

Arrêté n°EC/26-069

08020260810806

CDG.26.321

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Somme,

Vu le code général de la Fonction Publique et notamment l'article L452-35,
L452-36, L313-4, L327-7 et L311-2,

Vu les déclarations de vacances d'emplois transmises par les collectivités et établissements publics
affiliés ou non affiliés au Centre de Gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées
conformément au document ci-annexé qui comporte 33 déclarations, établies du 03/08/2026 au
10/08/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
6	5	22

Article 2 :

Le Président du Centre de Gestion certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci
peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif d'Amiens dans
un délai de 2 mois à compter de sa publication.

La Directrice du Centre de Gestion est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à
Monsieur le Préfet de la Somme.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à AMIENS le 10/08/2026



MME Céline COURIAT, Pour le Président et par
délégation, La Directrice Générale des Services

Le Centre de Gestion assure la publicité sur son site Internet <https://cdg80.fr/publicites-legales/>

Arrêté n°EC/26-069

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V080260731001285001	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	05/08/2026	02/10/2026
AIRAINES	Policier municipal (h/f) Police Municipale Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiqueAssurer une relation de proximité avec la populationAssurer le suivi et l'organisation des réservations et occupations des salles des fêtesRechercher et relever les infractionsInformers préventivement les administrés de la réglementation en vigueurAppliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire, des lois et réglementation relevant de votre compétence et alerter l'autorité territoriale en cas de risque relatif à la sécurité et à l'ordre publicPrendre les mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien de l'ordre publicAssurer la rédaction et la diffusion des arrêtés municipaux et des actes officielsIntervenir en cas de flagrant délit et présenter le ou les auteurs devant un officier de police judiciaireRéaliser des enquêtes administratives et rédiger des procès-verbaux, documents et actes administratifs et judiciairesRendre compte à votre maire des événements survenus et des dispositions prises Développer l'information et le dialogue auprès de la populationEffectuer la traversée du passage piéton pendant les arrivées d'école primaireFaire la distribution du courrier aux Habitants et à la PosteEmmener les animaux errants au refuge de BUIGNY SAINT MACLOULiaison transports de fonds Poix de Picardie (La Poste/Trésorerie)En cas d'accident, signaler et alerter les services de secoursUtilisation du système de vidéosurveillance en collaboration avec les élus habilitésAssurer le suivi et l'organisation des réunions, assemblées ou manifestations ainsi que les réservations des salles des fêtes (prévoir le matériel, état des lieux d'entrée et de sortie)Assurer la sécurité sur l'ensemble des bâtiments communaux (Maintenance des ascenseurs, des extincteurs, des chaudières)Installer les bureaux de vote (salle multiculturelle et salle des fêtes de Dreuil)Gestion du tableau des clés en MairieHabilitation au dispositif des titres sécurisés CNI Passeports Gestion de l'éclairage public (demande d'intervention sur la plateforme TE80)Préparation de toutes les manifestations patriotiques avec l'installation, le retrait et l'entretien des drapeaux Avec offre 0080260731001285 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260731001285-policier-municipal					
V080260806001453001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/08/2026	07/09/2026
BERTEAUUCOURT LES DAMES	agent technique polyvalent (h/f) MISSIONS/ * Travaux de nettoyage, d'entretien et remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine communal et de leurs abords: écoles, mairie, médiathèque, salle d'évolution, salle polyvalente, bâtiments communaux..) * tri déchets* entretien courant du matériel utilisé* contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits* Assurer préparation du service de restauration : dressage des tables, mise en température, service dans le respect des règles d'hygiène accompagner les enfants pendant le repas du midi et assurer le nettoyage du restaurant scolaire et cuisine* lavage et entretien de linge en école QUALIFICA REQUISES/ * haccpCOMPETENCES ATTENDUES* respecter les consignes d'utilisation des produits* capacité à travailler en équipe*capacité relationnelle avec utilisateurs des locaux : enfants, familles, enseignants, habitantscapacité relationnelle avec les élus*respecter la discrétion requise *détecter les dysfonctionnements et signaler* opérer le tri sélectif*connaître les règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés* appliquer les règles d'hygiène, de santé sécurité au travail*efficacité et disponibilité20h/semaine Avec offre 0080260806001453 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260806001453-agent-technique-polyvalent					
V080260807000819001	Directeur gal. des services [A]	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	Oui Art. L343-1 du code général de	07/08/2026	01/09/2026

