent exerce ses missions principalement dans les collèges et, plus largement, sur les sites relevant du patrimoine départemental nécessitant l'intervention de l'équipe travaux. Il/elle intervient dans des environnements occupés, soumis à des contraintes de sécurité, de continuité de service et de respect des usagers. Les interventions peuvent être programmées ou répondre à des besoins ponctuels, en lien avec l'entretien, la rénovation, la remise en état ou l'aménagement des locaux.* Avec offre O080260731000840 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731000840-agent-maintenance-batiments-specialise-revetements-finitions					
V080260731000914001 **CONSEIL**	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	31/07/2026	05/10/20

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

DEPARTEMENTAL DE LA SOMME		démission,...)		publique		
	Responsable d'équipe maintenance bâtiments départementaux (h/f) Direction des Bâtiments Départementaux - Service Régie – Equipe maintenance bâtiments départementaux *Sous l'autorité hiérarchique du responsable de secteur travaux bâtiment, le/la responsable d'équipe maintenance assure l'organisation, la planification et la coordination des agents de l'équipe maintenance. Il/elle prend part, en collaboration avec les agents de l'équipe, aux travaux de mise aux normes électrique, remise en état des installations et toutes les interventions qui contribuent au bon fonctionnement des sites du Département sauf les collèges, en lien avec le responsable de secteur des travaux bâtiment. Le/la responsable d'équipe maintenance assure la gestion et le bon fonctionnement de l'atelier menuiserie en termes de sécurité des machines et des agents, d'approvisionnement des matériaux et fournitures, en lien avec les agents spécialisés en menuiserie et le responsable de secteur travaux.* Avec offre O080260731000914 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731000914-responsable-equipe-maintenance-batiments-departementaux					
V080260731000937001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	05/10/2026
	Responsable d'équipe technique départementale (h/f) Direction des Bâtiments Départementaux - Service Régie – Secteur travaux bâtiments - Equipe technique Départementale Centre - Collège Joliot Curie à Longueau *Sous l'autorité hiérarchique du responsable de secteur des travaux bâtiment, le responsable d'équipe technique départementale assure l'organisation, la planification et la coordination des agents et des chantiers. Il prend part, en collaboration avec les agents de l'équipe, aux travaux de rénovation, d'aménagement et de maintenance qui contribuent au bon fonctionnement des établissements scolaires faisant appel aux équipes, ceci, en lien avec le responsable de secteur des travaux bâtiment.* Avec offre O080260731000937 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731000937-responsable-equipe-technique-departementale					
V080260731001271001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	05/10/2026
	Aide de cuisine (h/f) Direction de la jeunesse et des collèges - Collège Millevoye Abbeville *Sous l'autorité hiérarchique de la Présidente du Conseil départemental de la Somme et l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement et du Secréta[illegible] général, l'aide de cuisine participe, au sein de l'équipe de restauration et sous la responsabilité du chef de cuisine, et dans le respect des normes d'hy[illegible] et de sécurité, à la préparation et à la mise en place des repas. Il/elle assure la distribution des repas.* Avec offre O080260731001271 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731001271-aide-cuisine					
V080260731001398001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME**	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	01/10/2[illegible]6
	Chargé(e) de contractualisation, tarification et contrôle des ESSMS (h/f) Direction enfance et famille - Pôle contractualisation, tarification et cont[illegible]					