CDG FPT de la Somme
32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

Envoyé en préfecture le 11/08/2026

Reçu en préfecture le 11/08/2026

Publié le 11/08/2026



080-288000029-20260810-CDG_26_321-AR

CABS communauté d'agglomération de la Baie de Somme	cadres (retraite, démission,...)	la fonction publique	
Directeur (trice) Général(e) des services mutualisé(e) Administration générale Dans le cadre d'une démarche de mutualisation des services entre la Communauté d'agglomération et la Ville d'Abbeville, les deux collectivités recherchent leur futur(e) Directeur(trice) Général(e) des Services mutualisé(e). Véritable acteur(trice) stratégique de la mise en œuvre des politiques publiques locales, le/la Directeur(trice) Général(e) des Services accompagne les élus dans la définition et la conduite des orientations de la collectivité. Il/Elle assure la coordination et la générale des services, le pilotage de l'administration mutualisée et veille à la mise en cohérence des actions portées par la Communauté d'agglomération et la Ville. Dans un contexte de transformation et de développement du territoire, le/la DGS aura pour mission de garantir la qualité du service public, d'accompagner les évolutions organisationnelles, de renforcer les coopérations entre les entités et de mobiliser les équipes territoriales et assurera leur déclinaison opérationnelle, collectivités. Placé(e) sous l'autorité des exécutifs locaux, il/elle contribuera à la définition des stratégies territoriales et assurera leur déclinaison opérationnelle, en s'appuyant sur une approche transversale, partenariale et managériale. Avec offre O080260807000819 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260807000819-directeur-trice-general-e-services-mutalise-e			
	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/09/2026
	Adjoint technique	16h00	03/08/2026
V080260727001727001 CAMON	chargé de propreté des locaux Agent d'entretien des locaux (16h hebdomadaires annualisés) MISSIONS- Nettoyage des locaux scolaires, techniques ou spécialisés. CONDITIONS D'EXERCICE- Horaires de travail décalé.- Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux d'intervention. AUTONOMIE ET RESPONSABILITE- Responsabilité dans l'utilisation du matériel.- Garant du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants. MOYENS TECHNIQUES- Chariot seau-presse ou chariot de ménage, raclette, balai- Monobrosses et assimilées avec accessoires- Aspirateurs à poussières, mixtes (eau et poussières), aspirabrosse- Machines à laver et matériels de séchage-repassage- Balayeuse aspirante, autolaveuse, machines à haute pression ou à shampooing- ACTIVITES- Tri et évacuation des déchets courants- Contrôle de l'état de propreté des locaux- Entretien courant et rangement du matériel utilisé- Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits- Lavage et petit entretien de linge- Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec- QUALITES REQUISES- Etre organisé et travailler avec méthode.- Faire preuve de rigueur dans l'exercice des fonctions.- Connaissance des règles d'hygiène spécifique aux locaux nettoyés (Restaurant scolaire, crèche, ...) COMPETENCES ET RESSOURCES- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites- Manipuler et porter des matériels et des machines- Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter- Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces- Respecter les conditions d'utilisation des produits- Changer les sacs poubelles- Opérer le tri sélectif- Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés- Détecter les anomalies dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents- Nettoyer les matériels et les machines après usage- Ranger méthodiquement les produits après utilisation- Séparer les produits toxiques des autres- Connaître les techniques de maintenance et d'entretien du matériel- Principes de rangement- Connaître les types de toxicité des produits d'entretien- Vérifier la quantité et la qualité des produits- Identifier les signes de péremption d'un produit Avec offre O080260727001727 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260727001727-charge-proprete-locaux		
V080260803000421001 CAMON	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	01/09/2026
	Adjoint technique	25h30	03/08/2026

CDG FPT de la Somme
 32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

Envoyé en préfecture le 11/08/2026

Reçu en préfecture le 11/08/2026

Publié le 11/08/2026

ID : 080-288000029-20260810-CDG_26_321-AR

S2LOW

[illegible]

CDG FPT de la Somme
332 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

Arrêté n°EC/26-069

V080260804000353001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/08/2026	14/09/2026
CIAS CCPM	Agent d'entretien CIAS Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes, et notamment un service d'aide aux personnes âgées en constante évolution. A cet effet, et sous la responsabilité directe des directrices adjointes, vous aurez à réaliser des missions dans le cadre du maintien à domicile de personnes âgées et dans un secteur défini sur le territoire de l'établissement. Avec offre O080260804000353 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260804000353-agent-entretien					
V080260804000695001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/08/2026	14/09/2026
CIAS CCPM	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) CIAS Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 71 communes, et notamment un service d'aide aux personnes âgées en constante évolution. A cet effet, et sous la responsabilité directe des coordinatrices du service, vous aurez à réaliser des missions dans le cadre du maintien à domicile de personnes âgées (toilette, ménage, repas ...) et dans un secteur défini sur le territoire de la collectivité. Avec offre O080260804000695 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260804000695-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale					
	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/08/2026	01/11/2026
V080260727001694001	Chargé(e) d'accueil touristique OFFICE DE TOURISME MISSIONS PRINCIPALES-Assurer l'accueil, en utilisant les langues étrangères, principalement l'anglais-Mener des animations à destination du grand public-Réaliser des tâches administrativesACTIVITES PRINCIPALESous l'autorité de la direction de l'office de tourisme, vous serez chargée des activités suivantes : - Accueillir et conseiller les touristes et les usagers du Zèbre d'Albert (sur place, par téléphone et par mail)- Assurer l'accueil et l'information des visiteurs lors d'accueils hors-murs prévus par l'Office de tourisme - Assurer la vente des produits boutique-Réapprovisionner les présentoirs-Effectuer des travaux administratifs Assurer le suivi des statistiques à l'accueil en lien avec la responsable de l'accueil : saisie des statistiques de fréquentation dans TOURINSOFT-Participer à la promotion de l'offre touristique du territoire en participant et créant des animations-Participer aux activités de guidage-Participer au réseau des marketeurs Suivre et créer des contenus pour les réseaux sociaux-Participer à la création d'affiches en lien avec la direction et les services de la communication-Adopter des pratiques en faveur de la transition écologique en se référant au guide des pratiques écologiquesTout autre mission peut être confiée à l'agent en cas de nécessité de service et dans le cadre de l'intérêt général. Toute autre mission peut être confiée à l'agent en cas de nécessité de service et dans le cadre de l'intérêt général.Conditions particulières du poste :- Travail le samedi ou le dimanche Avec offre O080260727001694 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260727001694-charge-e-accueil-touristique					
V080260807000649001	Rédacteur	Poste vacant suite à	35h00	Oui	07/08/2026	01/11/2026

CDG FPT de la Somme
32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

Envoyé en préfecture le 11/08/2026
Reçu en préfecture le 11/08/2026
Publié le 11/08/2026
ID : 080-288000029-20260810-CDG_26_321-AR