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Arrêté n°EC/26-067

	des ESSMS *Au sein de la Direction enfance et famille, et sous l'autorité hiérarchique du responsable de pôle contractualisation, tarification et contrôle, il/elle contribue au suivi administratif, juridique, technique et financier des établissements et services accueillant des enfants relevant de la protection de l'enfance, incluant notamment les structures de prévention spécialisée, les services intervenant à domicile, les structures de placement ainsi que les CAMSP.Le/La chargé(e) de contractualisation, tarification et contrôle des ESSMS intervient sur un portefeuille d'établissements et services, en assurant de manière intégrée les missions de contractualisation, de tarification et de contrôle. Dans ce cadre, il/elle assure un dialogue de gestion régulier avec les organismes gestionnaires et les établissements, incluant des déplacements sur l'ensemble du territoire départemental afin d'appréhender les réalités de fonctionnement, les enjeux d'activité et les problématiques opérationnelles des structures.* Avec offre O080260731001398 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731001398-charge-e-contractualisation-tarification-controle-essms					
V080260727000529001 **Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO**	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h20	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/07/2026	01/09/2026
	Adjoint d'animation SCOLAIRE *Encadrer les périodes scolaire et acm , péri et extra scolaire matin et soirAnimer la pause méridienne , matin et soir* Sans offre Pas d'offre associée					
V080260727001778001 **Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO**	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h17	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/07/2026	01/09/2026
	Adjoint d'animation SCOLAIRE *Encadrer les périodes scolaire et acm , péri et extra scolaire matin et soirAnimer la pause méridienne , matin et soir* Sans offre Pas d'offre associée					
V080260729000438001 **Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO**	Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h12	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/07/2026	03/09/2026
	Agent de restauration scolaire et entretien des locaux Restauration scolaire *Plus importante intercommunalité des Hauts de France par son nombre de communes, la Communauté de Communes Somme Sud-Ouest (40 000 habitants, 119 communes, 900 km², 650 agents) se distingue par son intégration très forte, son rôle majeur en matière d'attractivité et sa diversité d projets et services gérés.La CC2SO recrute un Agent de restauration & entretien H/FSite de Oresmaux – 27h12 hebdomadaireLa candidature (lettre d motivation et CV) doit être adressée au Président* Avec offre O080260729000438 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260729000438-agent-restauration-scolaire-entretien-locaux					
V080260730000887001 **Communaute de**	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	7h09	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	30/07/2026	01/10/20

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

commune somme sud-ouest CCSSO				publique		
	Adjoint d'animation SCOLAIRE *Encadrer les périodes scolaire et acm , péri et extra scolaire matin et soirAnimer la pause méridienne , matin et soir* Sans offre Pas d'offre associée					
V080260730000910001 **Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO**	Adjoint technique, Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/07/2026	01/09/2026
	Agent d'accueil et d'entretien Aquasoa *Plus importante intercommunalité des Hauts de France par son nombre de communes, la Communauté de Communes Somme Sud-Ouest (40 000 habitants, 119 communes, 900 km², 650 agents) se distingue par son intégration très forte, son rôle majeur en matière d'attractivité et sa diversité des projets et services gérés.La CC2SO recrute un Agent d'accueil et d'entretien H/FTemps complet – 35H hebdomadaire Service Aquasoa La candidature (lettre de motivation et CV) doit être adressée au Président* Avec offre O080260730000910 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730000910-agent-accueil-entretien					
V080260728001198001 **FESCAMPS**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	2h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	28/07/2026	07/09/2026
	agent d'entretien *Assurer le nettoyage et l'entretien de la mairie et de la salle communale. Entretenir les vitres et portes vitrées.* Avec offre O080260728001198 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260728001198-agent-entretien					
V080260730001900001 **FLIXECOURT**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	26h30	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/07/2026	01/09/2026
	Adjoint technique-entretien des locaux communaux Bâtiment Centre de Loisirs *Principales missions: Entretien des locaux des bâtiments communaux : sols/vitres/matérielsAccueil et orientation des utilisateurs du bâtiment* Avec offre O080260730001900 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730001900-adjoint-technique-entretien-locaux-communaux					
V080260731000979001 **GRIVESNES**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h59	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	01/09/20
	Agent de restauration *Missions du posteSous l'autorité du maire ou du responsable hiérarchique, l'agent assure les missions suivantes :Participer à la préparation et à la m* *place du service de restauration scolaire ;Accueillir, installer et accompagner les enfants pendant le temps du repas ;Assurer la surveillance et la sécu*					