COM COM HAUTE SOMME (COMBLES- PERONNE-ROISEL)		une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique			
Chargé de communication (H/F) Administration générale <i>Au sein de la collectivité, le chargé de communication viendra renforcer le service des affaires générales et de la communication, en participant à la mise en oeuvre de la stratégie de la communication de la collectivité décidée par les élus, en relation permanente avec le vice-président concerné.</i> Avec offre O080260807000649 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260807000649-charge-communication						
V080260806000062001	Ingenieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	06/08/2026	11/01/2027
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Ingenieur economiste de flux programme ACTEE DLPI <i>Mettre en oeuvre une strategie d'economies d'energie du patrimoine bâti des collectivités et proposer des améliorations pour réduire les consommations énergétiques. Mettre en oeuvre, suivre et optimiser les budgets et consommations des différents contrats d'énergie et de fluides du patrimoine immobilier des collectivités, et mettre en oeuvre une exploitation performante des outils de traitement de l'information liés à la télégestion et supervision des équipements. Elaborer et réaliser la programmation pluriannuelle des investissements (travaux d'améliorations thermiques, modernisation des systèmes de comptages, ...). Coordonner l'ensemble des travaux d'investissement jusqu'à leur parfait achèvement en relation avec les différents partenaires internes, externes et les utilisateurs. Activités transverses (intérim du Responsable de Pôle, des collaborateurs, veille technique et réglementaire, ...).</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260806000220001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	06/08/2026	01/01/2027
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Gérant de restaurant Avenue de la Paix Secteur Nord <i>Coordonner et gérer les activités liées à la distribution des repas. Participer à l'animation du restaurant. Encadrer le personnel sous sa responsabilité. Participer à la gestion administrative liée à la cuisine centrale (commande, pointage ...) Entretien du matériel et des locaux (école et restaurant)</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260806000442001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	35h00	06/08/2026	04/01/2027
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Chef d'unité Pôle log - appro DLPI <i>Mettre en oeuvre la politique achats (les 3A, le SPASER) pour les familles d'achats :- de fournitures de bureau et scolaires, - de produits d'entretien et d'hygiène matériels du bâtiment, - d'habillement professionnel et d'équipements de protection individuelle (EPI), - de mobilier de bureau, - véhicules et de gros équipements (véhicules légers, poids lourds, ...). Manager l'équipe du service approvisionnement pour une mise en oeuvre efficace de la politique achats par l'atteinte d'objectifs individuels et collectifs. Impulser, mettre en oeuvre et participer à l'optimisation de l'achat et des moyens de notre collectivité pour les familles d'achats</i>					



Arrêté n°EC/26-069

gérées par le serviceOrganiser et mettre en œuvre une communication et une collaboration proactive et efficace auprès des parties prenantes de l'achat.Organiser une gestion des stocks efficaceOptimisation de l'utilisation de l'outil de gestion AstechSuivi administratif et financier						
Sans offre Pas d'offre associée						
V080260806000636001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/08/2026	26/01/2027
Juriste marchés publics						
Piloter et conduire les procédures de passation de la commande publique						
Sans offre Pas d'offre associée						
V080260716000423001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/08/2026	01/10/2026
Chef(fe) de service prévention et bien vivre à domicile service prévention et bien vivre à domicile - Pôle vie à domicile - DAPAPH Sous l'autorité du responsable de pôle vie à domicile au sein de la Direction de l'autonomie des personnes âgées et des personnes handicapées, le ou la Chef(fe) de service prévention et bien vivre à domicile assure l'encadrement du service. Il ou elle coordonne l'organisation du service et supervise l'activité de l'équipe. Il ou elle concourt au développement et à la mise en œuvre des actions inscrites au schéma départemental des solidarités 2023-2028 sur la thématique du bien vieillir à domicile. Il ou elle appuie le(la) responsable de pôle de la mise en œuvre des actions relatives au bien vieillir (conférence des financeurs, habitat inclusif, actions innovantes, téléassistance). Il ou elle organise la mise en œuvre et l'évaluation des actions subventionnées par le Département. Il ou elle pilote le développement de l'habitat inclusif à l'échelle du Département. Il ou elle peut également piloter ou contribuer à des chantiers transversaux du pôle ou de la direction. Il ou elle formule des propositions d'évolution des procédures et contribue à la démarche de réflexion au sein du pôle et de la direction.						
Sans offre Pas d'offre associée						
V080260805000079001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SOMME	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/08/2026	30/10/2026
Agent d'exploitation fluviale et maritime Direction du Fleuve et des Ports - Direction adjointe exploitation maintenance - Secteur exploitation Amont Sous l'autorité hiérarchique du responsable de centre d'exploitation fluviale et maritime, et fonctionnelle du responsable d'équipe l'agent d'exploitation fluviale et maritime assure la régulation hydraulique, l'exploitation et l'entretien des ouvrages du domaine fluvial et maritime. Dans ce cadre, il/elle assure l'embellissement des sites d'écluses, l'accompagnement des bateaux et l'entretien préventif des ouvrages. En gestion de crise, il/elle peut intervenir sur des missions spécifiques sous l'autorité du responsable de centre ou du responsable d'équipe Avec offre 0080260805000079 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260805000079-agent-exploitation-fluviale-maritime						
V080260806000763001 Communaute de	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h12	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/08/2026	01/09/2026

CDG FPT de la Somme

32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

Envoyé en préfecture le 11/08/2026

Reçu en préfecture le 11/08/2026

Publié le 11/08/2026

ID : 080-288000029-20260810-CDG_26_321-AR

SLOW

Arrêté n°EC/26-069

commune somme sud-ouest CCSSO	Adjoint d'animation ACM-Periscolaire <i>Plus importante intercommunalité des Hauts de France par son nombre de communes, la Communauté de Communes Somme Sud-Ouest (40 000 habitants, 119 communes, 900 km², 650 agents) se distingue par son intégration très forte, son rôle majeur en matière d'attractivité et sa diversité des projets et services gérés.La CC2SO recrute 1 Animateurs terrain H/FEcole de Poix de Picardie Temps non-complet – 21h12 hebdomadaire (annualisé) La candidature (lettre de motivation et CV) doit être adressée au Président</i> Avec offre O080260806000763 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260806000763-adjoint-animation					publique	
V080260806000803001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h58	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/08/2026	10/09/2026	
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Adjoint d'animation ACM-Periscolaire <i>Plus importante intercommunalité des Hauts de France par son nombre de communes, la Communauté de Communes Somme Sud-Ouest (40 000 habitants, 119 communes, 900 km², 650 agents) se distingue par son intégration très forte, son rôle majeur en matière d'attractivité et sa diversité des projets et services gérés.La CC2SO recrute 1 Animateurs terrain H/FEcole de Hornoy le Bourg Temps non-complet – 15h58 hebdomadaire (annualisé) La candidature (lettre de motivation et CV) doit être adressée au Président</i> Avec offre O080260806000803 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260806000803-adjoint-animation						
V080260806000821001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	11h10	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/08/2026	10/09/2026	
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Adjoint d'animation ACM-Periscolaire <i>Plus importante intercommunalité des Hauts de France par son nombre de communes, la Communauté de Communes Somme Sud-Ouest (40 000 habitants, 119 communes, 900 km², 650 agents) se distingue par son intégration très forte, son rôle majeur en matière d'attractivité et sa diversité des projets et services gérés.La CC2SO recrute 1 Animateurs terrain H/FEcole de Plachy BuyonTemps non-complet – 11h10 hebdomadaire (annualisé) La candidature (lettre de motivation et CV) doit être adressée au Président</i> Avec offre O080260806000821 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260806000821-adjoint-animation						
V080260806000853001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	27h31	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/08/2026	10/09/2026	
Communaute de commune somme sud-ouest CCSSO	Adjoint d'animation ACM-Periscolaire <i>Plus importante intercommunalité des Hauts de France par son nombre de communes, la Communauté de Communes Somme Sud-Ouest (40 000 habitants, 119 communes, 900 km², 650 agents) se distingue par son intégration très forte, son rôle majeur en matière d'attractivité et sa diversité des projets et services gérés.La CC2SO recrute 1 Animateurs terrain H/FEcole de QuevauxillersTemps non-complet – 27h57 hebdomadaire (annualisé) La candidature (lettre de motivation et CV) doit être adressée au Président</i>						