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

	des enfants durant le temps de restauration scolaire et les activités périscolaires ;Participer au service des repas et veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire ;Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux, du mobilier et du matériel utilisés dans le cadre de la restauration scolaire et des activités périscolaires ;Participer à l'encadrement des enfants sur les temps périscolaires, notamment avant et après la classe ;Accompagner les enfants lors des trajets en transport scolaire et veiller à leur sécurité pendant les déplacements en bus ;Contrôler la montée et la descente des enfants et signaler toute situation particulière ou incident ;Faire respecter les règles de vie collective et adopter une attitude bienveillante et adaptée à l'âge des enfants ;Assurer la transmission des informations utiles aux responsables et aux familles, dans le respect de ses missions ;Participer, en fonction des besoins du service, à toute autre tâche relevant de ses fonctions.Qualifications requisesUne expérience auprès des enfants ou dans le domaine de la restauration collective serait appréciée ;Une connaissance des règles d'hygiène et de sécurité applicables en restauration collective serait souhaitée ;La connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et du fonctionnement d'une école serait un plus ;Une formation ou une qualification dans le domaine de la petite enfance, de l'animation, de la restauration ou de l'accompagnement des enfants serait appréciée.Compétences attenduesCompétences techniques :Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en restauration collective ;Connaître les règles de sécurité relatives à l'accueil et à l'accompagnement des enfants ;Savoir appliquer les consignes et les procédures de la collectivité ;Savoir assurer la surveillance et l'encadrement d'un groupe d'enfants ;Être capable d'identifier une situation à risque et d'alerter sa hiérarchie.Qualités relationnelles :Avoir le sens du service public ;Faire preuve de patience, de bienveillance et de pédagogie auprès des enfants ;Posséder de bonnes qualités relationnelles et une capacité à travailler en équipe ;Être ponctuel, disponible et faire preuve de discrétion professionnelle ;Savoir faire preuve de calme et de maîtrise de soi en toutes circonstances ;Respecter les obligations de confidentialité et de réserve.Conditions d'exercicePoste à temps non complet, d'une durée hebdomadaire inférieure à 17h30 ;Horaires variables selon les besoins du service et les horaires scolaires ;Travail principalement en période scolaire ;Interventions possibles sur plusieurs temps de la journée : restauration scolaire, temps périscolaire et transport scolaire ;Travail en présence d'enfants et en équipe avec les agents de la collectivité et les personnels intervenant dans le cadre scolaire ;Station debout prolongée et déplacements fréquents ;Port éventuel de charges légères et manutention de matériel nécessaire au service ;Respect impératif des règles d'hygiène, de sécurité et des protocoles mis en place par la collectivité ;Obligation de respecter les consignes de sécurité lors de l'accompagnement des enfants dans le transport scolaire ;Horaires susceptibles d'être adaptés en fonction des nécessités du service et du calendrier scolaire. Avec offre O080260731000979 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731000979-agent-restauration					
V080260731001637001 **GRIVESNES**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h42	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	01/09/2026
	Agent de restauration *Missions du posteSous l'autorité du maire ou du responsable hiérarchique, l'agent assure les missions suivantes :Participer à la préparation et à la m place du service de restauration scolaire ;Accueillir, installer et accompagner les enfants pendant le temps du repas ;Assurer la surveillance et la séc des enfants durant le temps de restauration scolaire et les activités périscolaires ;Participer au service des repas et veiller au respect des règles d'hyg et de sécurité alimentaire ;Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux, du mobilier et du matériel utilisés dans le cadre de la restauration scolaire activités périscolaires ;Participer à l'encadrement des enfants sur les temps périscolaires, notamment avant et après la classe ;Accompagner les enf lors des trajets en transport scolaire et veiller à leur sécurité pendant les déplacements en bus ;Contrôler la montée et la descente des enfants et sig toute situation particulière ou incident ;Faire respecter les règles de vie collective et adopter une attitude bienveillante et adaptée à l'âge des enfant ;Assurer la transmission des informations utiles aux responsables et aux familles, dans le respect de ses missions ;Participer, en fonction des besoins*					