Reçu en préfecture le 11/08/2026

Publié le 11/08/2026

ID : 080-288000029-20260810-CDG



Arrêté n°EC/26-069

Avec offre 0080260806000853 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260806000853-adjoint-animation						
V080260807000298001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/08/2026	10/09/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSO	Agent de contrôle en assainissement non collectif & collectif SPANC <i>Plus importante intercommunalité des Hauts de France par son nombre de communes, la Communauté de Communes Somme Sud-Ouest (40 000 habitants, 119 communes, 900 km², 650 agents) se distingue par son intégration très forte, son rôle majeur en matière d'attractivité et sa diversité des projets et services gérés. La CC2SO recrute un Agent chargé de contrôle en assainissement non collectif & collectif H/F Temps complet – 35h hebdomadaire. La candidature (lettre de motivation et CV) doit être adressée au Président</i> Avec offre 0080260807000298 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260807000298-agent-contrôle-assainissement-non-collectif-collectif					
V080260807000416001	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	21h12	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/08/2026	06/09/2026
Communaute de commune somme sud-ouest CCSO	Adjoint d'animation ACM-Periscolaire <i>Plus importante intercommunalité des Hauts de France par son nombre de communes, la Communauté de Communes Somme Sud-Ouest (40 000 habitants, 119 communes, 900 km², 650 agents) se distingue par son intégration très forte, son rôle majeur en matière d'attractivité et sa diversité des projets et services gérés. La CC2SO recrute 1 animateurs terrain H/F Ecole de Poix de Picardie Temps non-complet – 21h12 hebdomadaire (annualisé) La candidature (lettre de motivation et CV) doit être adressée au Président</i> Avec offre 0080260807000416 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260807000416-adjoint-animation					
V080260807000272001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	12h00	Non	07/08/2026	01/10/2026
FRAMICOURT	Secrétaire général de mairie (h/f) MAIRIE <i>Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. Suivre les marchés publics et les subventions. Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. Gérer le personnel (gestion des temps, paie). Gérer les services communaux existants (salle, cimetières,...). Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V080260803000573001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	18h00	Non	04/08/2026	20/09/2026
MOUFLERS	Secrétaire général de mairie (h/f) Secrétariat <i>Secrétariat de mairie, comptabilité, élection, état civil et pacs</i>					

CDG FPT de la Somme
32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

Envoyé en préfecture le 11/08/2026

Reçu en préfecture le 11/08/2026

Publié le 11/08/2026

ID : 080-288000029-20260810-CDG_26_321-AR

S2LOW

Arrêté n°EC/26-069

Sans offre		Pas d'offre associée			
V080260810000163001 NESLETTE	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	9h00	Non	01/10/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) MAIRIE Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. Suivre les marchés publics et les subventions. Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. Gérer le personnel (gestion des temps, paie). Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. Gérer les services communaux existants (logement, cimetière). Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires.				
V080260804000842001 RAMBURES	Sans offre				
	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	16h00	Non	01/10/2026
V080260803000826001 REGNIERE ECLUSE	Secrétaire général de mairie (h/f) 1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes.				
	Sans offre				
V080260803000826001 REGNIERE ECLUSE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	3h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	03/09/2026
	Agent d'entretien Technique Entretien des bâtiments communaux (mairie, salle communale et église) Gestion des locations de la salle communale Avec offre 0080260803000826 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0080260803000826-agent-entretien				
V080260810000655001 RIVERY	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/11/2026
	Responsable finances / comptabilité finances La ville de Rivery, environ 4000 habitants, moins de 50 agents permanents recherche un/une Responsable finances / comptabilité Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, vous assurez la gestion financière et comptable de la collectivité, jouez un rôle d'aide à la décision auprès des élus et de la direction générale, en apportant une vision des enjeux financiers à moyen et long terme. Vous êtes force de proposition et garantissez la sécurité des procédures budgétaires et financières. Doté(e) d'une bonne maîtrise des règles de la comptabilité publique (M57) et des outils métiers (COSOLUCE), vous êtes rigoureux/ autonome et apprécié(e) pour vos qualités relationnelles. Missions / conditions d'exercice principales Gérer le dispositif comptable de la Ville et du CCASSup				