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

	service, à toute autre tâche relevant de ses fonctions.Qualifications requisesUne expérience auprès des enfants ou dans le domaine de la restauration collective serait appréciée ;Une connaissance des règles d'hygiène et de sécurité applicables en restauration collective serait souhaitée ;La connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et du fonctionnement d'une école serait un plus ;Une formation ou une qualification dans le domaine de la petite enfance, de l'animation, de la restauration ou de l'accompagnement des enfants serait appréciée.Compétences attenduesCompétences techniques :Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en restauration collective ;Connaître les règles de sécurité relatives à l'accueil et à l'accompagnement des enfants ;Savoir appliquer les consignes et les procédures de la collectivité ;Savoir assurer la surveillance et l'encadrement d'un groupe d'enfants ;Être capable d'identifier une situation à risque et d'alerter sa hiérarchie.Qualités relationnelles :Avoir le sens du service public ;Faire preuve de patience, de bienveillance et de pédagogie auprès des enfants ;Posséder de bonnes qualités relationnelles et une capacité à travailler en équipe ;Être ponctuel, disponible et faire preuve de discrétion professionnelle ;Savoir faire preuve de calme et de maîtrise de soi en toutes circonstances ;Respecter les obligations de confidentialité et de réserve.Conditions d'exercicePoste à temps non complet, d'une durée hebdomadaire inférieure à 17h30 ;Horaires variables selon les besoins du service et les horaires scolaires ;Travail principalement en période scolaire ;Interventions possibles sur plusieurs temps de la journée : restauration scolaire, temps périscolaire et transport scolaire ;Travail en présence d'enfants et en équipe avec les agents de la collectivité et les personnels intervenant dans le cadre scolaire ;Station debout prolongée et déplacements fréquents ;Port éventuel de charges légères et manutention de matériel nécessaire au service ;Respect impératif des règles d'hygiène, de sécurité et des protocoles mis en place par la collectivité ;Obligation de respecter les consignes de sécurité lors de l'accompagnement des enfants dans le transport scolaire ;Horaires susceptibles d'être adaptés en fonction des nécessités du service et du calendrier scolaire. Avec offre O080260731001637 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731001637-agent-restauration					
V080260731001687001 **GRIVESNES**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h42	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	01/09/2026
	Agent de restauration *Missions du posteSous l'autorité du maire ou du responsable hiérarchique, l'agent assure les missions suivantes :Participer à la préparation et à la mise en place du service de restauration scolaire ;Accueillir, installer et accompagner les enfants pendant le temps du repas ;Assurer la surveillance et la sécurité des enfants durant le temps de restauration scolaire et les activités périscolaires ;Participer au service des repas et veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire ;Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux, du mobilier et du matériel utilisés dans le cadre de la restauration scolaire et des activités périscolaires ;Participer à l'encadrement des enfants sur les temps périscolaires, notamment avant et après la classe ;Accompagner les enfants lors des trajets en transport scolaire et veiller à leur sécurité pendant les déplacements en bus ;Contrôler la montée et la descente des enfants et signaler toute situation particulière ou incident ;Faire respecter les règles de vie collective et adopter une attitude bienveillante et adaptée à l'âge des enfants ;Assurer la transmission des informations utiles aux responsables et aux familles, dans le respect de ses missions ;Participer, en fonction des besoins du service, à toute autre tâche relevant de ses fonctions.* Avec offre O080260731001687 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731001687-agent-restauration					
V080260731000613001 **LAHOUSSOYE**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	31/07/2026	15/09/2026

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Arrêté n°EC/26-067

	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif *Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.* Avec offre O080260731000613 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731000613-secretaire-general-mairie					
V080260716002178001 **PROYART**	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	21h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	28/07/2026	01/10/2026
	Assistant services à la population (h/f) Mairie *Urbanisme - comptabilité - budget - etat civil - elections* Avec offre O080260716002178 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260716002178-assistant-services-population					
V080260630000947001 **QUERRIEU**	Rédacteur	Poste créé suite à un changement de temps de travail	18h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	23/07/2026	01/09/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif *1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale.2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire.3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget.4 - Suivre les marchés publics et les subventions.5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes.6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie).7 - Animer les équipes et organiser les services.8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux.9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine,...).10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires.* Avec offre O080260630000947 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260630000947-secretaire-general-mairie					
V080260730001217001 **RUBEMPRE**	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	30/07/2026	01/09/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif *Gestion secrétariat mairieUtilisateur Logicom* Avec offre O080260730001217 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260730001217-secretaire-general-mairie					
V080260729000095001 **SDIS de Somme**	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Attaché	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/07/2026	01/10/2026
	Chef(fe) du bureau communication *Développer la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication et des événements. Poste rattaché au service appui à la direction et affaires juridiques.*					