l'exécution des recettes et des dépenses et assurer les relations avec les services comptables de l'Etat, les opérations comptables simples ou complexes et optimiser la gestion de la trésorerie. Activités budgétaires et comptablesAssurer la préparation et l'exécution des budgets (Ville, C.C.A.S) avec l'adjoint aux finances et le DGS ainsi que les procédures budgétaires (décisions modificatives notamment)Elaborer et mettre en œuvre les documents budgétaires et financiersRéaliser les engagements, mandats, titres de recettes, P503 et arrêt des comptes de fin d'annéeGestion des relations avec la Trésorerie, le comptable public, les différents partenaires et fournisseurs de la collectivitéAssurer le suivi de la fiscalité et des ressources de la collectivitéParticiper à la rédaction du rapport d'orientation budgétaireRédiger les délibérations budgétairesAssurer conseils et assistance technique aux élus, à la hiérarchie, analyses financières rétrospectives et prospectivesAssurer une veille juridique et réglementaireAssurer la gestion active de la dette, des emprunts garantis et des provisionsGestion des amortissements et inventaireProfils recherchésConnaissances professionnelles :Connaissance du fonctionnement des collectivités territorialesMaîtrise des procédures comptables et financières (M57),Solides connaissances des règles et procédures budgétaires et de financement des collectivitésInstructions et procédures relatives aux régiesConnaissance du logiciel de comptabilité COSOLUCEMissions secondaires / Réaliser la paie des agents:Effectuer la paie des agents de la collectivité, dont la saisie des éléments variables mensuelsRéaliser une vérification détaillée et individuelle de l'incidence des diverses modifications sur les bulletins de paie ;Contrôler la cohérence globale et détaillée des éléments de rémunération et des charges - Effectuer les déclarations diverses. Connaissance du logiciel de paie COSOLUCEAptitudes :Capacité à organiser le travail en fonction des échéancesCapacité à rendre compteCapacité à être force de propositionsCapacité à communiquerSavoir s'adapter aux facteurs d'évolution externes (dématérialisation) et à l'organisation administrative de la collectivitéProfils recherchésExpérience significative sur le même poste exigéeMaîtrise des concepts des finances publiquesMaîtrise des règles de la comptabilité publiqueMaîtrise des applications informatiques professionnelles (COSOLUCE, Chorus, Helios...) et la bureautique courante. AutonomiePolyvalenceOrganisation, rigueur Avec offre 0080260810000655 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260810000655-responsable-finances-comptabilite						
V080260806000536001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/08/2026	01/09/2026
SALEUX	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Animation Assurer le service d'accueil de loisirs périscolaireRelevé du nombre de repas dans les écolesAssurer le service des repas de la cantine					
V080260807000574001	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	32h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	07/08/2026	01/09/2026
ST QUENTIN LAMOTTE	Agent chargé d'actions éducatives et sociales SERVICE CANTINE Dans le cadre d'un remplacement sur une période de 4 mois, l'agent aura à charge : * Restauration scolaire : participation au service, accompagnement et encadrement des enfants* Garderie du soir* Entretien des locaux municipaux.Et, sous réserve des compétences présentées, la gestion d'un service de navette pour un public âgé, via la mise à disposition d'un véhicule par le CCAS					

Envoyé en préfecture le 11/08/2026
Reçu en préfecture le 11/08/2026
Publié le 11/08/2026
ID : 080-288000029-20260810-CDG_26_321-AR



CDG FPT de la Somme
32 rue Lavalard 80000 AMIENS - Tél. : 0322910519

Arrêté n°EC/26-069

V080260806001315001	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/08/2026	01/10/2026
Chargé(e) d'études faune ENVIRONNEMENT <i>Missions/Activités du poste : En lien avec l'équipe, les missions du chargé(e) d'études consisteront en : -réalisation de diagnostics écologiques, -conception, montage et réalisation d'inventaires et de suivis en matière de biodiversité, -réalisation de documents de planification sur les sites naturels, -réalisation d'études d'incidence, -animation territoriale, information et communication sur les bonnes pratiques environnementales, -élaboration, suivi de dossiers environnementaux et conseils aux usagers et instances, -utilisation des systèmes d'information, collecte et analyse de données, -veille scientifique, -assistance à la mise en œuvre des chantiers, -avis et expertise scientifique</i> Avec offre 0080260806001315 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260806001315-charge-e-etudes-faune						
V080260810000033001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/08/2026	10/09/2026
Assistant(e) comptable <i>Assistant(e) comptable</i> Avec offre 0080260810000033 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o080260810000033-assistant-e-comptable						
SYND MIXTE BAIE DE SOMME GD LITTORAL						