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

	Avec offre O080260729000095 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260729000095-chef-fe-bureau-communication					
V080260727001502001 **SITE EN VAL DE NOYE**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	27/07/2026	31/08/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation *Poste d'animation périscolaire à temps non complet 10/35ème.Missions :* Participer à l'animation des temps de garderie des élèves de maternelle et de primaire.* Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles.* Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques.* Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation.* Sans offre O080250429000410 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080250429000410-animatrice-periscolaire					
V080260727001524001 **SITE EN VAL DE NOYE**	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	27/07/2026	31/08/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation *Poste d'animation périscolaire à temps non complet 15/35ème.Missions :* Participer à l'animation des temps de garderie des élèves de maternelle et de primaire.* Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles.* Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques.* Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation.* Sans offre O080250429000410 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080250429000410-animatrice-periscolaire					
V080260728000049001 **SIVOM GAMACHES**	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/07/2026	01/09/2026
	secrétaire adminitrative administratif/technnique *Secrétariat des séances ;Gestion des ressources humaines, des carrières, de la paie et des cotisations ;Élaboration et exécution des budgets ;Connais en assainissement collectif* Avec offre O080260728000049 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260728000049-secretaire-adminitrative					
V080260727000556001 **SYND MIXTE BAIE DE SOMME GD LITTORAL**	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/07/2026	15/09/2
	Chargé (e) de Communication Communication *Le Syndicat Mixte Baie de Somme – Grand Littoral Picard, c'est…•50 collaborateurs engagés au quotidien au service du territoire•18 communes*					

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

	adhérentes, réunies autour d'un projet commun•Un territoire labellisé Grand Site de France, reconnu pour l'excellence de sa gestion paysagère, environnementale et touristique•La gestion de la Réserve Naturelle Nationale de la Baie de Somme, l'un des plus remarquables espaces naturels de France•Un établissement public qui agit pour préserver les espaces naturels, accompagner les collectivités, développer les mobilités douces, anticiper les effets du changement climatique et valoriser un patrimoine naturel exceptionnel.Rejoindre le Syndicat Mixte, c'est participer concrètement à la protection et au développement durable d'un territoire d'exception, où chaque projet a du sens.Vous aimez comprendre, raconter et valoriser des projets très différents ? Vous appréciez autant la rédaction, l'événementiel, les relations presse que les échanges avec les équipes de terrain ? Vous recherchez un poste où aucune journée ne ressemble à la précédente ? Rejoignez un établissement public qui façonne le territoire de demain en conciliant préservation des espaces naturels, aménagement durable et qualité de vie. Avec offre O080260727000556 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260727000556-charge-e-communication					
V080260727001827001 **THORY**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	2h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	27/07/2026	16/08/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) *Assurer l'entretien général des bâtiments communaux* Avec offre O080260727001827 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260727001827-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V080260728000115001 **Territoire d'Energie Somme (TE80)**	Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/07/2026	12/09/2026
	Chargé d'affaires énergie Direction de l'Efficacité et de la Transition Energétique *Le (la) chargé(e) d'affaires énergie aura la responsabilité de la mise en œuvre des actions inscrites dans les plans d'actions des diagnostics énergétiques pour lesquelles TE80 a été mandaté comme pilote ou co-pilote par les collectivités, en lien étroit avec l'ensemble des agents de la Direction de la Transition et de l'Efficacité Énergétique (DT2E). L'activité principale sera axée sur la mise en œuvre de propositions d'actions de rénovation énergétique des bâtiments en lien avec les marchés de travaux groupés et l'offre de services de TE80, afin de répondre aux attentes et aux ambitions des collectivités et des objectifs réglementaires qui s'y rattachent.* Avec offre O080260728000115 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260728000115-charge-affaires-energie					
V080260728001070001 **VALINES**	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	28/07/2026	01/09/2
	ATSEM (h/f) scolaire *Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants sous l'autorité de la directrice de l'école.Préparer et mett en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants.Assurer les soins, la surveillance et l'éveil des enfantsAssurer le bien-être physique et physiologique de chaque enfant (aide à l'habillage, au déshabillage, au lavage des mains, pour aller aux toilettes)Animer les temps d'ac ités périscolaires, le service de la cantine....*					

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA SOMME
32, rue Lavalard - CS 12604 - 80026 AMIENS CEDEX 1 - Tél. : 03 22 91 05 19 - Fax : 03 22 91 05 94 - Courriel : cdg80@cdg80.fr - Internet : www.cdg80.fr

Arrêté n°EC/26-067

	Avec offre O080260728001070 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260728001070-atsem

Envoyé en préfecture le 04/08/2026
Reçu en préfecture le 04/08/2026
Publié le 10/08/2026
ID : 080-288000029-20260803-CDG_26_319-AR